

Pusztavacsi Általános Iskola

2378 Pusztavacs Béke tér 18.

Munkaterv 2020-2021.tanév



6+99

AZ INTÉZMÉNY HELYI RENDJE



Tartalomjegyzék

Bevezetés, a tanév fő feladatai	3
I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér	4
II. Helyzetelemzés.....	4
II.1. Tárgyi feltételek.....	4
II.2.1. Személyi feltételek	6
II.2.2. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók.....	6
Pedagógusok:	6
II.2.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:	7
II.2.4. Technikai alkalmazottak:	7
II.2.5. Közfoglalkoztatott:	8
II.2.6. Pedagógus képzések, továbbtanulás.....	8
II.3. Intézményvezetés.....	8
II.4. Munkaközösségek, megbízások.....	8
II.4.1. Munkaközösség:	8
II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök:	9
II.4.3. Megbízások, választott tisztségek, feladatok	10
II.4.4. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:	10
II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:	10
II.5. Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok:	11
II.5.1. Tanulói adatok.....	11
II.5.2. Napközis és tanulószobai csoportok:	12
II.5.3. Etika/hit és erkölcstan oktatása	12
II.5.3. Fejlesztéshez kapcsolódó ellátások, feladatok:.....	13
II.5.4. Gyermekvédelmi adatok	13
II.5.5. Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:	13
III. A tanév rendje	14
III.1. A tanév, a tanítási év	14
III.2. Tanítási szünetek időpontjai:.....	14
III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:.....	14
III.4. Mérések.....	15
III.4.1. Helyi mérések	15
III.5. Kapcsolattartási formák	16



III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje:	16
III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje	17
III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere	17
III.5.4. Információáramlás, kommunikáció	18
III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok	18
III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje:	19
III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok	20
III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink	20
III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események	21
III.7.3. Az intézményben tervezett versenyek	22
III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák	22
III.8.1. Szakmai napok	22
III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk	22
III.8.3. Egyéb	23
IV. Nevelési, oktatási célok	23
IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői	23
IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink:	24
IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok	25
V. Ellenőrzési terv	25
V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve	25
V.2. Minősítési eljárás:	25
VI. Az iskola sportkör szakmai programja	25
VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata	25
VIII. Melléklet	29
VIII.1. Eseménynaptár	29



Bevezetés, a tanév fő feladatai

A 2020-2021. évi munkatervünk feladatai, programjai a járványügyi helyzet függvényében alakulnak.

Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában, iskolát érintő feladatokban, felkészülünk az online platformok adta lehetőségekre is. Kivételek ezek alól azok a rendezvények, programok, amelyek a járványügyi helyzet miatt felfüggesztésre, törlésre kerültek.

Ebben a tanévben előnyben részesítjük a versenyeztetés során is a személyes jelenlét mellőzését, online formában veszünk ezeken részt.

A 2020-2021.,. tanév intézményi munkatervéből szakmai munkánk éves tervezése ismerhető meg, amely kötelező és vállalt feladataink, hagyományaink, értékrendszerünk alapján jelenik meg, irányt szabva nevelő-oktató munkánknak. Elkészítésekor figyelembe vettük az elmúlt évek eredményeit, hiányosságait, a munkaközösség és a DÖK éves munkatervében foglaltakat, a törvényi szabályozókat, a Monori Tankerületi Központ Fejlesztési tervében megfogalmazottakat.

Meghatároztuk, céljainkat, fő feladatainkat, figyelembe véve az intézményi adottságokat, lehetőségeket, figyelembe vettük a járványügyi előírásokat, a digitális oktatás hatásait.

Bízunk abban, hogy a munkatervünkben vállaltakat megvalósíthatjuk.

Bízunk abban, hogy jó csapatmunkával, jó közösségi étellel eredményes tanévet zárhatunk.

Mérföldkövek az intézmény életében:

2019. 09. 01. Önálló intézményként folytatja nevelő-oktató munkáját

2019. 09.17. Ünnepélyes keretek között megkaptuk az ÉLMÉNYSULI címet, amelyet az Eszterházy Károly Egyetem Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és – továbbképző Központjában vehettünk át és viselhetjük intézményünkben a tanév folyamán, akárcsak a Kapocs iskolahálózat címet.

2020. 08. 05. Élménysuli cím ismételt megújítási pályázatának köszönhetően ÉLMÉNYSULI címmel büszkélkedünk, amelyet 2020. szeptemberében vehetünk át, ünnepélyes kereten belül.

2020.10.22. Iskolai kötélpiramis átadása





A 2020-2021-es tanév fő feladatai:

Intézményes oktatás teljes körű biztosítása

Felkészülés a digitális oktatásra, alkalmazkodás a járvány okozta helyzethez

Önálló tanulási képesség fejlesztése

I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /17.§ (1) bekezdése; 19.§ (1-3) bekezdése/.
- Az emberi erőforrások minisztere 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- A Pusztavacsi Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Pusztavacsi Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Pusztavacsi Általános Iskola Házirendje
- A Pusztavacsi Általános Iskola JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERVE 1.2.

