

Pusztavacsi Általános Iskola

2378 Pusztavacs Béke tér 18.

Munkaterv 2021-2022.tanév



AZ INTÉZMÉNY HELYI RENDJE



Tartalomjegyzék

Bevezetés, a tanév fő feladatai	3
I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér	4
II. Helyzetelemzés.....	5
II.1. Tárgyi feltételek.....	5
II.2.1. Személyi feltételek	6
II.2.2. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók.....	7
Pedagógusok:	7
II.2.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:	8
II.2.4. Technikai alkalmazottak:	8
II.2.5. Pedagógus és egyéb képzések, továbbtanulás.....	8
II.3. Intézményvezetés.....	8
II.4. Munkaközösségek, megbízások.....	9
II.4.1. Munkaközösség:	9
II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök:	9
II.4.3. Megbízások, választott tisztségek, feladatok.....	10
II.4.4. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:	10
II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:	10
II.5. Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok:	11
II.5.1. Tanulói adatok.....	11
II.5.2. Napközis és tanulószobai csoportok:	12
II.5.3. Etika/hit és erkölcstan oktatása	12
II.5.3. Fejlesztéshez kapcsolódó ellátások, feladatok:.....	12
II.5.4. Gyermekvédelmi adatok	13
II.5.5. Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:	13
III. A tanév rendje	13
III.1. A tanév, a tanítási év	13
III.2. Tanítási szünetek időpontjai:.....	14
III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:.....	14
III.4. Mérések.....	15
III.4.1. Helyi mérések	15
III.5. Kapcsolattartási formák	16
III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje:	16



III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje	16
III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere	17
III.5.4. Információáramlás, kommunikáció	18
III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok	18
III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje:	19
III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok	20
III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink	20
III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események.....	20
III.7.3.. Az intézményben tervezett versenyek	21
III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák	22
III.8.1. Szakmai napok	22
III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk	22
III.8.3. Egyéb	22
IV. Nevelési, oktatási célok.....	22
IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői	22
IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink:	23
IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok.....	24
V. Ellenőrzési terv	24
V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve	24
V.2. Minősítési eljárás:	24
VI. Az iskola sportkör szakmai programja.....	25
VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata.....	25
VII. Legitimációs záradék	27
VIII. Melléklet	28
VIII.. Eseménynaptár	28



Bevezetés, a tanév fő feladatai

A 2021-2022. tanév intézményi munkatervéből szakmai munkánk éves tervezése ismerhető meg, amely kötelező és vállalt feladataink, hagyományaink, értékrendszerünk alapján jelenik meg, irányt szabva nevelő-oktató munkánknak. Elkészítésekor figyelembe vettük az elmúlt évek eredményeit, hiányosságait, a munkaközösség és a DÖK éves munkatervében foglaltakat, a törvényi szabályozókat, a Monori Tankerületi Központ Fejlesztési tervében megfogalmazottakat.

Meghatároztuk, céljainkat, fő feladatainkat, figyelembe véve az intézményi adottságokat, lehetőségeket, figyelembe vettük a járványügyi előírásokat, a digitális oktatás hatásait.

Bízunk abban, hogy a munkatervünkben vállaltakat megvalósíthatjuk.

Bízunk abban, hogy jó csapatmunkával, jó közösségi étellel eredményes tanévet zárhatunk.

Mérföldkövek az intézmény életében:

2019. 09. 01. Önálló intézményként folytatja nevelő-oktató munkáját

2019. 09.17. Ünnepléses keretek között megkaptuk az ÉLMÉNYSULI címet, amelyet az Eszterházy Károly Egyetem Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és – továbbképző Központjában vehettünk át és viselhetjük intézményünkben a tanév folyamán, akárcsak a Kapocs iskolahálózat címet.

2020. 08. 05. Élménysuli cím ismételt megújítási pályázatának köszönhetően ÉLMÉNYSULI címmel büszkélkedünk, amelyet 2020. szeptemberében vehettünk át, ünnepléses kereten belül.

2020.10.22. Iskolai kötélpiramis átadása

2021. 08. 25. ÖRÖKÖS ÉLMÉNYSULI cím elnyerése



Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában, iskolát érintő feladatokban jelenléti oktatással tervezzük a tanévet, de felkészülünk a tantermen kívüli digitális oktatásra is, ha szükséges. Tanórákon, egyéb foglalkozásokon online platformok használatára, alkalmazására is törekszünk.



A 2021-2022-es tanév fő feladatai:

Intézményes oktatás teljes körű biztosítása

- a pedagógiai Program áttekintése, a Helyi tanterv átalakítási lehetőségének folyamatos vizsgálata, óraszámok csökkentésének lehetősége a pedagógus terhek és pedagógus hiány áthidalásának érdekében
- folyamatos felkészülés a tantermen kívüli digitális oktatásra, alkalmazkodás a járvány okozta helyzethez
-

Önálló tanulási képesség fejlesztése:

- ennek érdekében kompetenciafejlesztés az élménysuli módszertanának felhasználásával, differenciálás
- felzárkóztatások teljes körű biztosítása
- tehetséggondozás, versenyeztetés szakemberek bevonásával – Szolnoki POK keretein belül biztosított szakemberek támogatásával

I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /17.§ (1) bekezdése; 19.§ (1-3) bekezdése/.
- Az emberi erőforrások minisztere által kiadott 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a tanév rendjéről
- A Pusztavacsi Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Pusztavacsi Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Pusztavacsi Általános Iskola Házirendje
- A Pusztavacsi Általános Iskola JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERVE



II. Helyzetelemzés

II.1. Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a mindennapi nevelő-oktató munkához szükséges feltételek. Az iskola kibővített és részlegesen felújított épülete folyamatos karbantartás mellett kulturált iskolai környezettel, igényesen berendezett, szép tantermi hálózattal járul hozzá az egész napon át tartó neveléshez, oktatáshoz.

