

Pusztavacsi Általános Iskola

2378 Pusztavacs Béke tér 18.

Munkaterv 2022-2023.tanév



AZ INTÉZMÉNY HELYI RENDJE



Tartalomjegyzék

Bevezetés, a tanév fő feladatai.....	3
I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér	5
II. Helyzetelemzés	5
II.1. Tárgyi feltételek	5
II.2. Személyi feltételek	6
II.2.1. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók	7
II.2.1.1. Pedagógusok:	7
II.2.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:	8
II.2.1.3. Technikai alkalmazottak:	8
II.2.1.4. Pedagógus és egyéb képzések, továbbtanulás.....	8
II.3. Intézményvezetés	9
II.4. Munkaközösségek, megbízatások	9
II.4.1. Munkaközösség:	9
II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök:	9
II.4.3. Megbízatások, választott tisztségek, egyéb feladatok	10
II.4.4. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:	11
II.4.4.1. Intézményi alkalmazottak:	11
II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:	11
II.4.4.2. Intézményen kívüli segítő szervezetek, személyek:	11
II.5. Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok:	12
II.5.1. Tanulói adatok	12
II.5.2. Napközis és tanulószobai csoportok:	13
II.5.3. Etika/hit és erkölcs tan oktatása	13
II.5.3. Fejlesztéshez kapcsolódó ellátások, feladatok:	13
II.5.4. Gyermekvédelmi adatok.....	14
II.5.5. Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:	14
III. A tanév rendje.....	14
III.1. A tanév, a tanítási év	14
III.2. Tanítási szünetek időpontjai	15
III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:	16
III.4. Mérések	17
III.4.1. Helyi mérések.....	19



III.5. Kapcsolattartási formák.....	19
III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje:	20
III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje	20
III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere.....	21
III.5.4. Információáramlás, kommunikáció.....	22
III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok	22
III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje:.....	23
III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok.....	23
III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink.....	24
III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események	24
III.7.3.. Az intézményben tervezett versenyek.....	25
III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák	25
III.8.1. Szakmai napok.....	25
III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk.....	26
III.8.3. Egyéb	26
IV. Nevelési, oktatási célok.....	26
IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői	26
IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink:.....	27
IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok.....	28
V. Ellenőrzési terv	28
V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve	28
V.2. Minősítési eljárás:	28
VI. Az iskola sportkör szakmai programja	28
VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata.....	28
VII. Legitimációs záradék.....	31
VIII. Melléklet	31
Eseménynaptár	31



Bevezetés, a tanév fő feladatai

A 2022-2023. tanév intézményi munkatervéből szakmai munkánk éves tervezése ismerhető meg, amely kötelező és vállalt feladataink, hagyományaink, értékrendszerünk alapján jelenik meg, irányt szabva nevelő-oktató munkánknak. Elkészítéskor figyelembe vettük az elmúlt évek eredményeit, hiányosságait, a munkaközösség és a DÖK éves munkatervében foglaltakat, a törvényi szabályozókat, a Monori Tankerületi Központ Fejlesztési tervében megfogalmazottakat.

Meghatároztuk, céljainkat, fő feladatainkat, figyelembe véve az intézményi adottságokat, lehetőségeket.

Bízunk abban, hogy a munkatervünkben vállaltakat megvalósíthatjuk.

Bízunk abban, hogy jó csapatmunkával, jó közösségi élettel eredményes tanévet zárhatunk.

A munkatervünk részét képezi az az eseménynaptár is, amely napokra lebontva, határidővel, felelősökkel, költségekkel teszi áttekinthetővé, tervezhetővé munkánkat.

Mérföldkövek az intézmény életében:

2007.07.01. Hernád-Pusztavacs Közös Fenntartású Általános Iskola Pusztavacsi Tagintézménye

2019. 09. 01. Önálló intézményként folytatja nevelő-oktató munkáját

2019. 09.17. Ünnepélyes keretek között megkaptuk az ÉLMÉNYSULI címet, amelyet az Eszterházy Károly Egyetem Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és – továbbképző Központjában vehettünk át és viselhetjük intézményünkben a tanév folyamán, akár csak a Kapocs iskolahálózat címet.

2020. 08. 05. Élménysuli cím ismételt megújítási pályázatának köszönhetően ÉLMÉNYSULI címmel büszkélkedünk, amelyet 2020. szeptemberében vehettünk át, ünnepélyes kereten belül.

2020.10.22. Iskolai kötélpiramis átadása



2021. 08. 25. ÖRÖKÖS ÉLMÉNYSULI cím elnyerése

2021-2022. tanévben első alkalommal vettünk részt **HATÁRTALANUL** pályázaton, két osztállyal is.



Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában, iskolát érintő feladatokban jelenléti oktatással tervezzük a tanévet, de felkészülünk a tantermen kívüli digitális oktatásra is, ha szükséges, így tanórákon, egyéb foglalkozásokon online platformok használatára, alkalmazására is törekszünk.