II. Helyzetelemzés

II.1. Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a mindennapi nevelő-oktató munkához szükséges feltételek. Az iskola kibővített és részlegesen felújított épülete folyamatos karbantartás mellett kulturált iskolai környezettel, igényesen berendezett, szép tantermi hálózattal járul hozzá az egész napon át tartó neveléshez, oktatáshoz.

8 tanterme mellett rendelkezik közösségi térrel, tornateremmel, fejlesztő szobával, egyéb helyiséggel is, amely lehetővé teszi az esetleges csoportbontásokat is.

Szertárhelyzete jó, a három rendelkezésre álló szertárban kapott helyet a kémia, a biológia-földrajz, valamint a testnevelés tantárgy eszközeinek tárolása.

Vezetői, titkári, tornatanári és nevelői szobával is rendelkezik, amely teakonyha kialakításával segíti a nevelők komfortérzetének biztosítását is.

Tanulóink étkeztetését a helyi óvodával közösen igénybe vehető ebédlőben biztosítjuk, ahol melegítő konyha üzemel.



Tantermeink felszereltsége jó. Valamennyi tanteremben interaktív tábla (fehér tábla, Mimióval kiegészítve), fix projektor, tanári laptop segíti a korszerű nevelést, oktatást.

Eszközellátottságunk megfelelő. folyamatos bővítésére, korszerűsítésére törekszünk. Részben költségvetési forrásból, részben pályázati forrásból van erre lehetőségünk.

Kiemelten fejlesztjük az informatikai eszközállományunkat.

A nagy projektünk:

Hiányosságainkat számba véve legnagyobb elmaradásunk az iskolaudvar fejlesztésében volt, ezért két éve arra törekedtünk, hogy valamilyen formában, szülői, fenntartói és egyéb támogatással hiánypótló céllal kialakítsuk a játszóteret tanulóink számára. A játszótér több ütemben kerül majd kialakításra, amelynek megvalósítását elkezdtük ebben a tanévben.

Elsőként letelepítésre került egy **kötélpiramis**, 1 350 000 Ft értékben, a fenntartó pedig támogatást adott az ütéscsillapító réteg kialakításához. Az iskolai alapítvány egyéb módon járult hozzá a fejlesztéshez.

Mára már csak a parkosítás és a vízelvezetés megoldása a feladatunk, hogy végre birtokba vehessék gyermekeink a játszóteret. Ünnepeles átadást október 22-re tervezzük.

Terveink:

Hasonló a helyzet a régi épületrész **tetőszerkezetével** is, felújítása fontos feladata lehet az elkövetkezendő időszaknak. A nyár folyamán a tankerület segítségével tetőfelújítási pályázatot nyújtottunk be.

Problémáink között tartjuk számon az elavult **gázkazánunkat**, amely cseréjére fel kell készülnünk, így a tervezést előkészítjük.

Az iskolaudvar további fejlesztésének része kell, hogy legyen az elavult sportpálya burkolatának javítása. Fenntartói vagy egyéb támogatással, pályázattal lesz csak megvalósítható.



II.2.1. Személyi feltételek

Intézményünkben 20,5 státusból 15 pedagógus álláshely az engedélyezett, amely biztosítja teljes egészében a nevelő-oktató munkához szükséges pedagógus létszámot.

A tavalyi tanévben 0,5 fő rendszergazda, valamint 2 fő pedagógus álláshellyel bővültünk, amely a feladatellátáshoz a délutáni egyéb foglalkozási csoportok magas száma (2-2 napközis és

tanulószobai csoport, valamint az élménysulihoz kapcsolódó kötelező foglalkozások ellátása miatt vált szükségessé.

A szakos hiányt ebben a tanévben is 6 óraadó alkalmazásával enyhítettük, hiszen a betöltött létszám csupán 9,5 fő. Betöltetlen álláshely még ezen felül is van.

Nevelő-oktató munkát segítők száma két fő, ebből egy iskolatitkár, egy pedagógiai asszisztens.

Technikai alkalmazottaink száma három fő,

Ebben a tanévben is alkalmazhattunk közfoglalkoztatottat, aki a takarítói munkában segíti technikai alkalmazottainkat.

Az alábbi táblázatokban a személyi feltételekhez kapcsolódó munkavállalói, munkaköri, továbbképzési, továbbtanulási adatokat jelenítettem meg.

A későbbiekben megtalálhatók a megbízatásokra, felelősökre, a segítő személyekre, szervezeti egységekre vonatkozó információk is.