8 tanterme mellett rendelkezik közösségi térrel, tornateremmel, fejlesztő szobával, egyéb helyiséggel is, amely lehetővé teszi az esetleges csoportbontásokat is.

Szertárhelyzete jó, a három rendelkezésre álló szertárban kapott helyet a kémia, a biológia-földrajz, valamint a testnevelés tantárgy eszközeinek tárolása.

Vezetői, titkári, tornatanári és nevelői szobával is rendelkezik, amely teakonyha kialakításával segíti a nevelők komfortérzetének biztosítását is.

Tanulóink étkeztetését a helyi óvodával közösen igénybe vehető ebédlőben biztosítjuk, ahol melegítő konyha üzemel.

Tantermeink felszereltsége jó. Valamennyi tanteremben interaktív tábla (fehér tábla, Mimióval kiegészítve), fix projektor, tanári laptop segíti a korszerű nevelést, oktatást.

Eszközellátottságunk megfelelő. folyamatos bővítésére, korszerűsítésére törekszünk. Részben költségvetési forrásból, részben pályázati forrásból van erre lehetőségünk.

Kiemelten fejlesztjük az informatikai eszközállományunkat.

A nagy projektünk:

Hiányosságainkat számba véve legnagyobb elmaradásunk az iskolaudvar fejlesztésében volt, ezért két éve arra törekedtünk, hogy valamilyen formában, szülői, fenntartói és egyéb támogatással hiánypótló céllal kialakítsuk a játszóteret tanulóink számára. A játszótér több ütemben kerül majd kialakításra, amelynek megvalósítását befejeztük az előző tanévben.

Elsőként letelepítésre került egy **kötélpiramis**, 1 350 000 Ft értékben, a fenntartó pedig támogatást adott az ütészillapító réteg kialakításához. Az iskolai alapítvány egyéb módon járult hozzá a fejlesztéshez.

Erre a tanévre már csak a parkosítás és a vízelvezetés megoldása a feladatunk, hogy végre olyan környezetet alakítsunk ki, amelyet szeretnénk.



Ennek érdekében minden lehetőséget kihasználva sikeresen pályáztunk a **TESCO „Ön dönt, mi segítünk” pályázatára. Örömeinkre nyertes pályázóként 400 000 Ft-ot nyertünk,**

Terveink:

Hasonló a helyzet a régi épületrész **tetőszerkezetével** is, felújítása fontos feladata lehet az elkövetkezendő időszaknak. A nyár folyamán a tankerület segítségével tetőfelújítási pályázatot nyújtottunk be.

Problémáink között tartjuk számon az elavult **gázkazánunkat**, amely cseréjére fel kell készülnünk, így a tervezést előkészítjük.

Az iskolaudvar további fejlesztésének része kell, hogy legyen az elavult **sportpálya** burkolatának javítása. Fenntartói vagy egyéb támogatással, pályázattal lesz csak megvalósítható.

Az udvar parkosítására nyert 400 000 Ft-t felhasználására a **TESCO „Ön dönt, mi segítünk”** a tanév őszi időszakában kerül sor.

Fejlesztőmunkánk része kell legyen a tantermek bútorzatának, függönyeinek folyamatos felújítása is.

II.2.1.Személyi feltételek

Intézményünkben 20,5 státusból 15 pedagógus álláshely az engedélyezett, amely biztosítja teljes egészében a nevelő-oktató munkához szükséges pedagógus létszámot.

A szakos hiányt ebben a tanévben is 6 óraadó alkalmazásával enyhítettük, hiszen a betöltött létszám csupán 9,5 fő. Egy betöltetlen álláshely még ezen felül is van.

Tartós távollévő kollégáink száma 3 fő, ebből egy fő szeptember végén munkába áll.

Nevelő-oktató munkát segítők száma három és fél fő, ebből egy iskolatitkár, két pedagógiai asszisztens és 0,5 rendszergazda.

Technikai alkalmazottaink száma három fő, emellett egy kollégánk –takarító- december 01-jén nyugdíjba vonul, jelenleg munkavégzés nélküli felmentési idejét tölti.

Az alábbi táblázatokban a személyi feltételekhez kapcsolódó munkavállalói, munkaköri, továbbképzési, továbbtanulási adatokat jelenítettem meg.

A későbbiekben megtalálhatók a megbízatásokra, felelősökre, a segítő személyekre, szervezeti egységekre vonatkozó információk is.



