

# Pusztavacsi Általános Iskola

2378 Pusztavacs Béke tér 18.

## Munkaterv 2023-2024.tanév



**AZ INTÉZMÉNY HELYI RENDJE**

---



## Tartalomjegyzék

Bevezetés, a tanév fő feladatai .....	3
I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér .....	5
II. Helyzetelemzés.....	5
II.1. Tárgyi feltételek.....	5
II.2. Személyi feltételek .....	6
II.2.1. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók.....	7
II.2.1.1. Pedagógusok: .....	7
II.2.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik: .....	8
II.2.1.3. Technikai alkalmazottak: .....	8
II.2.1.4. Pedagógus és egyéb képzések, továbbtanulás.....	8
II.3. Intézményvezetés.....	9
II.4. Munkaközösségek, megbízatások .....	9
II.4.1. Munkaközösség: .....	9
II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök: .....	9
II.4.3. Megbízatások, választott tisztségek, egyéb feladatok .....	10
II.4.4. Mentorpedagógusok .....	10
II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek .....	11
II.4.5.1. Intézményi alkalmazottak: .....	11
II.4.5.2. Intézményen kívüli segítő szervezetek, személyek: .....	11
II.5. Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok: .....	12
II.5.1. Tanulói adatok.....	12
II.5.2. Napközis és tanulószobai csoportok: .....	13
II.5.3. Etika/hit és erkölcsstan oktatása .....	13
II.5.3. Fejlesztéshez kapcsolódó ellátások, feladatok:.....	13
II.5.4. Gyermekvédelmi adatok .....	13
II.5.5. Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:.....	14
III. A tanév rendje .....	14
III.1. A tanév, a tanítási év .....	14
III.2. Tanítási szünetek időpontjai.....	15
III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:.....	16
III.4. Mérések .....	16
III.4.1. Helyi mérések .....	17



III.5. Kapcsolattartási formák .....	18
III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje: .....	18
III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje .....	19
III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere .....	20
III.5.4. Információáramlás, kommunikáció.....	20
III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok .....	21
III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje: .....	21
III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok .....	22
III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink.....	22
III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események.....	22
III.7.3.. Az intézményben tervezett versenyek .....	23
III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák .....	24
III.8.1. Szakmai napok.....	24
III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk .....	24
III.8.3. Egyéb .....	24
IV. Nevelési, oktatási célok.....	25
IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői .....	25
IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink: .....	25
IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok .....	26
V. Ellenőrzési terv .....	26
V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve .....	26
V.2. Minősítési eljárás: .....	27
VI. Az iskola sportkör szakmai programja.....	27
VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata.....	27
VII. Legitimációs záradék .....	29
VIII. Melléklet .....	30
Eseménynaptár 2023-2024-es tanévre .....	30



## Bevezetés, a tanév fő feladatai

A 2023-2024. tanév intézményi munkatervéből szakmai munkánk éves tervezése ismerhető meg, amely kötelező és vállalt feladataink, hagyományaink, értékrendszerünk alapján jelenik meg, irányt szabva nevelő-oktató munkánknak. Elkészítésekor figyelembe vettük az elmúlt évek eredményeit, hiányosságait, a munkaközösség és a DÖK éves munkatervében foglaltakat, a törvényi szabályozókat, a Monori Tankerületi Központ Fejlesztési tervében megfogalmazottakat, az ellenőrzések megállapításait, javaslatait.

Meghatároztuk, céljainkat, fő feladatainkat, figyelembe véve az intézményi adottságokat, lehetőségeket.

Bízunk abban, hogy a munkatervünkben vállaltakat megvalósíthatjuk.

Bízunk abban, hogy jó csapatmunkával, jó közösségi élettel eredményes tanévet zárhatunk.

**A munkatervünk részét képezi az az eseménynaptár is, amely napokra lebontva, határidővel, felelősökkel, költségekkel teszi áttekinthetővé, tervezhetővé munkánkat.**

### Mérföldkövek az intézmény életében:

**2007.07.01.** Hernád-Pusztavacs Közös Fenntartású Általános Iskola Pusztavacsi Tagintézménye

**2019. 09. 01.** Önálló intézményként folytatja nevelő-oktató munkáját

**2019. 09.17.** Ünnepélyes keretek között megkaptuk az ÉLMÉNYSULI címet, amelyet az Eszterházy Károly Egyetem Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és –továbbképző Központjában vehettünk át és viselhetjük intézményünkben a tanév folyamán, akár csak a Kapocs iskolahálózat címet.

**2020. 08. 05.** Élménysuli cím ismételt megújítási pályázatának köszönhetően ÉLMÉNYSULI címmel büszkélkedünk, amelyet 2020. szeptemberében vehettünk át, ünnepélyes kereten belül.