A 2022-2023-as tanév fő feladatai:

1. Intézményes oktatás teljes körű biztosítása, szakmai munka

- a pedagógiai Program áttekintése, a Helyi tanterv átalakítási lehetőségének folyamatos vizsgálata, óraszámok csökkentésének lehetősége a pedagógus terhek és pedagógus hiány áthidalásának érdekében
- Nemzeti Alaptanterv felmenő rendszerű bevezetése 1-3. és 5-7. évfolyamokon
- Szakmai munka színvonalának megtartása, továbbképzések, szakmai napok szervezése

2. Önálló tanulási képesség fejlesztése:

- ennek érdekében kompetenciafejlesztés az élménysuli módszertanának felhasználásával, differenciálás
- felzárkóztatások teljes körű biztosítása
- kiemelten kezeljük a tehetséggondozást, versenyeztetést, tanulmányi versenyekre való folyamatos felkészülést

3. Országos ellenőrzés

- Fodor Istvánné, mint vezető bekerült a 2023. évi ellenőrzési tervbe, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2023-ban kerül majd sor
- Felkészülés a 2023. január 3. és 2023. március 31. közötti időszakban történő szakmai ellenőrzésre - kiválasztás esetén- a mindennapos testnevelések biztosításának vizsgálatára



I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /17.§ (1) bekezdése; 19.§ (1-3) bekezdése/.
- A tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet
- A Pusztavacsi Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Pusztavacsi Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Pusztavacsi Általános Iskola Házirendje
- A Pusztavacsi Általános Iskola JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERVE

II. Helyzetelemzés

II.1.Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a mindennapi nevelő-oktató munkához szükséges alapvető feltételek. Az iskola kibővített és részlegesen felújított épülete folyamatos karbantartás mellett kulturált iskolai környezettel, igényesen berendezett, szép tantermi hálózattal járul hozzá az egész napon át tartó neveléshez, oktatáshoz.

8 tanterme mellett rendelkezik közösségi térrel, tornateremmel, fejlesztő szobával, egyéb helyiséggel is, amely lehetővé teszi az esetleges csoportbontásokat is.

Szertárhelyzete jó, a három rendelkezésre álló szertárban kapott helyet a kémia, a biológia-földrajz, valamint a testnevelés tantárgy eszközeinek tárolása.

Vezetői, titkári, tornatanári és nevelői szobával is rendelkezik, amely teakonyha kialakításával segíti a nevelők komfortérzetének biztosítását is.

Tanulóink étkeztetését a helyi óvodával közösen igénybe vehető ebédlőben biztosítjuk, ahol melegítő konyha üzemel.

Tantermeink felszereltsége jó. Valamennyi tanteremben interaktív tábla (fehér tábla, Mimióval kiegészítve), fix projektor, tanári laptop segíti a korszerű nevelést, oktatást.

Eszközellátottságunk megfelelő. folyamatos bővítésére, korszerűsítésére törekszünk. Részben költségvetési forrásból, részben pályázati forrásból van erre lehetőségünk.

Kiemelten fejlesztjük az informatikai eszközállományunkat.



A nagy projektünk:

Hiányosságainkat számba véve legnagyobb elmaradásunk az iskolaudvar fejlesztésében volt, ezért immár harmadik éve arra törekszünk, hogy valamilyen formában, szülői, fenntartói és egyéb támogatással hiánypótló céllal kialakítsuk a játszóteret tanulóink számára, annak környezetét szebbé tegyük.

A tavalyi tanévre már csak a parkosítás és a vízelvezetés megoldása volt a feladatunk, hogy végre olyan környezetet alakítsunk ki, amelyet szeretnénk. Ehhez segítségünkre volt nyertes pályázatunk is.

Terveink:

Hasonló a helyzet a régi épületrész **tetőszerkezetével** is, felújítása fontos feladata lehet az elkövetkezendő időszaknak. Segítségünkre van ebben az önkormányzat által elnyert energetikai pályázat is, amely a tervek szerint 2023-ban kerül megvalósításra.

Az iskolaudvar további fejlesztésének része kell, hogy legyen az elavult **sportpálya** burkolatának javítása. Fenntartói vagy egyéb támogatással, pályázattal lesz csak megvalósítható.

Problémáink között tartjuk számon az elavult **gázkazánunkat**, amely cseréjére fel kell készülnünk, így a tervezést szeretnénk előkészíteni.

Fejlesztési terveink része kell legyen a tantermek bútorzatának, függönyeinek folyamatos cseréje, a szükséges tárgyi eszközök beszerzése is.

II.2.Személyi feltételek

Intézményünkben 20,5 státusból 15 pedagógus álláshely az engedélyezett, amely biztosítja teljes egészében a nevelő-oktató munkához szükséges pedagógus létszámot.

A szakos hiányt ebben a tanévben is 6 óraadó alkalmazásával enyhítjük, hiszen a betöltött létszám csupán 9,5 fő. Egy betöltetlen álláshely még ezen felül is van, ennek óráit többlettanításban látjuk el.

Tartós távollévő kollégáink száma 3 fő, mindhárman gyermekük születése miatt tartós távollévők.

Nevelő-oktató munkát segítők száma három és fél fő, ebből egy iskolatitkár, két pedagógiai asszisztens és 0,5 rendszergazda.

Technikai alkalmazottaink száma három fő, ebből egy fő karbantartó, kettő takarító. Ténylegesen betöltött technikai státusz: 2,75 fő, mert az egyik takarító csökkent munkaképességű alkalmazott.



Az alábbi táblázatokban a személyi feltételekhez kapcsolódó munkavállalói, munkaköri, továbbképzési, továbbtanulási adatokat jelenítettem meg.

Egy tanító-tanár végzettségű pedagógus kollégánk Csíki Mihályné 2022. 08.02-től passzív felmentési idejét tölti, 2022.12.02-től nyugdíjba vonul.

A későbbiekben megtalálhatók a megbízásokra, felelősökre, a segítő személyekre, szervezeti egységekre vonatkozó információk is.