II.2.2. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók

Pedagógusok:

Engedélyezett státusz:	Pedagógus neve:	Képesítése:	Beosztása:
1	Fodor Istvánné	tanító	intézményvezető
1	Pongor Beáta	tanár	intézményvezető-helyettes, osztályfőnök
1	Csiki Mihályné	tanító, tanár	munkaközösség-vezető, osztályfőnök
1	Gaszó Pálné	tanító	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős
1	Horváthné Kalocsai Gabriella	tanító	osztályfőnök
1	Kiss Csaba	tanító	osztályfőnök, munkavédelmi megbízott
1	Kissné Pallaga Erika	tanító	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoportvezető, munkaközösség-vezető
1	Imre-Nagy Edina	tanár	tanár, könyvtári feladatok, tartós távollévő 2021.09.23-ig
0,65	Grexáné Fodor Zsuzsanna	tanár	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoport tag, DÖK vezető
0,60	Grajczárné Hahn Katalin	tanító	napközis csoportvezető
0,50	Szabó Katalin	tanár	tanár
1	Zanatiné Torma Nóra	tanár	tartósan távollévő, GYED
0,45	Betöltetlen álláshely		részmunkaidős foglalkoztatott 15,5 óra
1	Halászkáné Renczes Veronika	tanító	tartósan távollévő, CSED
óraadó: 0,25%	Zanati Márió	tanár	6 óra -
óraadó: 0,30%	Nyitrai Petra	érettségi	7,5 óra - Mentortanár: Grexáné Fodor Zsuzsanna
óraadó: 0,40 %	Gyollai Lászlóné	tanár	10 óra -
óraadó:0,45 %	Leonhardtné Gecser Mária	tanár	10,5 óra -
óraadó : %0,45	Nagy Ferenc	tanár	12 óra -
óraadó: 0,15%	Tóth István	tanár	4 óra -



II.2.3. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

1	Hlacsok Klára	NOKS	ügyviteli dolgozó - iskolatitkár
1	Stefkovics Adrienn	NOKS	pedagógiai asszisztens
1	Ménesi Ágnes	NOKS	pedagógiai asszisztens
0,5	Balogh Elemér	NOKS	rendszergazda

II.2.4. Technikai alkalmazottak:

1	Juhász Róbert	Technikai alkalmazott	karbantartó
0.75	Kongrácz Józsefné	Technikai alkalmazott	takarító
1	Szikora Árpádné	Technikai alkalmazott	takarító
	Pálinkás Lászlóné	Technikai alkalmazott	takarító - felmentési időn

II.2.5. Pedagógus és egyéb képzések, továbbtanulás

Továbbtanuló neve:	Intézmény:	Szakirány:	Időszak:

Egyéb továbbtanulás, képzési lehetőségek:

Az ingyenes képzési lehetőségek figyelemmel kísérése ebben a tanévben is feladatunk. A 2017/2018-as tanév végén a tantestület 100 %-a részt vett 120 óra továbbképzésen a Komplex Alaprogram bevezetése érdekében.

Ezek elsősorban módszertani képzések, amelyek egyéni választás alapján valósulnak meg.

Név:	Beosztás:	Tervezett képzés:	Időszak:
Imre-Nagy Edina	tanár	KAP 120 óra	-
Ménesi Ágnes NOMKS	Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus	tanítóképző kar	2021.09.01.- 2025.06.30.

II.3. Intézményvezetés

Név:	Beosztás:
Fodor Istvánné	Intézményvezető
Pongor Beáta	intézményvezető-helyettes
Csíki Mihályné	Munkaközösség-vezető
Kissné Pallaga Erika	Munkaközösség-vezető
Grexáné Fodor Zsuzsanna	DÖK vezető



II.4. Munkaközösségek, megbízatások

II.4.1. Munkaközösség:

Intézményünkben két munkaközösség működik, amely támogatja az intézményi szakmai munkát, koordinálja a feladatokat, szervezi, szükség esetén lebonyolítja a versenyeket, részt vesz, szervezi a bemutató órákat, szakmai napokat. Támogatja a délutáni foglalkozásokat, erősíti a KAP-os foglalkozásokat, patronálja, segíti a pályakezdő pedagógusok munkáját.

Tagja valamennyi intézményi pedagógus, munkájukat éves terv szerint végzik.

A munkaközösségek tagozatok szerint csoportosulnak.

Alsós munkaközösség vezető: Kissné Pallaga Erika

felsőss munkaközösség vezető: Csíki Mihályné

II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök:

Sorszám.	Feladat:	Felelős:
1.	OKM mérési felelős	Horváthné Kalocsai Gabriella
2.	DIFER mérés	Gaszó Pálné
3.	Tankönyvfelelős	Grexáné Fodor Zsuzsanna
4.	E-napló vezetése, ellenőrzése	Pongor Beáta
5.	Beiskolázás felelőse	Fodor Istvánné
6.	Honlapszerkesztés	Horváthné Kalocsai Gabriella
7.	Rendezvények lebonyolítása	Csíki Mihályné
8.	Hangosítás, erősítés	Kiss Csaba
9.	Ügyelet megszervezése	DÖK vezető
10.	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	Juhász Róbert
11.	Munkavédelmi megbízott	Kiss Csaba
12.	Elsősegély felszerelés	Pongor Beáta
13.	Iskolatej, iskolagyümölcs program	Hlacsok Klára
14.	Tisztasági verseny	DÖK vezető
15.	Ebédeltetés	Ménesi Ágnes, Stefkovics Adrienn
16.	Buszos ügyelet	Stefkovics Adrienn
17.	Tanulmányi verseny	Csíki Mihályné
18.	Hulladékgyűjtés	Grexáné Fodor Zsuzsanna
19.	Netfit mérés lebonyolítás, adatszolgáltatás, sportversenyek	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Nagy Ferenc
20.	Gyermekvédelmi felelős	Gaszó Pálné



Az intézményben adódó egyéb feladatok, munkatervben kerültek lefektetésre. Esetenként az intézményi speciális helyzetekből adódóan megbeszélés, vállalás alapján kerülnek kiosztásra. ezek kiosztása az intézményvezető vagy a helyettes feladata, ahogy az ellenőrzése is.