**2020.10.22.** Iskolai kötélpiramis átadása



**2021. 08. 25. ÖRÖKÖS ÉLMÉNYSULI cím elnyerése**

**2021-2022.** tanévben első alkalommal vettünk részt **HATÁRTALANUL** pályázaton, két osztállyal is.

**2022-2023.** Az intézmény energetikai pályázati megvalósításának kezdete, az intézmény jubileumi évfordulója



**2023-2024.** Az energetikai pályázat befejezése, KAP pedagógusjelöltek fogadása, intézményellenőrzés

Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában, iskolát érintő feladatokban jelenléti oktatással tervezzük a tanévet, de felkészülünk a tantermen kívüli digitális oktatásra is, ha szükséges, így tanórákon, egyéb foglalkozásokon online platformok használatára, alkalmazására is törekszünk.

## **A 2023-2024-es tanév fő feladatai:**

### **1. Intézményes oktatás teljes körű biztosítása, szakmai munka fejlesztése**

- óraszámok csökkentésének lehetősége a pedagógus terhek és pedagógus hiány áthidalásának érdekében
- SNI tanulók ellátásának biztosítása, tehetséggondozás intézményi szintű megvalósítása
- Nemzeti Alaptanterv felmenő rendszerű bevezetése 1-4. és 5-8. évfolyamokon
- Szakmai munka színvonalának megtartása, továbbképzések, szakmai napok szervezése

### **2. Önálló tanulási képesség fejlesztése:**

- ennek érdekében kompetenciafejlesztés az élménysuli módszertanának felhasználásával, differenciálás
- felzárkóztatások teljes körű biztosítása
- kiemelten kezeljük a tehetséggondozást, versenyeztetést, tanulmányi versenyekre való folyamatos felkészülést
- olvasóvá nevelés

### **3. Országos ellenőrzés**

- Az általános iskolánk intézményként bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe, így a tanfelügyeleti egység intézményellenőrzésére is sor kerül 2024-ben

### **4. Egyéb feladat**

- A státusztörvény miatti változások adminisztrációja, a kapcsolódó feladatok ellátása



## I. A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, módosításokkal egységes szerkezetben
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, annak végrendelete**
- **A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről**
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /17.§ (1) bekezdése; 19.§ (1-3) bekezdése/.
- A Pusztavacsi Általános Iskola Pedagógiai Programja
- A Pusztavacsi Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Pusztavacsi Általános Iskola Házirendje

## II. Helyzetelemzés

### II.1.Tárgyi feltételek

Az intézményben biztosítottak a mindennapi nevelő-oktató munkához szükséges alapvető feltételek. Az iskola kibővített és részlegesen felújított épülete folyamatos karbantartás mellett kulturált iskolai környezettel, igényesen berendezett, szép tantermi hálózattal járul hozzá az egész napon át tartó neveléshez, oktatáshoz.

8 tanterme mellett rendelkezik közösségi térrel, tornateremmel, fejlesztő szobával, egyéb helyiséggel is, amely lehetővé teszi az esetleges csoportbontásokat is.

Szertárhelyzete jó, a három rendelkezésre álló szertárban kapott helyet a kémia, a biológia-földrajz, valamint a testnevelés tantárgy eszközeinek tárolása.

Vezetői, titkári, tornatanári és nevelői szobával is rendelkezik, amely teakonyha kialakításával segíti a nevelők komfortérzetének biztosítását is.

Tanulóink étkeztetését a helyi óvodával közösen igénybe vehető ebédlőben biztosítjuk, ahol melegítő konyha üzemel.

Tantermeink felszereltsége jó. Valamennyi tanteremben interaktív tábla (fehér tábla, Mimióval kiegészítve), fix projektor, tanári laptop segíti a korszerű nevelést, oktatást.

Tanulóbútoraink elhasználódnak, sok a selejtezésre váró szék. Kiemelt feladatunk ezek megfelelő pótlása.



Eszközellátottságunk megfelelő. folyamatos bővítésére, korszerűsítésére törekszünk. Részben költségvetési forrásból, részben pályázati forrásból van erre lehetőségünk.

Kiemelten fejlesztjük az informatikai eszközállományunkat, köszönhetően a központi forrásoknak.

### **A nagy projektünk:**

Hiányosságainkat számba véve legnagyobb elmaradásunk az iskolaudvar fejlesztésében volt, ezért immár harmadik éve arra törekszünk, hogy valamilyen formában, szülői, fenntartói és egyéb támogatással hiánypótló céllal kialakítsuk a játszóteret tanulóink számára, annak környezetét szebbé tegyük. Lassan a végére is érünk a folyamatnak, hiszen a tavalyi évben a TESCO nyertes pályázatnak köszönhetően egy kicsi közösségi térrel tudtuk fejleszteni udvarunkat.