II.2.1. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók

II.2.1.1. Pedagógusok:

Engedélyezett státusz:	Pedagógus neve:	Képesítése:	Beosztása:
1	Fodor Istvánné	tanító	intézményvezető
1	Pongor Beáta	tanár	intézményvezető-helyettes, osztályfőnök
1	Gaszó Pálné	tanító	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős
1	Csíki Mihályné / /Herczeg Zoltánné	tanító	osztályfőnök, pályaválasztási felelős
1	Horváthné Kalocsai Gabriella	tanító	osztályfőnök
1	Kiss Csaba	tanító	osztályfőnök, munkavédelmi megbízott, mentortanár
1	Kissné Pallaga Erika	tanító	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoportvezető, munkaközösség-vezető
0,85 %	Grexáné Fodor Zsuzsanna	tanár	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoport tag, DÖK vezető
0,50 %	Grajczárné Hahn Katalin	tanító	napközis csoportvezető
0,50 %	Szabó Katalin	tanár	tanár
0,50 %	Horváth-Gergely Enikő	tanár	tanár
0,80 %	Nyitrai Petra	érettségi	16,5 óra - Mentortanár: Grexáné Fodor Zsuzsanna
100 %	Betöltetlen álláshely		Óraadók: 34 óra 1,5 státusz
óraadó: 0,25%	Zanati Mária	tanár	5 óra -
óraadó: 0,65 %	Leonhardtné Gecser Mária	tanár	13 óra -



óraadó 0,54 %	Testnevelő	tanár	12 óra -
óraadó: 0,20%	Tóth István	tanár	4 óra -
1	Imre-Nagy Edina	tanár	tartós távollévő gyermeke születése okán
1	Zanatiné Torma Nóra	tanár	tartósan távollévő, GYED
1	Halászkáné Renczes Veronika	tanító	tartósan távollévő, CSED

II.2.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

1	Hlacsok Klára	NOKS	ügyviteli dolgozó - iskolatitkár
1	Stefkovics Adrienn	NOKS	pedagógiai asszisztens
1	Szántóné Turcsán Mariann	NOKS	pedagógiai asszisztens, pedagógus státusz helyen
0,5	Balogh Elemér	NOKS	rendszergazda

II.2.1.3. Technikai alkalmazottak:

1	Juhász Róbert	Technikai alkalmazott	karbantartó
0.75	Kongrácz Józsefné	Technikai alkalmazott	takarító
1	Szikora Árpádné	Technikai alkalmazott	takarító

II.2.1.4. Pedagógus és egyéb képzések, továbbtanulás

Továbbtanuló neve:	Intézmény:	Szakirány:	Időszak:
nincs			

Egyéb továbbtanulás, képzési lehetőségek:

Az ingyenes képzési lehetőségek figyelemmel kísérése ebben a tanévben is feladatunk.

Ezek elsősorban módszertani képzések, amelyek egyéni választás alapján valósulnak meg.



Név:	Beosztás:	Tervezett képzés:	Időszak:
Imre-Nagy Edina	tanár	KAP 120 óra	őszidőszak : 60 óra (már meglévő alapképzés 60 óra)

II.3. Intézményvezetés

Név:	Beosztás:
Fodor Istvánné	Intézményvezető
Pongor Beáta	intézményvezető-helyettes
Grexáné Fodor Zsuzsanna	Munkaközösség-vezető
Kissné Pallaga Erika	Munkaközösség-vezető
Horváthné Kalocsai Gabriella	DÖK vezető

II.4. Munkaközösségek, megbízások

II.4.1. Munkaközösség:

Intézményünkben két munkaközösség működik, amely támogatja az intézményi szakmai munkát, koordinálja a feladatokat, szervezi, szükség esetén lebonyolítja a versenyeket, részt vesz, szervezi a bemutató órákat, szakmai napokat. Támogatja a délutáni foglalkozásokat, erősíti a KAP-os foglalkozásokat, patronálja, segíti a pályakezdő pedagógusok munkáját.

Tagja valamennyi intézményi pedagógus, munkájukat éves terv szerint végzik.

A munkaközösségek tagozatok szerint csoportosulnak.

Alsós munkaközösség vezető: Kissné Pallaga Erika

Felső munkaközösség vezető: Grexáné Fodor Zsuzsanna

II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök:

Sorszám.	Feladat:	Felelős:
1.	OKM mérési felelős	Horváthné Kalocsai Gabriella
2.	DIFER mérés	Horváthné Kalocsai Gabriella
3.	Tankönyvfelelős	Grexáné Fodor Zsuzsanna
4.	E-napló vezetése, ellenőrzése	Pongor Beáta
5.	Beiskolázás felelőse	Fodor Istvánné
6.	Honlapszerkesztés	Horváthné Kalocsai Gabriella
7.	Rendezvények lebonyolítása	Fodor Istvánné
8.	Hangosítás, erősítés	Kiss Csaba



9.	Ügyelet megszervezése	DÖK vezető
10.	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	Juhász Róbert
11.	Munkavédelmi megbízott	Kiss Csaba
12.	Elsősegély felszerelés	Stefkovics Adrienn
13.	Iskolatej, iskolagyümölcs program	Hlacsok Klára
14.	Tisztasági verseny	DÖK vezető
15.	Ebédeltetés	Stefkovics Adrienn
16.	Buszos ügyelet	Stefkovics Adrienn
17.	Tanulmányi verseny	Munkaközösségvezetők
18.	Hulladékgyűjtés	DÖK
19.	Netfit mérés lebonyolítás, adatszolgáltatás, sportversenyek	Kiss Csaba, Szabó Katalin
20.	Gyermekvédelmi felelős	Gaszó Pálné
21.	Pályaorientációs felelős	Herczeg Zoltánné
22.	Étkeztetés, ügyelet	Stefkovics Adrienn

Az intézményben adódó egyéb feladatok, munkatervben kerültek lefektetésre. Esetenként az intézményi speciális helyzetekből adódóan megbeszélés, vállalás alapján kerülnek kiosztásra. ezek kiosztása az intézményvezető vagy a helyettes feladata, ahogy az ellenőrzése is.