II.4.3. Megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Sorszám:	Megbízatás, feladat:	Név:
1.	Gyermekvédelmi kedvezmények nyilvántartása:	Hlacsok Klára
2.	HH. HHH tanulók adatkezelése:	Hlacsok Klára
3.	SNI, BTM tanulói nyilvántartás	Hlacsok Klára
4.	Tűzvédelem, munkavédelem	Fodor Istvánné
5.	Riasztóvédelem	Juhász Róbert
6.	Intézményi Tanács	Fodor Istvánné
7.	Közalkalmazotti Tanács	Gaszó Pálné
8.	Iskolai Alapítvány képviselője	Fodor Istvánné

II.4.4. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:

II.4.4.1. Intézményi alkalmazottak:

Sorszám:	Név:	Munkakör:	Feladat:
1.	Hlacsok Klára	Ügyviteli dolgozó - iskolatitkár	munkaköri leírás szerinti adminisztrációs tevékenység, ügyviteli feladat
2.	Stefkovics Adrienn	pedagógiai asszisztens	pedagógus irányításával végzendő feladat
3.	Ménesi Ágnes	pedagógiai asszisztens	pedagógus irányításával végzendő feladat
4.	Balogh Elemér	rendszergazda	intézményi rendszergazdai tevékenység

II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:

II.4.4.2. Intézményen kívüli segítő szervezetek, személyek:



Sorszám:	Név:	Munkakör, feladat:
1.	Dr. Pongrácz Péter	gyermekorvosi teendők, iskola-egészségügyi vizsgálatok
2.	Pászner Tímea	védőnő, egészségügyi vizsgálatok, rendszeres ellenőrzés, megállapodás alapján
3.	Dr. Bölöni István	fogorvos , iskolafogászati ellátás
4.	Nevelési Tanácsadó	Segítségnyújtás tanulási nehézségek, problémák felderítése
5.	Sándor-Schmidt Barbara	Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Óvodai – Iskolai szociális segítő
6.	Helyi gyermekjóléti Szolgálat	Esetjelzések

II.5.Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok:

II.5.1.Tanulói adatok

Osztály:	Létszám:	Számított létszám:	SNI:	BTM:	Napközi - tanulószoba:	Bejövő tanulók száma:
1.	13	15	2	2	6	6
2.	27	29	1	1	13	13
3.	18	21	2	5	6	8
4.	14	14	0	3	7	5
5.	21	24	3	4	10 / 13	8
6.	17	18	1	1	5 / 7	4
7.	18	0	0	1	4 / 6	7
8.	23	26	3	2	3 / 12	10
Összesen:	151	165	9	19	54 / 70	62

Csoportok, osztályok	Csoportok száma:
iskolai osztály	8
napközis csoport	2
tanulószobai csoport	1
hit és erkölcsstan	14



	etika	8
	SNI rehabilitációs csoport	7
	BTM fejlesztő csoport	3
Egyéb szervezett csoportok		
felzárkóztató csoport		
szakköri csoport		
egyéb csoport/érdeklődési kör		
alprogrami csoportok		
tömegsport, sport, atlétika		
énekkar		
tehetséggondozási csoport		

II.5.2. Napközis és tanulószobai csoportok:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető:	Évfolyam, osztály:	Létszám:
1.	napközi 1.	Grajczárné Hahn Katalin	1. -2 osztály	19
2.	napközi 2.	NOMKS	3-4- 5 . osztály	26
3.	tanulószoba 2.	NOMKS Leonhardtné Gecser Mária	osztály	25
4.	tanulószoba 1.	BTA	0	0

II.5.3. Etika/hit és erkölcsstan oktatása

Etika tantárgy mellett hit-, és erkölcsstan oktatása intézményünkben a Római Katolikus Egyház és a Magyar Református Egyház által kínált foglalkozások közül, szülői igényfelmérés után választható.

II.5.3. Fejlesztéshez kapcsolódó ellátások, feladatok:

Ellátást biztosító neve:	Ellátás módja:	Óraszám:	Ellátottak száma:
---------------------------------	-----------------------	-----------------	--------------------------



Urbán Mónika	EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózat – SNI ellátás	14	7
Gaszó Pálné	Saját státusz – BTM tanulók ellátása	3	19

II.5.4. Gyermekevédelmi adatok

Védelembe véve:	Alapellátásban lévő tanulók száma – GYVK -	HH tanuló:	HHH tanuló:
0 fő	20 fő	8 fő	18 fő

II.5.5. Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető:	Létszám:
1.	Előképző – 1-osztály 2. osztály	Petneházy Kata	13 fő 26 fő
2.	Kezdő- 3.- osztály 4. osztály	Petneházy Kata	15 fő 8 fő
3.	Haladó 5 – 6 . osztály	Petneházy Kata	6 fő

III. A tanév rendje

III.1. A tanév, a tanítási év

A nevelési-oktatási intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között szervezzük meg.