### **Terveink:**

Hasonló a helyzet a régi épületrész **tetőszerkezetével** is, felújítása fontos feladata lehet az elkövetkezendő időszaknak. Beázások, tetőtörmelékek leesése folyamatosan előfordul, megnehezítve ezzel mindennapi munkánkat, hiszen az állagmegóvást nem tudjuk biztosítani, viharos időben pedig fokozott balesetveszélyt jelent.

**Az önkormányzat által elnyert energetikai pályázat, amely a tervek szerint 2023-2024-ben kerül befejezésre egy lépés a korszerűsítés felé, hiszen ezzel egyidejűleg az elavult gázkazánok cseréje is megvalósul.**

Az iskolaudvar további fejlesztésének része kell, hogy legyen az elavult **sportpálya** burkolatának javítása. Fenntartói vagy egyéb támogatással, pályázattal lesz csak megvalósítható.

Fejlesztési terveink része kell legyen a tantermek bútorzatának, függönyeinek folyamatos cseréje, a szükséges tárgyi eszközök beszerzése is. Ehhez a szülői közösség és az iskolai alapítvány támogatására is szükség van.

## **II.2.Személyi feltételek**

Intézményünkben 20,5 státuszból 15 pedagógus álláshely az engedélyezett, amely biztosítja a nevelő-oktató munkához szükséges pedagógus létszámot.

A szakos hiányt ebben a tanévben is óraadók alkalmazásával enyhítjük, hiszen a betöltött létszám nem biztosítja a feladatellátást. Betöltetlen álláshely 0,75 %-ban van, ennek óráit többlettanításban látjuk el.



Tartós távollévő kollégáink száma 2 fő, mindketten gyermekük születése miatt tartós távollévők. Egy kolléga felhalmozott szabadságát tölti, a második félévtől áll majd rész munkaidőben foglalkoztatott pedagógusként munkába.

Nevelő-oktató munkát segítők száma három és fél fő, ebből egy iskolatitkár, két pedagógiai asszisztens és 0,5 rendszergazda. Az egyik pedagógiai asszisztens a pedagógustátusz terhére került foglalkoztatásra.

Technikai alkalmazottaink száma három fő, ebből egy fő karbantartó, kettő takarító. Ténylegesen betöltött technikai státusz: 2,75 fő, mert az egyik takarító csökkent munkaképességű közalkalmazott.

Az alábbi táblázatokban a személyi feltételekhez kapcsolódó munkavállalói, munkaköri, továbbképzési, továbbtanulási adatokat jelenítettem meg.

**Ebben a tanévben a nyugdíjas pedagógusok tovább-foglalkoztatására is lehetőségünk van, amelyet munkavállalóink közül négyen felvállaltak, így határozatlan idejű kinevezéssel kerültek közalkalmazotti állományba. Közülük 2 fő óraadóként dolgozott, két fő pedig a tavalyi évben lett nyugdíjas.**

A későbbiekben megtalálhatók a megbízásokra, felelősökre, a segítő személyekre, szervezeti egységekre vonatkozó információk is.

## II.2.1. Intézményi keretek között foglalkoztatott munkavállalók

### II.2.1.1. Pedagógusok:

Engedélyezett státusz:	Pedagógus neve:	Képesítése:	Beosztása:
1	Fodor Istvánné	tanító	intézményvezető
1	Pongor Beáta	tanár	intézményvezető-helyettes, osztályfőnök
1	Gazsó Pálné	tanító	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős
1	Herczeg Zoltánné	tanító	osztályfőnök, pályaválasztási felelős
1	Horváthné Kalocsai Gabriella	tanító	osztályfőnök
1	Kiss Csaba	tanító	osztályfőnök, munkavédelmi megbízott, mentortanár
1	Kissné Pallaga Erika	tanító	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoportvezető, munkaközösség-vezető
1	Horváth-Gergely Enikő	tanár	tanár
1	Szabó Katalin	tanár	tanár





1	Nyitrai Petra	érettségi	16,5 óra - Mentortanár: Grexáné Fodor Zsuzsanna
0,79 %	Grexáné Fodor Zsuzsanna	tanár	osztályfőnök, belső ellenőrzési csoport tag, DÖK vezető
0,50 %	Grajczárné Hahn Katalin	tanító	napközis csoportvezető
0,50 %	Csíki Mihályné	tanító, tanár	tanári, tanítói feladatellátás
0,58 %	Leonhardtne Gecser Mária	tanár	tanári feladatok ellátása
0,17%	Tóth István	tanár	tanári feladatok ellátása
0,75 %	Betöltetlen álláshely		Óraadók: 17 óra 0,71 statusz
óraadó: 0, 21%	Zanati Márió	tanár	5 óra -
óraadó 0,50 %	Testnevelő	tanár	12 óra -
1	Imre-Nagy Edina	tanár	tartós távollévő gyermeke születése okán
1	Zanatiné Torma Nóra	tanár	tartósan távollévő, GYED
1	Halászkáné Renczes Veronika	tanító	tartósan távollévő, GYES : 2024.01. 20-tól áll munkába, GYES mellett, 50%-ban