II.4.3. Megbízások, választott tisztségek, egyéb feladatok

Sorszám:	Megbízás, feladat:	Név:
1.	Gyermekvédelmi kedvezmények nyilvántartása:	Hlacsok Klára
2.	HH. HHH tanulók adatkezelése:	Hlacsok Klára
3.	SNI, BTM tanulói nyilvántartás	Hlacsok Klára
4.	Tűzvédelem, munkavédelem	Fodor Istvánné
5.	Riasztóvédelem	Juhász Róbert
6.	Intézményi Tanács	Kiss Csaba
7.	Közalkalmazotti Tanács	Gaszó Pálné
8.	Iskolai Alapítvány képviselője	Fodor Istvánné



II.4.4. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:

II.4.4.1. Intézményi alkalmazottak:

Sorszám:	Név:	Munkakör:	Feladat:
1.	Hlacsok Klára	Ügyviteli dolgozó - iskolaitkár	munkaköri leírás szerinti adminisztrációs tevékenység, ügyviteli feladat
2.	Stefkovics Adrienn	pedagógiai asszisztens	pedagógus irányításával végzendő feladat
3.	Szántóné Turcsán Mariann	pedagógiai asszisztens	pedagógus irányításával végzendő feladat
4.	Balogh Elemér	rendszergazda	intézményi rendszergazdai tevékenység

II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek:

II.4.4.2. Intézményen kívüli segítő szervezetek, személyek:

Sorszám:	Név:	Munkakör, feladat:
1.	Dr. Pongrácz Péter	gyermekorvosi teendők, iskola-egészségügyi vizsgálatok
2.	Pászner Tímea	védőnő, egészségügyi vizsgálatok, rendszeres ellenőrzés, megállapodás alapján
3.	Dr. Bölöni István	fogorvos , iskolafogászati ellátás
4.	Nevelési Tanácsadó	Segítségnyújtás tanulási nehézségek, problémák felderítése
5.	Sándor-Schmidt Barbara	Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Óvodai – Iskolai szociális segítő
6.	Helyi gyermekjóléti Szolgálat	Esetjelzések



II.5. Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok:

II.5.1. Tanulói adatok

Osztály:	Létszám:	Számított létszám:	SNI:	BTM:	Bejáró tanulók száma:
1.	23	24	1	3	12
2.	16	19	2	1	9
3.	28	30	1	1	14
4.	18	21	2	5	8
5.	16	17	1	3	5
6.	22	26	4	4	12
7.	15	16	1	1	3
8.	15	15	0	0	7
Összesen:	153	165	12	18	70

Csoportok, osztályok		
száma:	megnevezése:	létszáma:
1-8.	iskolai osztály	153
14	hit és erkölcsstan	95
8	etika	58
7	SNI rehabilitációs csoport	12
3	BTM fejlesztő csoport	18
Egyéb szervezett csoportok		
felzárkóztató iskolai csoport		
szakköri csoport		
egyéb csoport/érdeklődési kör		
alprogrami csoportok		
tömegsport, sportkör, atlétika		
énekkar		
tehetséggondozási csoport		



II.5.2.Napközi és tanulószobai csoportok:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető:	Évfolyam, osztály:	Létszám:
1.	napközi 1.	Grajczárné Hahn Katalin	1. -2. osztály	21
2.	napközi 2.	Herczeg Zoltánné NOMKS	3-4. osztály	23
3.	tanulószoba 1.	Leonhardtne Gecser Mária NOMKS	5-8. osztály	22

II.5.3.Etika/hit és erkölcstan oktatása

Etika tantárgy mellett hit-, és erkölcstan oktatása intézményünkben a Római Katolikus Egyház és a Magyar Református Egyház által kínált foglalkozások közül, szülői igényfelmérés után választható.

II.5.3.Fejlesztéshez kapcsolódó ellátások, feladatok:

Ellátást biztosító neve:	Ellátás módja:	Óraszám:	Ellátottak száma:
Urbán Mónika	EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózat – SNI ellátás	12	12
Gaszó Pálné	Saját státusz – BTM tanulók ellátása	3	18



II.5.4. Gyermekvédelmi adatok

Védelembe véve:	Alapellátásban lévő tanulók száma – GYVK -	HH tanuló:	HHH tanuló:
0	19	2	13

II.5.5. Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető:	Létszám:
1.	Előképző – 1-osztály 2. osztály	Misek Bettina	13 fő 13 fő
2.	Kezdő- 3.- osztály 4. osztály	Misek Bettina	10 fő 6 fő
3.	Haladó 5 – 7 . osztály	Misek Bettina	6 fő

III. A tanév rendje

III.1. A tanév, a tanítási év

A nevelési-oktatási intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között szervezzük meg.

A 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök, utolsó tanítási napja 2022. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma 183 nap.

Az első féléve 2023. január 20-ig tart, az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a diákokat és a szülőket a tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül a tantestület elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv formájában tájékoztatjuk a fenntartót.



A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni.

Ilyenkor az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges, az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban **határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.**

Az iskola a meghatározott szünetek mellett más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

III.2. Tanítási szünetek időpontjai

- **Őszi szünet:** október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. hétfő;
- **Téli szünet:** december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;
- **Tavaszi szünet:** 2023. április 4-től április 11., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

Középiskolai felvételi

A felvételire 2022. december 2-ig lehet majd jelentkezni, a központi írásbeli felvételi vizsgák 2023. január 21. 10 órakor lesznek, a pótfelvételi pedig 2023. január 31. 14 órakor lesz. A szóbelik 2023. február 27. és március 14. között lesznek.

Általános iskolai beiratkozás

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beírni.



A nyári szünet a tanulóknak 2023. június 16-tól 2023. augusztus 31-ig tart.

A pedagógusok nyári szabadságának kiadását 2022

.06. 30-tól tervezzük.