A 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma 181 nap.

A **tanítási év első féléve** 2022. január 21-ig tart, 2021. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.



Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül a tantestület elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv formájában tájékoztatjuk a fenntartót.

III.2. Tanítási szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22., a szünet utáni első tanítási nap: 2021.11.02.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21., a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13., a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 20.

A nyári szünet a tanulóknak 2021. június 16-tól 2021. augusztus 31-ig tart.

A pedagógusok nyári szabadságának kiadását 2021.06. 27-től tervezzük.

Ebben a tanévben más időpontban nem terveztünk szünetet.

III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:

Hónap:	Munkanapok száma:	Tanítási nap sorszáma:	Felhasználása:
Szeptember	28	20	Tanítás nélküli munkanap-Igazgatói értekezlet
Október	13	31	Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap
November	17	50	Tanítás nélküli munkanap – Tankerületi szakmai nap
December	11	68	Adventi projektnap – tanítás nélküli munkanap
Január	31	96	Félévi tantestületi értekezlet-tanítás nélküli munkanap
Május	27	176	DÖK - Gyermeknap- tanítás nélküli munkanap



III.4. Mérések

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés keretében elvégzendő mérések (Nkt. 80. par. 1. bekezdés, 79. par. 6. bekezdés, 135. par.):

8. évfolyamosok pályaeorientációs vizsgálata: 2021. 09. 20. – 2021. 10.11.

Országos kompetenciamérés: 6. évfolyam: 2022.05.18-31.

8. évfolyam: 2022.05.04-17.

Idegen nyelvi mérés :

Difer mérés: 2021.10.15. felmérés, nov.05-ig jelentés a létszámról,
2021.12.10-ig a vizsgálat elvégzése

NETFIT mérés: 2021.őszétől, eredmények feltöltése: 2022.06.15-ig

Lemorzsolódás: 2022.01.31. 2022.06.25.

III.4.1. Helyi mérések

Mérés fajtája:	Érintett évfolyam:	Mérés típusa:
Diagnosztizáló	1., 2.,3., 4., évfolyamon	Bemeneti mérés
Tanulásmódszertan	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szociometriai mérés	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szövegértés, matematika	5. évfolyam	Bemeneti mérés
Szövegértés, matematika, választott tantárgy	6., 7., 8. évfolyam	Bemeneti mérés
Szaktárgyi mérések	1-8. évfolyamon	Diagnosztizáló
Önértékelés –önértékelési éves terv alapján		

6. évfolyam központi felvételi eredmények értékelése nevelési értekezlet keretén belül.

2021-es kompetenciamérés eredményeinek értékelése, szükség esetén intézkedési terv készítése.



III.5. Kapcsolattartási formák

A Szülői Szervezet tagjai az iskolai osztályok szülői közössége által delegált szülőkből áll, évfolyamonként 2-3 fő, az iskolai nevelő-oktató munka támogatására, megsegítésére szervezett közösségi céllal alakult. Értekezletük évente 3 alkalommal tervezett, A munkáról az iskolai információhordozók segítségével, megbeszéléseken, szülői értekezleteken, fogadóórákon, a részükre szervezett fórumokon, rendezvényeinken tájékozódhatnak.

III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje:

(előzetes egyeztetés alapján)

Ha A járványügyi helyzet megkívánja előtérbe kerül a személyes találkozást mellőző, online fogadóóra lebonyolítása.

Pedagógus neve:	Fogadóóra napja:	Időpontja:
Fodor Istvánné	Hétfő	16:00 – 17.00
Pongor Beáta	Hétfő	15:00 – 16.00
Csiki Mihályné	Hétfő	16:00 – 17.00
Gaszó Pálné	Hétfő	16:00 – 17.00
Horváthné Kalocsai Gabriella	Hétfő	15:00 – 16.00
Kiss Csaba	Hétfő	16:00 – 17.00
Kissné Pallaga Erika	Szerda	16:00 – 17.00
Imre-Nagy Edina	Hétfő	16:00 – 17.00
Grajczárné Hahn Katalin	Péntek	16:00 – 17.00
Grexáné Fodor Zsuzsanna	Péntek	15:00 – 16.00
Zanati Mórió	Szerda	14.00 – 15.00
Szabó Katalin	Kedd	13.00 – 14.00
Nyitrai Petra	Csütörtök	16:00 – 17.00
Gyollai Lászlóné	Kedd	14.00 – 15.00
Leonhardtné Gecser Mária	Kedd	14:30 – 15.30
Tóth István	Csütörtök	16:00 - 17.00
Nagy Ferenc	kedd	16.45 – 17.45

III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje

Időpont:	Megvalósulási forma: személyes vagy online platformok:	Feladat:
Szeptember	Osztályok szülői értekezlete	Iskolai házirend ismertetése, nyilatkozatok, éves munka tervezése, osztályfeladatok