II.2.2. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók

Pedagógusok:

Engedélyezett státusz:	Pedagógus neve:	Végzettsége:	Beosztása:
1	Fodor Istvánné	pedagógus	intézményvezető
1	Pongor Beáta	pedagógus	intézményvezető-helyettes, osztályfőnök
1	Csiki Mihályné	pedagógus	munkaközösség-vezető, osztályfőnök
1	Gazsó Pálné	pedagógus	osztályfőnök, napközis csoportvezető
1	Halászkáné Renczes Veronika	pedagógus	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, DÖK



1	Horváthné Kalocsai Gabriella	pedagógus	osztályfőnök
1	Kiss Csaba	pedagógus	osztályfőnök
1	Kissné Pallaga Erika	pedagógus	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoportvezető, munkaközösség-vezető
1	Imre-Nagy Edina	pedagógus	GYES + könyvtári feladatok
0.65	Grexáné Fodor Zsuzsanna	pedagógus	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoport tag
0.50	Grajczárné Hahn Katalin	pedagógus	napközis csoportvezető
0,50	Szabó Katalin	pedagógus	tanár
1	Zanatiné Torma Nóra	pedagógus	GYED
1	Betöltetlen álláshely		munkavédelmi megbízott
1	Betöltetlen álláshely		
1	Betöltetlen álláshely		
0,45	Betöltetlen álláshely		
óraadó	Zanati Márió	pedagógus	10
óraadó	Czigány Anita	pedagógus	10
óraadó	Gyollai Lászlóné	pedagógus	7
óraadó	Leonhardtne Gecser Mária	pedagógus	10,5
óraadó	Nagy Ferenc	pedagógus	10
óraadó	Tóth István	pedagógus	4

II.2.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

1	Hlacsok Klára	NOKS	ügyviteli dolgozó - iskolatitkár
1	Stefkovics Adrienn	NOKS	pedagógiai asszisztens
0,5	Balogh Elemér	NOKS	rendszergazda

II.2.4. Technikai alkalmazottak:

1	Juhász Róbert	technikai alkalmazott	karbantartó
0.75	Kongrácz Józsefné	technikai alkalmazott	takarító
1	Pálinkás Lászlóné	technikai alkalmazott	takarító



II.2.5.Közfoglalkoztatott:

1	Szikora Árpádné	közfoglalkoztatott	takarító
---	-----------------	--------------------	----------

II.2.6.Pedagógus képzések, továbbtanulás

Továbbtanuló neve:	Intézmény:	Szakirány:	Időszak:
Halászkáné Renczes Veronika	Pallasz Athéné Pedagógusképző Kar Kecskemét	vizuális kultúra – műveltségterületi képzés	2020.szeptember: 4 félév

Halászkáné Renczes Veronika műveltségterületi képzése a tavalyi tanévben is betervezésre került, az iskolai képzés azonban nem indult, betervezése ezért indokolt.

Egyéb továbbtanulás, képzési lehetőségek:

Az ingyenes képzési lehetőségek figyelemmel kísérése ebben a tanévben is feladatunk. A 2017/2018-as tanév végén a tantestület 100 %-a részt vett 120 óra továbbképzésen a Komplex Alapprogram bevezetése érdekében.

Ezek elsősorban módszertani képzések, amelyek egyéni választás alapján valósulnak meg.

II.3.Intézményvezetés

Név:	Beosztás:
Fodor Istvánné	Intézményvezető
Pongor Beáta	intézményvezető-helyettes
Csíki Mihályné	Munkaközösség-vezető
Kissné Pallaga Erika	Munkaközösség-vezető
Halászkáné Renczes Veronika	DÖK vezető

II.4. Munkaközösségek, megbízatások

II.4.1. Munkaközösség:

Intézményünkben két munkaközösség működik, amely támogatja az intézményi szakmai munkát, koordinálja a feladatokat, szervezi, szükség esetén lebonyolítja a versenyeket, részt



Pusztavacsi Általános Iskola
vesz, szervezi a bemutató órákat, szakmai napokat. Támogatja a délutáni foglalkozásokat, erősíti a KAP-os foglalkozásokat, patronálja, segíti a pályakezdő pedagógusok munkáját.

Munkaterv 2020-2021. tanév

Tagja valamennyi intézményi pedagógus, munkájukat éves terv szerint végzik.

A munkaközösségek tagozatok szerint csoportosulnak.

Alsós munkaközösség vezető: Kissné Pallaga Erika

felső munkaközösség vezető: Csíki Mihályné

II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök:

Sorszám.	Feladat:	Felelős:
1.	OKM mérési felelős	Halászkáné Renczes Veronika
2.	DIFER mérés	Kissné Pallaga Erika
3.	Tankönyvfelelős	Grexáné Fodor Zsuzsanna
4.	E-napló vezetése, ellenőrzése	Pongor Beáta
5.	Beiskolázás felelőse	Fodor Istvánné
6.	Honlapszerkesztés	Horváthné Kalocsai Gabriella
7.	Rendezvények lebonyolítása	Csíki Mihályné
8.	Hangosítás, erősítés	Kiss Csaba
9.	Ügyelet megszervezése	DÖK vezető
10.	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	Juhász Róbert
11.	Versenyszervezés	Gaszó Pálné, Kiss Csaba
12.	Elsősegély felszerelés	Pongor Beáta
13.	Iskolatej, iskolagyümölcs program	Hlacsok Klára
14.	Tisztasági verseny	DÖK vezető
15.	Ebédeltetés	Csíki Mihályné
16.	Buszos ügyelet	Stefkovics Adrienn
17.	Tanulmányi verseny	Csíki Mihályné
18.	Hulladékgyűjtés	Halászkáné Renczes Veronika
19.	Netfit mérés lebonyolítás, adatszolgáltatás	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Nagy Ferenc

Az intézményben adódó egyéb feladatok, munkatervben kerültek lefektetésre. Esetenként az intézményi speciális helyzetekből adódóan megbeszélés, vállalás alapján kerülnek kiosztásra. ezek kiosztása az intézményvezető vagy a helyettes feladata, ahogy az ellenőrzése is.