Ebben a tanévben más időpontban nem terveztünk szünetet.

Témahetek

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:

Hónap:	Munkanapok száma:	Tanítási nap sorszáma:	Felhasználása:
November 14.	1	48.	Tanítás nélküli munkanap – Tankerületi szakmai nap
Március 31.	1	130.	Jubileumi projektnap a TÉMAHÉT keretében
Május 29.	1	161.	DÖK - Gyermeknap- tanítás nélküli munkanap
Június 02.	1	167.	Tantestületi kirándulás, szakmai program



III.4. Mérések

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés keretében elvégzendő mérések (Nkt. 80. par. 1. bekezdés, 79. par. 6. bekezdés, 135. par.):

A 2022/2023. tanévben a mérésben érintettek köre kibővül: a 6., 8., 10. évfolyamok mellett bevezetésre kerül a 4. 5., 7., 9., és a 11. évfolyamok mérése. A tervek szerint az első évben 2 mérési időszak (bemeneti és kimeneti mérések), a következő években pedig már csak kimeneti mérések lesznek.

A tanév rendje szerint a 2022/2023. tanévben 2 mérési időszak lesz:

Bemeneti mérés időszaka: 2022. szeptember 26. – november 30.

Kimeneti mérés időszaka: 2023. március 6. – június 9.

A bemeneti méréseket a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani:

- 8. évfolyam: 2022. október 10. – 21.
- 6. évfolyam: 2022. október 24. – november 11.
- 4.-5. évfolyam: 2022. november 14. – november 30.

A tanulók csak az évfolyamuknak megfelelő mérési időszakban, munkanapon tudnak mérést indítani.

A kimeneti méréseket az iskoláknak a Hivatal által - a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – később meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

1. Kompetenciamérés

Bemeneti, kimeneti: 6.-8. évfolyamon

Tartalma: a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;
- két mérési napra tervezve

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A bemeneti mérések 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között lesznek, a kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

2. Idegennyelvi mérés

Bemeneti, kimeneti: 6-8. évfolyam



Tartalma: az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

3. Kísérleti mérés

Bemeneti, kimeneti: 4-5. évfolyamon

Tartalma: a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő

Az iskolák a bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére

EGYÉB MÉRÉSEK:

Difer mérés:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák

- 2022. október 14-ig felméri,
- 2022. október 28-ig a Hivatal felé jelentik,
- 2022.12.09-ig a vizsgálatot elvégzik

Pályaorientációs vizsgálat:

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik részére pályaválasztást megalapozó kompetenciák (elkészített – és

informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel) a Hivatal által megadott időpontokban felméri.

- 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik
- 2022. október 17-éig küldik meg a Hivatal részére
-

NETFIT mérés:

országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az alábbiak szerint valósítjuk meg:

- 2023. január 9. és 2023. május 12. között kerül megszervezésre

Az eredmények feltöltése 2023. június 15-ig történik meg, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.



Lemorzsolódás: 2023.01.31 2023.06.25.

III.4.1. Helyi mérések

Mérés fajtája:	Érintett évfolyam:	Mérés típusa:
Diagnosztizáló	1., 2.,3., 4., évfolyamon	Bemeneti mérés
Tanulásmódszertan	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szociometriai mérés	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szövegértés, matematika	5. évfolyam	Bemeneti mérés
Szövegértés, matematika, választott tantárgy	6., 7., 8. évfolyam	Bemeneti mérés
Szaktárgyi mérések	1-8. évfolyamon	Diagnosztizáló
Önértékelés – önértékelési éves terv alapján		

6. évfolyam központi felvételi eredmények értékelése nevelési értekezlet keretén belül.

2022-es kompetenciamérés eredményeinek értékelése, szükség esetén intézkedési terv készítése.

III.5. Kapcsolattartási formák

A Szülői Szervezet tagjai az iskolai osztályok szülői közössége által delegált szülőkből áll, évfolyamonként 2, legfeljebb 3 fő, az iskolai nevelő-oktató munka támogatására, megsegítésére szervezett közösségi céllal alakult. Értekezletük évente 3 alkalommal tervezett, A munkáról az iskolai információhordozók segítségével, megbeszéléseken, szülői értekezleteken, fogadóórákon, a részükre szervezett fórumokon, rendezvényeinken tájékozódhatnak.



III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje: (előzetes egyeztetés alapján)

Ha A járványügyi helyzet megkívánja előtérbe kerül a személyes találkozást mellőző, online fogadóóra lebonyolítása.

Pedagógus neve:	Fogadóóra napja:	Időpontja:
Fodor Istvánné	Hétfő	16:00 – 17.00
Pongor Beáta	Hétfő	15:00 – 16.00
Csiki Mihályné	Hétfő	16:00 – 17.00
Gaszó Pálné	Hétfő	16:00 – 17.00
Horváthné Kalocsai Gabriella	Hétfő	15:00 – 16.00
Kiss Csaba	Hétfő	16:00 – 17.00
Kissné Pallaga Erika	Hétfő	16:00 – 17.00
Imre-Nagy Edina	Hétfő	16:00 – 17.00
Grajczárné Hahn Katalin	Hétfő	16:00 – 17.00
Grexáné Fodor Zsuzsanna	Hétfő	15:00 – 16.00
Zanati Márió	Hétfő	14.00 – 15.00
Szabó Katalin	Hétfő	13.00 – 14.00
Nyitrai Petra	Hétfő	16:00 – 17.00
Herczeg Zoltánné	Hétfő	14.00 – 15.00
Leonhardtné Gecser Mária	Hétfő	14:30 – 15.30
Tóth István	Hétfő	16:00 - 17.00
	Hétfő	16.45 – 17.45