	Szülői Szervezeti értekezlet	Tájékoztatás az iskolai munkaterről, változásokról, elvárásokról, feladatokról
November	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. évfolyamos tanulók és szüleik részére szervezett középiskolai tájékoztatók
	Nyílt napok	Bepillantás a nevelő, oktató munka folyamatába
	Anya gyere segíts tanulni!	1-4. évfolyam szüleinek szervezett speciális óra, ahol a szülő segít gyermekének
	Szülői Szervezet megbeszélés	Adventi vásár, falumikulás
Január	Szülői értekezletek	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
	Szülői Szervezet megbeszélés	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
Március	Suliváró rendezvény	Leendő elsősöknek és szüleiknek tartott iskolabemutató
Május	Osztályok szülői értekezlete	Éves munkánk értékelése, gyermeknap megszervezésével kapcsolatos teendők
	Szülői Szervezeti értekezlet	Éves munkánk értékelése, Pedagógus Nap

III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere

Partnerek megnevezése	A kapcsolat tartalma
Monori Tankerületi Központ	Fenntartói, működtetői tevékenységhez kapcsolódó tevékenység, szakmai, tanügyigazgatási kapcsolat
Pusztavacs Községi Önkormányzat	Tulajdonosként nyújtott segítő támogatás, együttműködés a települési rendezvényeken, programokon
Pusztavacs az Iskolás Gyermekéért Alapítvány	Az intézmény anyagi támogatásának egy lehetséges módja, díjak, jutalmak finanszírozása
Szülői Szervezet	Iskolahasználóként valamennyi érintett terület, nevelő-oktató munka támogatása
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Preventív vagy problémamegoldásban esetleg utókövetésben nyújtott szakszerű segítségadás
Óvoda	Szakmai kapcsolat
Iskolarendőr	Tájékoztatás, osztályfőnöki órához segítségadás
Védőnő, gyermekorvos, egészségügyi intézmények	Szűrővizsgálatok, prevenció tájékoztatások, projektek megvalósítása
Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola	Szakmai kapcsolat
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakmai segítségadás, tanulói besorolás, probléma feltárása
POK Szolnok	Szakmai kapcsolat
Eger Eszterházy Károly	KAP- hoz kapcsolódó szakmai kapcsolat, együttműködés
Tankerület iskolái	Szakmai kapcsolat



Középfokú Intézmények – beiskolázási körzet	szakmai kapcsolat
Pusztavacs Honvédség	Települési és honvédségi rendezvények támogatása
NEFAG	Települési rendezvényeken nyújtott támogatás, együttműködés

III.5.4. Információáramlás, kommunikáció

Az intézményben kerüljük a jelenléti szülői értekezletet, fogadóórát. A fórumok, értekezletek online platformokon való tartására szülőkkel, pedagógusokkal, felkészültünk.

A havi feladatok vezetői megbeszélés, egyeztetés után szóbeli tájékoztatás, hirdetőtáblán történő üzenet, körlevél vagy online formájában jutnak el az érdekeltekhez.

Felelős: igazgatóhelyettes

A működéshez szükséges folyamatos információk, adatok gyűjtése az intézményi pvacsuli@gmail.com email.címen google-drive felületén történnek.

Felelős: nevelők

Az iskolai honlap frissítéséért Horváthné Kalocsai Gabriella felel

III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok

Amennyiben a körülmények lehetővé teszik: :

- Tantestületi kirándulás szakmai céllal szervezve
- Falumikulás rendezvényen való részvétel
- Adventi vásár
- Karácsonyi „ fehér abroszos” vacsora
- Színházlátogatás



III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje:

Értekezletek rendje

Tipusa: személyes jelenléttel vagy online platformokon keresztül	Ideje:	Feladata:	Felelős:
Alakuló értekezlet	2021.08.23.	Közalkalmazotti közösség rövid tájékoztatása, jelentkezés munkára	Fodor Istvánné
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2021.08.31.	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, feladatokról.	Fodor Istvánné
Félévi tantestületi értekezlet	2022. 01.31.	Nevelőtestületi értekezlet a féléves munkáról, a következő feladatokról.	Fodor Istvánné
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2022. június 24.	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, a következő feladatokról	Fodor Istvánné
Vezetői értekezlet	Időpont: heti egy alkalom-hétfő	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Igazgató
Bővített vezetői értekezlet	Időpont: heti egy alkalom-hétfő	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető
Munkaközösségi értekezlet	Időpont: havi egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Munkaközösség-vezető
Iskolagyűlés	Időpont: évente egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető DÖK vezető
DÖK ülések	Időpont: évi 4 alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: DÖK vezető
Munkavállalók részére tartott értekezlet	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata: aktuális feladatok	felelős: intézményvezető
Közalkalmazotti tanács ülése	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: KT képviselő
Intézményi Tanács ülése	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: intézményvezető



III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok

Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában felkészülünk az online platformok adta lehetőségekre is. Kivételek ezek alól azok a rendezvények, programok, amelyek a járványügyi helyzet miatt felfüggesztésre, törlésre kerültek.