II.4.3. Megbízások, választott tisztségek, feladatok

Sorszám:	Megbízás, feladat:	Név:
1.	Gyermekvédelmi kedvezmények nyilvántartása:	Hlacsok Klára
2.	HH. HHH tanulók adatkezelése:	Hlacsok Klára
3.	SNI, BTM tanulói nyilvántartás	Fodor Istvánné
4.	Tűzvédelem, munkavédelem	Pongor Beáta
5.	Riasztóvédelem	Juhász Róbert
6.	Intézményi Tanács	Halászkáné Renczes Veronika
7.	Közalkalmazotti Tanács	Gaszó Pálné
8.	Iskolai Alapítvány képviselője	Fodor Istvánné

II.4.4. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:

II.4.4.1. Intézményi alkalmazottak:

Sorszám:	Név:	Munkakör:	Feladat:
1.	Hlacsok Klára	Ügyviteli dolgozó - iskolatitkár	munkaköri leírás szerinti adminisztrációs tevékenység, ügyviteli feladat
2.	Stefkovics Adrienn	pedagógiai asszisztens	pedagógus irányításával végzendő feladat
3.	Balogh Elemér	rendszergazda	intézményi rendszergazdai tevékenység

II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:

II.4.4.2. Intézményen kívüli segítő szervezetek, személyek:

Sorszám:	Név:	Munkakör, feladat:
----------	------	--------------------



1.	Dr. Kovács Ibolya	gyermekorvosi teendők, iskola-egészségügyi vizsgálatok
2.	Pászner Tímea	védőnő, egészségügyi vizsgálatok, rendszeres ellenőrzés, megállapodás alapján
3.	Dr. Bölöni István	fogorvos , iskolafogászati ellátás
4.	Nevelési Tanácsadó	
5.	Fülöp Krisztina	Fülöp Krisztina Szociális Munkás megállapodás alapján
6.	Helyi gyermekjóléti Szolgálat	Esetjelzések

II.5.Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok:

II.5.1.Tanulói adatok

Osztály:	Létszám:	Számított létszám:	SNI:	BTM:	Napközi - tanulószoba:	Bejáró tanulók száma:
1.	28	30	1	2	22	11
2.	17	20	2	5	26	7
3.	16	16		4		5
4.	19	20	1	3	26	8
5.	17	20	2	1		4
6.	15	15		1	31	6
7.	20	23	3	2		11
8.	18	18		3		12
Összesen:	150	162	9	21	107	64

Csoportok, osztályok	Csoportok száma:
iskolai osztály	8
napközis csoport	2
tanulószobai csoport	2
hit és erkölcsstan	14
etika	8
SNI rehabilitációs csoport	6



	BTM fejlesztő csoport	3
Egyéb szervezett csoportok		
felzárkóztató csoport		
szakköri csoport		
egyéb csoport/érdeklődési kör		
alprogrami csoportok		
tömegsport, sport		
énekkar		
tehetséggondozás		

II.5.2. Napközis és tanulószobai csoportok:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető:	Évfolyam, osztály:	Létszám:
1.	napközi 1.	Grajczárné Hahn Katalin	1. osztály	22
2.	napközi 2.	BTA	2-3. osztály	26
3.	tanulószoba 1.	Gaszó Pálné, Kissné Pallaga Erika	4-5. osztály	26
4.	tanulószoba 2.	Halászkáné Renczes Veronika, Pongor Beáta Leonhardtne Gecser Mária	6-7-8. osztály	31

II.5.3. Etika/hit és erkölcstan oktatása

Etika tantárgy mellett hit-, és erkölcstan oktatása intézményünkben a Római Katolikus Egyház és a Magyar Református Egyház által kínált foglalkozások közül, szülői igényfelmérés után választható.



Ellátást biztosító neve:	Ellátás módja:	Óraszám:	Ellátottak száma:
Urbán Mónika	EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózat – SNI ellátás	12	9
Gaszó Pálné	Saját státusz – BTM tanulók ellátása	3	21

II.5.4.Gyermekvédelmi adatok

Védelembe véve:	Alapellátásban lévő tanulók száma – GYVK -	HH tanuló:	HHH tanuló:
0	25	4	16

II.5.5.Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető:	Létszám:
1.	Előkészítő – 1. osztály	Petneházy Kata	14 fő
2.	Kezdő- 2.-3.-4. osztály	Petneházy Kata	28 fő



III. A tanév rendje

III.1. A tanév, a tanítási év

A nevelési-oktatási intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között szervezzük meg.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

A **tanítási év első féléve** 2021. január 22-ig tart, 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül a tantestület elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv formájában tájékoztatjuk a fenntartót.

III.2. Tanítási szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 23., a szünet utáni első tanítási nap: 2020.11.02.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18., a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31., a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 04.

A nyári szünet a tanulóknak 2021. június 16-tól 2021. augusztus 31-ig tart.