III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje

Időpont:	Tartalma, megvalósulási forma: személyes vagy online platformok:	Feladat:
Szeptember	Osztályok szülői értekezlete	Iskolai házirend ismertetése, nyilatkozatok, éves munka tervezése, osztályfeladatok, aktuális problémák, feladatok



	Szülői Szervezeti értekezlet	Tájékoztatás az iskolai munkaterről, változásokról, elvárásokról, feladatokról
November	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. évfolyamos tanulók és szüleik részére szervezett középiskolai tájékoztatók
	Nyílt napok	Bepillantás a nevelő, oktató munka folyamatába
	Szakmai nap	Tankerületi szakmai nap
	Anya gyere segíts tanulni!	1-4. évfolyam szüleinek szervezett speciális óra, ahol a szülő segít gyermekének
	Szülői Szervezet megbeszélés	Adventi vásár, falumikulás
Január	Szülői értekezletek	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
	Szülői Szervezet megbeszélés	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
Március	Suliváró rendezvény	Leendő elsősöknek és szüleiknek tartott iskolabemutató
Május	Osztályok szülői értekezlete	Éves munkánk értékelése, gyermeknap megszervezésével kapcsolatos teendők
	Szülői Szervezeti értekezlet	Éves munkánk értékelése, Pedagógus Nap
Rendkívüli	Rendkívüli Szülői Szervezet megbeszélés	Szükség esetén aktuális probléma, feladat, nevelői, szülői kezdeményezés alapján összehívható

III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere

Partnerek megnevezése	A kapcsolat tartalma
Monori Tankerületi Központ	Fenntartói, működtetői tevékenységhez kapcsolódó tevékenység, szakmai, tanügyigazgatási kapcsolat
Pusztavacs Községi Önkormányzat	Tulajdonosként nyújtott segítő támogatás, együttműködés a települési rendezvényeken, programokon
Pusztavacs az Iskolás Gyermekéért Alapítvány	Az intézmény anyagi támogatásának egy lehetséges módja, díjak, jutalmak finanszírozása
Szülői Szervezet	Iskolahasználóként valamennyi érintett terület, nevelő-oktató munka támogatása
Család és Gyermejjóléti Szolgálat	Preventív vagy problémamegoldásban esetleg utókövetésben nyújtott szakszerű segítségadás
Óvoda	Szakmai kapcsolat
Iskolarendőr	Tájékoztatás, osztályfőnöki órához segítségadás
Védőnő, gyermekorvos, egészségügyi intézmények	Szűrővizsgálatok, prevenciók tájékoztatások, projektek megvalósítása
Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola	Szakmai kapcsolat
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakmai segítségadás, tanulói besorolás, probléma feltárása



POK Szolnok	Szakmai kapcsolat
Eger Eszterházy Károly Egyetem	KAP- hoz kapcsolódó szakmai kapcsolat, együttműködés
Tankerület iskolái	Szakmai kapcsolat
Középfokú Intézmények – beiskolázási körzet	szakmai kapcsolat
Pusztavacs Honvédség	Települési és honvédségi rendezvények támogatása
NEFAG	Települési rendezvényeken nyújtott támogatás, együttműködés
Egyéb szervezetek, vállalkozások, támogatók	Egyéb

III.5.4. Információáramlás, kommunikáció

Az intézményben lehetőség szerint a jelenléti szülői értekezletet, fogadóórát tervezzük. A fórumok, értekezletek online platformokon való tartására szülőkkel, pedagógusokkal, felkészültünk.

A havi feladatok vezetői megbeszélés, egyeztetés után szóbeli tájékoztatás, hirdetőtáblán történő üzenet, körlevél, tájékoztatás vagy online formájában jutnak el az érdekeltekhez.

Felelős: igazgatóhelyettes

A működéshez szükséges folyamatos információk, adatok gyűjtése az intézményi pvacsuli@gmail.com email.címen google-drive felületén történnek.

Felelős: nevelők

Az iskolai honlap frissítéséért Horváthné Kalocsai Gabriella felel

III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok

Amennyiben a körülmények lehetővé teszik: :

- Tantestületi kirándulás szakmai céllal szervezve
- Falumikulás rendezvényen való részvétel
- Adventi vásár
- Karácsonyi „ fehér abroszos” vacsora
- Színházlátogatás



III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje:

Értekezletek rendje

Tipusa:	Ideje:	Feladata:	Felelős:
Alakuló értekezlet	2022.08.23.	Közalkalmazotti közösség rövid tájékoztatása, jelentkezés munkára	Fodor Istvánné
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2022.08.31.	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, feladatokról.	Fodor Istvánné
Félévi tantestületi értekezlet	2023. 01.31.	Nevelőtestületi értekezlet a féléves munkáról, a következő feladatokról.	Fodor Istvánné
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2023. június 24.	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, a következő feladatokról	Fodor Istvánné
Vezetői értekezlet	Időpont: heti egy alkalom-hétfő	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Igazgató
Bővített vezetői értekezlet	Időpont: kéthetente egy alkalom-hétfő	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető
Munkaközösségi értekezlet	Időpont: havi egy-egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Munkaközösség-vezető
Iskolagyűlés	Időpont: évente egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető DÖK vezető
DÖK ülések	Időpont: évi 3 alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: DÖK vezető
Munkavállalók részére tartott értekezlet	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata: aktuális feladatok	felelős: intézményvezető
Közalkalmazotti tanács ülése	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: KT képviselő
Intézményi Tanács ülése	Időpont: évente 1 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: intézményvezető

III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok

Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában felkészülünk az online platformok adta lehetőségekre is. Kivételek ezek alól azok a rendezvények, programok, amelyek a járványügyi helyzet miatt felfüggesztésre, törlésre kerültek.