III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink

Időpont:	Ünnepély:	Ünnepség keret, résztvevők:
2021.10.06.	Aradi vértanúk napja	osztálykeretben osztályfőnöki órákon
		Iskolai szintű megemlékezés
2021. 10.22.	Nemzeti ünnep	iskolai szintű megemlékezés
2022 . 02. 25.	Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Történelem óra
2022. 03. 11.	Nemzeti ünnep	Iskolai szintű megemlékezés
2022. 04. 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelem tanár, történelem óra
2022. 06. 03.	Nemzeti összetartozás napja	Iskolai megemlékezés

III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események

Egyéb rogramok, események	Időpont, felelős
Tanévnyitó ünnepély	Eseménynaptár szerint
Szülői értekezlet, Szülői Szervezeti értekezlet	Eseménynaptár szerint
Állatkerti látogatás – alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Gerje menti vadásznapiok	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja	Eseménynaptár szerint
Rajzpályázat, Bagolyavató	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Intézményi ellenőrzés	Eseménynaptár szerint
Pályaválasztási szülői értekezlet	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint
Nyílt napok - alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Halloween est	Eseménynaptár szerint
Falumikulás	Eseménynaptár szerint
Karácsony- Adventi vásár	Eseménynaptár szerint
Valentin napi üzenőfal királynő választás	Eseménynaptár szerint
Farsang	Eseménynaptár szerint



Egyéb programok, események	Időpont, felelős
Suliváró rendezvény	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Óvodások látogatása	Eseménynaptár szerint
3 hetet meghaladó projekt	Eseménynaptár szerint
Témahét	Eseménynaptár szerint
Anyák Napja	Eseménynaptár szerint
Gyermeknap	Eseménynaptár szerint
Bolondballagás	Eseménynaptár szerint
Ballagás és tanévzáró ünnepély	Eseménynaptár szerint

III.7.3.. Az intézményben tervezett versenyek

Versenyek megnevezése	Időpont, felelős
Tisztasági, tanulmányi versenyek	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja rajzpályázat	Eseménynaptár szerint
Zrínyi matematika verseny	Eseménynaptár szerint
Kazinczy verseny Pusztavacs	Eseménynaptár szerint
Simonyi helyesírási verseny	Eseménynaptár szerint
Alsó tagozatos szavaló verseny	Eseménynaptár szerint
Helyesírási házi verseny felső	Eseménynaptár szerint
Szépíró verseny 1-4. évfolyam	Eseménynaptár szerint
Sportverseny megnevezése	Tipusa
Közzet mezei futóverseny	Diákolimpia
Mikulás Kupa	Helyi
Ócsai Terematlétika Kupa	Diákolimpia
Közzet atlétika verseny. többpróba és egyéni bajnokság	Diákolimpia
V. Király Pál Közzet Mezei Futóverseny	Közzet

Egyéb, itt meg nem jelenített rendezvények, iskolai programok a munkaterv végén megtalálható eseménynaptárban havi bontásban, felelősök megjelölésével került tervezésre.



III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák

III.8.1. Szakmai napok

1. A **Monori Tankerületi Központ** 2021. november 17-én tankerületi szervezésben jó gyakorlatok megosztására irányuló céllal **szakmai nap keretében** bemutató órákat, műhelymunkát, előadásokat tervezve biztosítani kívánja a horizontális tanulási lehetőséget, együttműködést.

Programgazdaként csatlakozunk a rendezvényhez Komplex Alprogrami foglalkozások bemutatásával

III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk

1. Anya, gyere segíts tanulni! Jó gyakorlat - 1-4. . évfolyam nevelői
2. Témahét: Megvalósításért felel: Horváthné Kalocsai Gabriella
3. 3 hetet meghaladó projekt – Megvalósító: 3. osztály
4. Valamennyi területen tantárgyi projektek megvalósítása 1-3 órában

III.8.3. Egyéb

- **HAT-19-01-0380 pályázati azonosító alapján nyertes Határtalanul pályázat** keretében 7. -8. évfolyamos diákjaink „ A titokzatos Hargita (legendák és azok tudományos tanulóink, Grexáné Fodor Zsuzsanna és Pongor Beáta kíséretében. Az utazás és a program megvalósítás 100%-ban pályázati keretből támogatott, 2 095 000 Ft értékben.
- **HAT-20-01-0450 pályázati azonosító alapján nyertes Határtalanul pályázat** keretében 7. -8. évfolyamos diákjaink „ A titokzatos Hargita (legendák és azok tudományos tanulóink, Pongor Beáta és Grexáné Fodor Zsuzsanna kíséretében. Az utazás és a program megvalósítás 100%-ban pályázati keretből támogatott, 2 500 000 Ft értékben.
- **Élménysulis iskola program elemeinek beépítése** a mindennapi nevelő-oktató munka folyamatába, tapasztalatok összegzése, értékelése, folyamatszabályozás.
- **Mesterprogram** megvalósításának folyamata, résztervek

IV. Nevelési, oktatási célok

IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői



2. Elterjesztjük a Komplex Alprogrami foglalkozásokat a vállalatok szerint működtetjük azokat Szükség esetén módosítjuk.
Az új belépő kollégákat módszertani képzésre küldjük, mentoráljuk.
3. Folytatjuk a kompetenciafejlesztést lépésről, lépésre. Szakmai nap keretében elemezzük a kompetencia mérés eredményeit, megtervezzük a továbblépés útját : nevelési értekezletet is tartunk
4. A járványügyi protokoll, intézményi intézkedési terv alapján felkészülünk a Covid miatt kialakult helyzet okozta változásokra, módosult feladatokra, új kommunikációs helyzetekre.

IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink:

- Tanulmányi munka eredményességének, hatékonyságának növelése, intézményes oktatás biztosítása
Ennek érdekében: Tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása
Tanulásmódszertani segítségadás
Kompetenciafejlesztés
- Online platformok biztonságos használata
Ennek érdekében: Az első osztályos tanulók és a szülők, gondviselők felkészítése a Google Classroom használatára, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.
- Tanórák felépítése, védelme
Ennek érdekében: 1-2. évfolyamon a tanórák 1/3 játékra fordítható
Élménysulis módszertani elemek elterjesztése, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.
- Tanulói magatartás javítása, neveltségi szint emelése
Ennek érdekében Folyamatos, rendszeres segítségadás az arra rászorulóknak, szülők támogatása a probléma megoldásában
Szándékos rongálás, agresszió visszaszorítása, kezelése
- Egész napos iskolai tartózkodás tartalmassá tétele
Ennek érdekében : Maximálisan kihasználjuk az élménysulis lehetőségeket: Te órád, alprogrami foglalkozások
Tanórán kívüli foglalkozások kínálatát a tanulói igényekhez igazítottuk
- Továbbfejlesztési lehetőségeinket kihasználjuk az informatika, a néptánc és a sport területén
Ennek érdekében : a digitális kompetenciafejlesztést kiemelten kezeljük, tanórát biztosítunk, Maximális lehetőséget és kínálatot biztosítunk a sport eredményeinek javításához
Néptáncos tanulócsoportok számára biztosított feltételekkel a létszám megtartására törekszünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik helyzetüknél fogva, képességeik alapján,



eltérnek az átlagos gyermekektől, egyéni megsegítést, tehetséggondozást, kiemelt figyelmet, érdemelnek

Ennek érdekében: szakembereket biztosítunk szükség esetén
biztosítjuk a fejlesztésükhöz szükséges óraszámot, pedagógust
együttműködünk a családdal, segítő szervezetekkel

- **Kommunikáció, tájékoztatás**

Ennek érdekében: Iskolai honlapunk megújult ugyan, de fejlesztése folyamatos, aktuális korszerű, színes honlap megteremtésén dolgozunk

IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok

Közösségi élet fejlesztése, átmenetek segítése, pályaorientáció támogatása, Intézményi és tanórai szintű értékelési rendszer működtetése, infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kihasználása, e-kréta használata, megfelelő szintű működtetése, iratkezelés, szükség esetén selejtezési eljárás

V. Ellenőrzési terv

V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

A 2021/2022-es tanévben az alábbi pedagógusok önértékelésére kerül sor:

Sorszám:	Pedagógus neve:	Időpont:
1.	Kissné Pallaga Erika	2021. november- december
2.	Gaszó Pálné	2021. november - december

V.2. Minősítési eljárás:

Pedagógus neve:	Aleljárás:	Célfokozat:	Statusz
Kissné Pallaga Erika	2022. évi általános Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Pedagógus II.	Bekerült
Gaszó Pálné	2022. évi általános Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Pedagógus II.	Bekerült



VI. Az iskola sportkör szakmai programja

VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata

A 2021/2022. évi tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját csoportok vezetői irányítják. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése, diákönkormányzat véleménye alapján készítik el, a sportköri foglalkozások jellege is véleményüket tükrözi. Természetesen figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és adottságokat.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll.

Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egyidőben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

A sportkör célja, feladata, működési jellemzői:

Célja:

Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

A sportkör feladata:

Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése a mindennapos testedzés feladatainak ellátása

Az iskolai sportkör működése:

A sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzést intézményi keretből biztosítjuk.

Óraszámok:

- I. Kiss Csaba
- II. Szabó Katalin
- III. Nagy Ferenc



A csoportvezetők munkáját Kiss Csaba fogja össze, az ő irányítása, útmutatása alapján történik a tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása.

Az alábbi teendők ellátása szükséges:

- Jelentkezés, utazás, utaztatás, megrendelés, névsor, utaslista, szülői tájékoztatók stb.
- Nevezési díj igénylés, autóbusz igénylés, adminisztrációs tevékenység
- Információ átadása, kapcsolattartás, együttműködés
- helyi versenyek megszervezésének valamennyi feladata (Kiírás, eszközök biztosítása, tájékoztatás, szervezés, lebonyolítás, értékelés, jutalmazás)
- Olimpiai tabló

A tanévben biztosított sportköri óraszám a következő:

1. 1 óra atlétika
2. 2 óra Sportkör / TA alprogram alsó tagozat
3. 2 óra Sportkör / TA alprogram felső tagozat



VII. Legitimációs záradék

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pusztavacsi Általános Iskola Szülői Szervezete a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pusztavacs, 2021. 09.10.

.....

Zelenka-Móricz Anita
szülői szervezet elnöke

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pusztavacsi Általános Iskola Diákönkormányzata a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pusztavacs, 2021. 09.10.

.....

Grexáné Fodor Zsuzsanna
DÖK vezető

Kovács Dorka
DÖK elnöke

Az intézményi MUNKATERVET a Pusztavacsi Általános Iskola tantestülete véleményezte, a 2/2020-2021-es számú határozattal elfogadta, megvalósítását támogatja.

Pusztavacs, 2021. 09.10.

.....

Fodor Istvánné
intézményvezető



VIII. Melléklet

VIII.. Eseménynaptár