A pedagógusok nyári szabadságát 2021.06. 27-től 2021. 08. 23-ig tervezzük.

Ebben a tanévben más időpontban nem terveztünk szünetet.

III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:

Hónap:	Munkanapok száma:	Tnítási nap sorszám:	Tanítás nélküli munkanapok:	Felhasználása:
Szeptember	22			
Október	21			
November	21	43	10.06.- 1 nap	Pályaorientációs nap



		48	11.13.- 1 nap	Szakmai nap
December	22	69	12.12. - 1 nap	Adventi projekt
Január	20	94	01.29.- 1 nap	Félévi tantestületi értekezlet
Február	20			
Március	22			
Április	20			
Május	20	170	05.28. -1 nap	DÖK - Gyermeknap
Június		182	06.14.- 1 nap	Projektnap
Június	22			
Összesen:			6	

III.4. Mérések

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés keretében elvégzendő mérések:

8. évfolyamosok pályaorientációs vizsgálata 2020. 09. – 10.

Országos kompetenciamérés: 2020.05.27. szerda

Idegen nyelvi mérés : 2020.05.20. szerda

Difer mérés: 2019.10.25. 2019.11.29. között

NETFIT mérés: 2020.01.08. 2020.04.24. között

Lemorzsolódás: 2020.01.06. 2020.03.31.

III.4.1. Helyi mérések

Mérés fajtája:	Érintett évfolyam:	Mérés típusa:
Diagnosztizáló	1., 2.,3., 4., évfolyamon	Bemeneti mérés
Tanulásmódszertan	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szociometriai mérés	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szövegértés, matematika	5. évfolyam	Bemeneti mérés
Szövegértés, matematika, választott tantárgy	6., 7., 8. évfolyam	Bemeneti mérés
Szaktárgyi mérések	1-8. évfolyamon	Diagnosztizáló
Önértékelés –önértékelési éves terv alapján		



6. évfolyam központi felvételi eredmények értékelése nevelési értekezlet keretén belül.

2019-es kompetenciamérés eredményeinek értékelése, szükség esetén intézkedési terv készítése.

III.5. Kapcsolattartási formák

A Szülői Szervezet tagjai az iskolai osztályok szülői közössége által delegált szülőkből áll, évfolyamonként 2-3 fő, az iskolai nevelő-oktató munka támogatására, megsegítésére szervezett közösségi céllal alakult. Értekezletük évente 3 alkalommal tervezett, A munkáról az iskolai információhordozók segítségével, megbeszéléseken, szülői értekezleteken, fogadóórákon, a részükre szervezett fórumokon, rendezvényeinken tájékozódhatnak.

III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje:

(előzetes egyeztetés alapján)

Ha A járványügyi helyzet megkívánja előtérbe kerül a személyes találkozást mellőző, online fogadóóra lebonyolítása.

Sorszám:	Pedagógus neve:	Fogadóóra napja:	Időpontja:
1.	Fodor Istvánné	Hétfő	16:00
2.	Pongor Beáta	Hétfő	16:00
3.	Csiki Mihályné	Hétfő	16:00
4.	Gazsó Pálné	Hétfő	16:00
5.	Halászkáné Renczes Veronika	Hétfő	16:00
6.	Horváthné Kalocsai Gabriella	Hétfő	16:00
7.	Kiss Csaba	Hétfő	16:00
8.	Kissné Pallaga Erika	Hétfő	16:00
9.	Imre-Nagy Edina	Hétfő	16:00
10.	Grajczárné Hahn Katalin		
11.	Grexáné Fodor Zsuzsanna	Hétfő	16:00
12.	Zanati Márió	Hétfő	16:00
13.	Zanatiné Torma Nóra	Hétfő	16:00
14.	Czigány Anita	Kedd	16:00
15.	Gyollai Lászlóné	Csütörtök	16:00
16.	Leonhardtné Gecser Mária	Kedd	16:00
17.	Tóth István	Csütörtök	16:00
18.	Nagy Ferenc		



III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje

Ha A járványügyi helyzet megkívánja előtérbe kerül a személyes találkozást mellőző, online fogadóóra lebonyolítása.

Időpont:	Megvalósulási forma: személyes vagy online platformok:	Feladat:
Szeptember	Osztályok szülői értekezlete	Iskolai házirend ismertetése, nyilatkozatok, éves munka tervezése, osztályfeladatok
	Szülői Szervezeti értekezlet	Tájékoztatás az iskolai munkaterről, változásokról, elvárásokról, feladatokról
November	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. évfolyamos tanulók és szüleik részére szervezett középiskolai tájékoztatók
	Nyílt napok	Bepillantás a nevelő, oktató munka folyamatába
	Anya gyere segíts tanulni!	1-4. évfolyam szüleinek szervezett speciális óra, ahol a szülő segít gyermekének
	Szülői Szervezet megbeszélés	Adventi vásár, falumikulás
Január	Szülői értekezletek	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
	Szülői Szervezet megbeszélés	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
Március	Suliváró rendezvény	Leendő elsősöknek és szüleiknek tartott iskolabemutató
Május	Osztályok szülői értekezlete	Éves munkánk értékelése, gyermeknap megszervezésével kapcsolatos teendők
	Szülői Szervezeti értekezlet	Éves munkánk értékelése, Pedagógus Nap