III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink

Időpont:	Ünnepély:	Ünnepség keret, résztvevők:
2022.10.06.	Aradi vértanúk napja	osztálykeretben osztályfőnöki órákon
		Iskolai szintű megemlékezés
2022. 10.22.	Nemzeti ünnep	iskolai szintű megemlékezés
2023 . 02. 25.	Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Történelem óra
2023. 03. 11.	Nemzeti ünnep	Iskolai szintű megemlékezés
2023. 04. 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelem tanár, történelem óra
2023. 06. 01.	Nemzeti összetartozás napja	Iskolai megemlékezés

III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események

Egyéb programok, események	Időpont, felelős
Tanévnyitó ünnepély	Eseménynaptár szerint
Szülői értekezlet, Szülői Szervezeti értekezlet	Eseménynaptár szerint
Állatkerti látogatás – alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Gerje menti vadásznapiok	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja	Eseménynaptár szerint
Rajzpályázat, Bagolyavató	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Intézményi ellenőrzés	Eseménynaptár szerint
Pályaválasztási szülői értekezlet	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint
Nyílt napok - alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Halloween est	Eseménynaptár szerint
Falumikulás	Eseménynaptár szerint
Karácsony- Adventi vásár	Eseménynaptár szerint
Valentin napi üzenőfal királynő választás	Eseménynaptár szerint
Farsang	Eseménynaptár szerint
Suliváró rendezvény	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Óvodások látogatása	Eseménynaptár szerint
3 hetet meghaladó projekt	Eseménynaptár szerint
Témahét	Eseménynaptár szerint
Anyák Napja	Eseménynaptár szerint
Gyermeknap	Eseménynaptár szerint
Bolondballagás	Eseménynaptár szerint



Ballagás és tanévzáró ünnepély	2023.06.17.
--------------------------------	-------------

III.7.3.. Az intézményben tervezett versenyek

Versenyek megnevezése	Időpont, felelős
Tisztasági, tanulmányi versenyek	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja rajzpályázat	Eseménynaptár szerint
Zrínyi matematika verseny	Eseménynaptár szerint
Kazinczy verseny Pusztavacs	Eseménynaptár szerint
Simonyi helyesírási verseny	Eseménynaptár szerint
Alsó tagozatos szavaló verseny	Eseménynaptár szerint
Helyesírási házi verseny felső	Eseménynaptár szerint
Szépíró verseny 1-4. évfolyam	Eseménynaptár szerint
Egyéb versenyek	Eseménynaptár szerint
Sportverseny megnevezése	Tipusa
Körzeti mezei futóverseny	Diákolimpia
Mikulás Kupa	Helyi
Ócsai Terematlétika Kupa	Diákolimpia
Körzeti atlétika verseny. többpróba és egyéni bajnokság	Diákolimpia
V. Király Pál Körzeti Mezei Futóverseny	Körzeti
Lovasversenyek	Területi, országos, körzeti
Triatlon, duatlon versenyek	Területi, országos, körzeti
Tollaslabda verseny	Helyi, körzeti

Egyéb, itt meg nem jelenített rendezvények, iskolai programok a munkaterv végén megtalálható eseménynaptárban havi bontásban, felelősök megjelölésével került tervezésre.

III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák

III.8.1. Szakmai napok

1. A **Monori Tankerületi Központ** 2022. november 14-én tankerületi szervezésben jó gyakorlatok megosztására irányuló céllal **szakmai nap keretében** bemutató órákat, műhelymunkát, előadásokat tervezve biztosítani kívánja a horizontális tanulási lehetőséget, együttműködést.

Programgazdaként csatlakozunk a rendezvényhez Komplex Alprogrami foglalkozások bemutatásával, esetleges érdeklődők számára jó gyakorlat bemutatásával



III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk

1. Anya, gyere segíts tanulni! Jó gyakorlat - 1-4. . évfolyam nevelői
2. Témahét: Megvalósításért felel: Horváthné Kalocsai Gabriella
3. 3 hetet meghaladó projekt – Megvalósító: 4. osztály
4. Valamennyi területen tantárgyi projektek megvalósítása 1-3 órában

III.8.3. Egyéb

- **HATÁRTALANUL pályázat** keretében 7. -8. évfolyamos diákjaink „A titokzatos Hargita (legendák és azok tudományos tanulóiink, Pongor Beáta és Grexáné Fodor Zsuzsanna kíséretében. Az utazás és a program megvalósítás 100%-ban pályázati keretből támogatott, cca. 2 929 000 Ft értékben.
- **Élménysulis iskola program elemeinek beépítése** a mindennapi nevelő-oktató munka folyamatába, tapasztalatok összegzése, értékelése, folyamatszabályozás.
- **Mesterprogram** megvalósításának folyamata, résztervek
- **Kompetencia eredmények elemzése**
- **A témahetek és a témanap megszervezése**

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6–10. között,
Digitális Témahét	2023. március 27–31. között,
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24–28. között,
Magyar Diáksport Napja	2022. szeptember 30.

A munkatervében meghatározott témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a nevelőtestület javaslata alapján témahét, témanap keretében megszervezhetjük.

IV. Nevelési, oktatási célok

IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői

1. Kiemelt feladatunk az intézményes oktatás teljes körű biztosítása
2. Elterjesztjük a Komplex Alprogrami foglalkozásokat a vállalatok szerint működtetjük azokat Szükség esetén módosítjuk.
Az új belépő kollégákat módszertani képzésre küldjük, mentoráljuk.
3. Folytatjuk a kompetenciafejlesztést lépésről, lépésre. Szakmai nap keretében elemezzük a kompetencia mérés eredményeit, megtervezzük a továbblépés útját : nevelési értekezletet is tartunk



A járványügyi protokoll, intézményi intézkedési terv alapján felkészülünk a Covid miatt kialakult helyzet okozta változásokra, módosult feladatokra, új kommunikációs helyzetekre, szükség esetén alkalmazzuk azokat.

IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink:

- Tanulmányi munka eredményességének, hatékonyságának növelése, intézményes oktatás biztosítása
Ennek érdekében: Tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása
Tanulásmódszertani segítségadás
Kompetenciafejlesztés
- Online platformok biztonságos használata
Ennek érdekében: Az első osztályos tanulók és a szülők, gondviselők felkészítése a Google Classroom használatára, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.
- Tanórák felépítése, védelme
Ennek érdekében: 1-2. évfolyamon a tanórák 1/3 játékra fordítható
Élménysulis módszertani elemek elterjesztése, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.
- Tanulói magatartás javítása, neveltségi szint emelése
Ennek érdekében Folyamatos, rendszeres segítségadás az arra rászorulóknak, szülők támogatása a probléma megoldásában
Szándékos rongálás, agresszió visszaszorítása, kezelése
- Egész napos iskolai tartózkodás tartalmassá tétele
Ennek érdekében : Maximálisan kihasználjuk az élménysulis lehetőségeket: Te órád, alprogrami foglalkozások
Tanórán kívüli foglalkozások kínálatát a tanulói igényekhez igazítottuk
- Továbbfejlesztési lehetőségeinket kihasználjuk az informatika, a néptánc és a sport területén
Ennek érdekében : a digitális kompetenciafejlesztést kiemelten kezeljük, tanórát biztosítunk, Maximális lehetőséget és kínálatot biztosítunk a sport eredményeinek javításához
Néptáncos tanulócsoportok számára biztosított feltételekkel a létszám megtartására törekszünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik helyzetüknél fogva, képességeik alapján, eltérnek az átlagos gyermekektől, egyéni megsegítést, tehetség gondozást, kiemelt figyelmet, érdemelnek
Ennek érdekében: szakembereket biztosítunk szükség esetén
biztosítjuk a fejlesztésükhöz szükséges óraszámot, pedagógust együttműködünk a családdal, segítő szervezetekkel
- Kommunikáció, tájékoztatás



IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok

Közösségi élet fejlesztése, átmenetek segítése, pályorientáció támogatása, Intézményi és tanórai szintű értékelési rendszer működtetése, infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kihasználása, e-kréta használata, megfelelő szintű működtetése, iratkezelés, szükség esetén selejtezési eljárás megvalósítása

V. Ellenőrzési terv

V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

A 2022/2023-as tanévben az alábbi pedagógusok önértékelésére kerül sor:

Sorszám:	Pedagógus neve:	Időpont:
1.	Kissné Pallaga Erika	2022. november-január
2.	Gaszó Pálné	2022 november -január
3.	Fodor Istvánné	2022 november - január

V.2. Minősítési eljárás:

Ebben a tanévben nem jelentkezett pedagógusaink közül senki minősítési eljárásra, így a 2022-2023-as tanévben nem lesz PED II. fokozatot célzó minősítési eljárás.

VI. Az iskola sportkör szakmai programja

VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata

A 2022/2023. évi tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját csoportok vezetői irányítják. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése, diákönkormányzat véleménye alapján készítik el, a sportköri foglalkozások jellege is véleményüket tükrözi. Természetesen figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és adottságokat.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll.



Az iskolai sportkörtagság a tanulói jogviszonnyal egyidőben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

A sportkör célja, feladata, működési jellemzői:

Célja:

Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

A sportkör feladata:

Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése a mindennapos testedzés feladatainak ellátása

Az iskolai sportkör működése:

A sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzést intézményi keretből biztosítjuk.

Óraszámok:

I.	Kiss Csaba	atlétika – iskolai sportkör	1 óra,	TA alprogram	2 óra
II.	Szabó Katalin		2 óra		
III.	Petrányi József		2 óra		

Összesen: 5 sportkör, TA alprogram 2 óra

Mindösszesen: 7 óra

A csoportvezetők munkáját Kiss Csaba fogja össze, az ő irányítása, útmutatása alapján történik a tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása.

Az alábbi teendők ellátása szükséges:

- Sportversenyek tervezése
- Tanulók folyamatos felkészítése
- Jelentkezés, utazás, utaztatás, megrendelés, névsor, utaslista, szülői tájékoztatók stb.
- Nevezési díj igénylés, autóbusz igénylés, adminisztrációs tevékenység
- Információ átadása, kapcsolattartás, együttműködés
- Eredmények rögzítése, kommunikációja
- helyi versenyek megszervezésének valamennyi feladata (Kiírás, eszközök biztosítása, tájékoztatás, szervezés, lebonyolítás, értékelés, jutalmazás)
- Olimpiai tabló készítése
- Értékelés, jutalmazás



A tanévben biztosított sportköri óraszám a következő:

1. 1 óra atlétika
2. 2 óra sportkör / TA alprogram
3. 2 óra sportkör / TA alprogram
4. 2 óra TA alprogram



VII. Legitimációs záradék

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pustavacs Általános Iskola Szülői Szervezete a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pustavacs, 2022. 09.01.

.....
Zelenka-Móricz Anita
szülői szervezet elnöke

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pustavacs Általános Iskola Diákönkormányzata a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pustavacs, 2022. 09.01.

.....
Horváthné Kalocsai Gabriella

DÖK vezető

.....
DÖK elnöke

Az intézményi MUNKATERVET a Pustavacs Általános Iskola tanltestülete véleményezte, a 2/2022-2023-es számú határozattal elfogadta, megvalósítását támogatja.

Pustavacs, 2022. 09.01.

.....
Fodor Istvánné
intézményvezető

VIII. Melléklet

Eseménynaptár