III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere

Partnerek megnevezése	A kapcsolat tartalma
Monori Tankerületi Központ	Fenntartói, működtetői tevékenységhez kapcsolódó tevékenység, szakmai, tanügyigazgatási kapcsolat
Pusztavacs Községi Önkormányzat	Tulajdonosként nyújtott segítő támogatás, együttműködés a települési rendezvényeken, programokon
Pusztavacs az Iskolás Gyermekekért Alapítvány	Az intézmény anyagi támogatásának egy lehetséges módja, díjak, jutalmak finanszírozása



Szülői Szervezet	Iskolahasználóként valamennyi érintett terület, nevelő-oktató munka támogatása
Család és Gyermejköltségi Szolgálat	Preventív vagy problémamegoldásban esetleg utókövetésben nyújtott szakszerű segítségadás
Óvoda	Szakmai kapcsolat
Iskolarendőr	Nincs
Védőnő, gyermekorvos, egészségügyi intézmények	Szűrővizsgálatok, prevenciók tájékoztatások, projektek megvalósítása
Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola	Szakmai kapcsolat
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakmai segítségadás, tanulói besorolás, probléma feltárása
POK Szolnok	Szakmai kapcsolat
Eger Eszterházy Károly tankerület iskolái	KAP- hoz kapcsolódó szakmai kapcsolat, együttműködés
Középfokú Intézmények – beiskolázási körzet	szakmai kapcsolat
Pusztavacs Honvédség	Települési és honvédségi rendezvények támogatása
NEFAG	Települési rendezvényeken nyújtott támogatás, együttműködés

III.5.4. Információáramlás, kommunikáció

Az intézményben kerüljük a jelenléti szülői értekezletet, fogadóórát. A fórumok, értekezletek online platformokon való tartására szülőkkel, pedagógusokkal, felkészültünk.

A havi feladatok vezetői megbeszélés, egyeztetés után szóbeli tájékoztatás, hirdetőtáblán történő üzenet, körlevél vagy online formájában jutnak el az érdekeltekhez.

Felelős: igazgatóhelyettes

A működéshez szükséges folyamatos információk, adatok gyűjtése az intézményi pvacsuli@gmail.com email.címen google-drive felületén történnek. Felelős: nevelők

Az iskolai honlap frissítéséért Horváthné Kalocsai Gabriella felel, szerkesztőtársai: Kiss Csaba,

III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok



Amennyiben a körülmények lehetővé teszik :

- Tantestületi kirándulás szakmai céllal szervezve
- Falumikulás rendezvényen való részvétel
- Adventi vásár
- Karácsonyi „ fehér abroszos” vacsora
- Színházlátogatás

III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje:

Értekezletek rendje

Tipusa: személyes jelenléttel vagy online platformokon keresztül	Ideje:	Feladata:	Felelős:
Alakuló értekezlet	.	Közalkalmazotti közösség rövid tájékoztatása, jelentkezés munkára	Fodor Istvánné
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2020.08.31.	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, feladatokról.	Fodor Istvánné
Félévi tantestületi értekezlet	2021.	Nevelőtestületi értekezlet a féléves munkáról, a következő feladatokról.	Fodor Istvánné
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2021. június	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, a következő feladatokról	Fodor Istvánné
Vezetői értekezlet	Időpont: heti egy alkalom-hétfő	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Igazgató
Bővített vezetői értekezlet	Időpont: heti egy alkalom-hétfő	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető
Munkaközösségi értekezlet	Időpont: havi egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Munkaközösség-vezető



Iskolagyűlés	Időpont: évente egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető DÖK vezető
DÖK ülések	Időpont: évi 4 alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: DÖK vezető
Munkavállalók részére tartott értekezlet	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata: aktuális feladatok	felelős: intézményvezető
Közalkalmazotti tanács ülése	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: KT képviselő
Intézményi Tanács ülése	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: intézményvezető

III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok

Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában felkészülünk az online platformok adta lehetőségekre is. Kivételek ezek alól azok a rendezvények, programok, amelyek a járványügyi helyzet miatt felfüggesztésre, törlésre kerültek.

III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink

Időpont:	Ünnepély:	Ünnepség keret, résztvevők:
2020.10.05.	Aradi vértanúk napja	osztálykeretben osztályfőnöki órákon
		Iskolai szintű megemlékezés
2020. 10.22.	Nemzeti ünnep	iskolai szintű megemlékezés
2021 . 02. 25.	Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Történelem óra
2021. 03. 14.	Nemzeti ünnep	Iskolai szintű megemlékezés
2021, 04. 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelem tanár, történelem óra
2021. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja	Iskolai megemlékezés



III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események

Egyéb rogramok, események	Időpont, felelős
Tanévnyitó ünnepély	Eseménynaptár szerint
Szülői értekezlet, Szülői Szervezeti értekezlet	Eseménynaptár szerint
Állatkerti látogatás – alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Gerje menti vadásznapok	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja	Eseménynaptár szerint
Rajzpályázat, BagolyavatóV	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Intézményi ellenőrzés	Eseménynaptár szerint
Pályaválasztási szülői értekezlet	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint
Nyílt napok - alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Halloween est	Eseménynaptár szerint
Falumikulás	Eseménynaptár szerint
Karácsony- Adventi vásár	Eseménynaptár szerint
Valentin napi üzenőfal királynő választás	Eseménynaptár szerint
Farsang	Eseménynaptár szerint

Egyéb programok, események	Időpont, felelős
Suliváró rendezvény	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Óvodások látogatása	Eseménynaptár szerint
3 hetet meghaladó projekt	Eseménynaptár szerint
Témahét	Eseménynaptár szerint
Anyák Napja	Eseménynaptár szerint
Gyermeknap	Eseménynaptár szerint
Falunap	Eseménynaptár szerint
Bolondballagás	Eseménynaptár szerint
Ballagás és tanévzáró ünnepély	Eseménynaptár szerint



III.7.3.. Az intézményben tervezett versenyek

Versenyek megnevezése	Időpont, felelős
Tisztasági, tanulmányi versenyek	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja rajzpályázat	Eseménynaptár szerint
Zrínyi matematika verseny	Eseménynaptár szerint
Kazinczy verseny Pusztavacs	Eseménynaptár szerint
Simonyi helyesírási verseny	Eseménynaptár szerint
Alsó tagozatos szavaló verseny	Eseménynaptár szerint
Helyesírási házi verseny felső	Eseménynaptár szerint
Szépíró verseny 1-4. évfolyam	Eseménynaptár szerint
Sportverseny megnevezése	Tipusa
Körzeti mezei futóverseny	Diákolimpia
Mikulás Kupa	Helyi
Ócsai Terematlétika Kupa	Diákolimpia
Körzeti atlétika verseny. többpróba és egyéni bajnokság	Diákolimpia
Asztalitenisz	Diákolimpia
V. Király Pál Körzeti Mezei Futóverseny	Körzeti

Egyéb, itt meg nem jelenített rendezvények, iskolai programok a munkaterv végén megtalálható eseménynaptárban havi bontásban, felelősök megjelölésével került tervezésre.

III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák

III.8.1. Szakmai napok

1. A **Monori Tankerületi Központ** 20. novemberében tankerületi szervezésben jó gyakorlatok megosztására irányuló céllal **szakmai nap keretében** bemutató órákat, műhelymunkát, előadásokat tervezve biztosítani kívánja a horizontális tanulási lehetőséget, együttműködést.

Programgazdaként csatlakoztunk a rendezvényhez az alábbi workshop rendezvénnyel:

Kommunikáció -

III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk

1. Anya, gyere segíts tanulni! Jó gyakorlat - 4. évfolyam nevelői



3. 3 hetet meghaladó projekt –
4. Valamennyi területen tantárgyi projektek megvalósítása 1-3 órában

III.8.3. Egyéb

- HAT-20- pályázati azonosító alapján nyertes Határtalanul pályázat keretében 7. -8. évfolyamos diákjaink „A titokzatos Hargita (legendák és azok tudományos tanulóiink, Kiss Csaba és Pongor Beáta kíséretében. Az utazás és a program megvalósítás 100%-ban pályázati keretből támogatott, 2 500 000 Ft értékben.
- Élménysulis iskola program elemeinek beépítése a mindennapi nevelő-oktató munka folyamatába, tapasztalatok összegzése, értékelése, folyamatszabályozás.
- Mesterprogram megvalósításának folyamata, résztervek

IV. Nevelési, oktatási célok

IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői

A 2020-2021-es tanév fő feladatai:

Intézményes oktatás teljes körű biztosítása

Felkészülés a digitális oktatásra, alkalmazkodás a járvány okozta helyzethez

Önálló tanulási képesség fejlesztése

Ennek érdekében

1. Kiemelt feladatunk az intézményes oktatás teljes körű biztosítása
2. Elterjesztjük a Komplex Alprogrami foglalkozásokat a vállalatok szerint működtetjük azokat Szükség esetén módosítjuk.
Az új belépő kollégákat módszertani képzésre küldjük.
3. Folytatjuk a kompetenciafejlesztést lépésről, lépésre. Szakmai nap keretében elemezzük a kompetencia mérés eredményeit, megtervezzük a továbblépés útját : nevelési értekezletet is tartunk
4. A járványügyi protokoll, intézményi intézkedési terv alapján felkészülünk a Covid miatt kialakult helyzet okozta változásokra, módosult feladatokra, új kommunikációs helyzetekre.



IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink:

- Tanulmányi munka eredményességének, hatékonyságának növelése, intézményes oktatás biztosítása
Ennek érdekében: Tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása
Tanulásmódszertani segítségadás
Kompetenciafejlesztés
- Online platformok biztonságos használata
Ennek érdekében: Az első osztályos tanulók és a szülők, gondviselők felkészítése a Google Classroom használatára, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.
- Tanórák felépítése, védelme
Ennek érdekében: 1-2. évfolyamon a tanórák 1/3 játékra fordítható
Élménysulis módszertani elemek elterjesztése, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.
- Tanulói magatartás javítása, neveltségi szint emelése
Ennek érdekében Folyamatos, rendszeres segítségadás az arra rászorulóknak, szülők támogatása a probléma megoldásában
Szándékos rongálás, agresszió visszaszorítása, kezelése
- Egész napos iskolai tartózkodás tartalmassá tétele
Ennek érdekében : Maximálisan kihasználjuk az élménysulis lehetőségeket: Te órád, alprogrami foglalkozások
Tanórán kívüli foglalkozások kínálatát a tanulói igényekhez igazítottuk
- Továbbfejlesztési lehetőségeinket kihasználjuk az informatika, a néptánc és a sport területén
Ennek érdekében : a digitális kompetenciafejlesztést kiemelten kezeljük, tanórát biztosítunk, Maximális lehetőséget és kínálatot biztosítunk a sport eredményeinek javításához
Néptáncos tanulócsoportok számára biztosított feltételekkel a létszám megtartására törekszünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik helyzetüknél fogva, képességeik alapján, eltérnek az átlagos gyermekektől, egyéni megsegítést, tehetség gondozást, kiemelt figyelmet, érdemelnek
Ennek érdekében: szakembereket biztosítunk szükség esetén
biztosítjuk a fejlesztésükhöz szükséges óraszámot, pedagógust együttműködünk a családdal, segítő szervezetekkel
- Kommunikáció, tájékoztatás
Ennek érdekében: Iskolai honlapunk megújult ugyan, de fejlesztése folyamatos, aktuális korszerű, színes honlap megteremtésén dolgozunk



IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok

Közösségi élet fejlesztése, átmenetek segítése, pályorientáció támogatása, Intézményi és tanórai szintű értékelési rendszer működtetése, infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kihasználása, e-kréta használata, megfelelő szintű működtetése, iratkezelés elektronikus rendszerű bevezetése

V. Ellenőrzési terv

V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

A 2020/2021-es tanévben az alábbi pedagógusok önértékelésére kerül sor:

Sorszám:	Pedagógus neve:	Időpont:
1.	Pongor Beáta	2020.október - november
2.	Horváthné Kalocsai Gabriella	2020.október - november

V.2. Minősítési eljárás:

Pedagógus neve:	Oktatási azonosító	Eljárás:	Célfokozat:	Statusz
Pongor Beáta	77909316683	2020. évi általános Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Pedagógus II.	Bekerült
Horváthné Kalocsai Gabriella	74919416103	2020. évi általános Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Pedagógus II.	Bekerült

VI. Az iskola sportkör szakmai programja

VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata



A 2020/2021. évi tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját csoportok vezetői irányítják. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése, diákönkormányzat véleménye alapján készítik el, a sportköri foglalkozások jellege is véleményüket tükrözi. Természetesen figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és adottságokat.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll.

Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egyidőben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

A sportkör célja, feladata, működési jellemzői:

Célja:

Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

A sportkör feladata:

Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése a mindennapos testedzés feladatainak ellátása

Az iskolai sportkör működése:

A sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzést intézményi keretből biztosítjuk.

Óraszámok: Első félévi tantárgyfelosztás alapján TA foglalkozások kerülnek helyette megtartásra, a sportköri foglalkozások felfüggesztésre kerültek.

I.	Kiss Csaba	1 TA alprogrami foglalkozás
II.	Szabó Katalin	2 TA alprogrami foglalkozás
III.	Nagy Ferenc	2 TA alprogrami foglalkozás

A csoportvezetők munkáját Kiss Csaba fogja össze, az ő irányítása, útmutatása alapján történik a tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása.



Az alábbi teendők ellátása szükséges:

- Jelentkezés, utazás, utaztatás, megrendelés, névsor, utaslista, szülői tájékoztatók stb.
- Nevezési díj igénylés, autóbusz igénylés, adminisztrációs tevékenység
- Információ átadása, kapcsolattartás, együttműködés
- helyi versenyek megszervezésének valamennyi feladata (Kíírás, eszközök biztosítása, tájékoztatás, szervezés, lebonyolítás, értékelés, jutalmazás)

A tanévben biztosított sportköri óraszám a következő:

1. 1 óra atlétika / TA alprogrami foglalkozás (felső)
2. 2 óra Sportkör / TA alprogram (alsó tagozat)
3. 2 óra Sportkör / TA alprogram(felső tagozat)



VII. Legitimációs záradék

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pusztavacsi Általános Iskola Szülői Szervezete a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pusztavacs, 2020. 09.11.

Garas Edina

szülői szervezet elnöke

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pusztavacsi Általános Iskola Diákönkormányzata a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pusztavacs, 2020. 09.11.

Pális Hanna

DÖK elnöke

Az intézményi MUNKATERVET a Pusztavacsi Általános Iskola tanltestülete véleményezte, a 2/2020-2021-es számú határozattal elfogadta, megvalósítását támogatja.

Pusztavacs, 2020. 09.11.



Fodor Istvánné

intézményvezető



VIII. Melléklet

VIII.1. Eseménynaptár