#### II.2.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:

1	Hlacsok Klára	NOKS	ügyviteli dolgozó - iskolatitkár
1	Stefkovics Adrienn	NOKS	pedagógiai asszisztens
1	Szántóné Turcsán Mariann	NOKS	pedagógiai asszisztens, pedagógus státusz helyen
0,5	Balogh Elemér	NOKS	rendszergazda

#### II.2.1.3. Technikai alkalmazottak:

1	Juhász Róbert	Technikai alkalmazott	karbantartó
0.75	Kongrácz Józsefné	Technikai alkalmazott	takarító
1	Szikora Árpádné	Technikai alkalmazott	takarító

#### II.2.1.4. Pedagógus és egyéb képzések, továbbtanulás

<b>Továbbtanuló neve:</b>	<b>Intézmény:</b>	<b>Jellege:</b>	<b>Időszaka:</b>
15 pedagógus	Online	RRF laptopok	30 óra

**Egyéb továbbtanulás, képzési lehetőségek:**

Az ingyenes képzési lehetőségek figyelemmel kísérése ebben a tanévben is feladatunk.

Ezek elsősorban módszertani képzések, amelyek egyéni választás alapján valósulnak meg.

Név:	Beosztás:	Tervezett képzés:	Időszak:
Nyitrai Petra	tanár	angol-erkölcstan	2026.06.30

**II.3. Intézményvezetés**

Név:	Beosztás:
Fodor Istvánné	Intézményvezető
Pongor Beáta	intézményvezető-helyettes
Grexáné Fodor Zsuzsanna	Munkaközösség-vezető
Kissné Pallaga Erika	Munkaközösség-vezető
Horváthné Kalocsai Gabriella	DÖK vezető

**II.4. Munkaközösségek, megbízatások****II.4.1. Munkaközösség:**

Intézményünkben két munkaközösség működik, amely támogatja az intézményi szakmai munkát, koordinálja a feladatokat, szervezi, szükség esetén lebonyolítja a versenyeket, részt vesz, szervezi a bemutató órákat, szakmai napokat. Támogatja a délutáni foglalkozásokat, erősíti a KAP-os foglalkozásokat, patronálja, segíti a pályakezdő pedagógusok munkáját.

Tagja valamennyi intézményi pedagógus, munkájukat éves terv szerint végzik.

A munkaközösségek tagozatok szerint csoportosulnak.

Alsós munkaközösség vezető: Kissné Pallaga Erika

Felső munkaközösség vezető: Grexáné Fodor Zsuzsanna

**II.4.2. Iskolai feladattal megbízott felelősök:**

Sorszám.	Feladat:	Felelős:
1.	OKM mérési felelős	Horváthné Kalocsai Gabriella
2.	DIFER mérés	Kissné Pallaga Erika
3.	Tankönyvfelelős	Grexáné Fodor Zsuzsanna
4.	E-napló vezetése, ellenőrzése	Pongor Beáta
5.	Beiskolázás felelőse	Fodor Istvánné



6.	Honlapszerkesztés	Horváthné Kalocsai Gabriella
7.	Rendezvények lebonyolítása	Fodor Istvánné
8.	Hangosítás, erősítés	Kiss Csaba
9.	Ügyelet megszervezése	DÖK vezető
10.	Tűzoltó készülékek ellenőrzése	Juhász Róbert
11.	Munkavédelmi megbízott	Kiss Csaba
12.	Elsősegély felszerelés	Stefkovics Adrienn
13.	Iskolatej, iskolagyümölcs program	Hlacsok Klára
14.	Tisztasági verseny	DÖK vezető
15.	Ebédeltetés	Stefkovics Adrienn
16.	Buszos ügyelet	Stefkovics Adrienn
17.	Tanulmányi verseny	Munkaközösségvezetők, szaktanárok
18.	Hulladékgyűjtés	DÖK
19.	Netfit mérés lebonyolítás, adatszolgáltatás, sportversenyek	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Petrányi József
20.	Gyermekvédelmi felelős	Gaszó Pálné
21.	Pályaorientációs felelős	Herczeg Zoltánné
22.	Étkeztetés, ügyelet	Stefkovics Adrienn

Az intézményben adódó egyéb feladatok, munkatervben kerültek lefektetésre. Esetenként az intézményi speciális helyzetekből adódóan megbeszélés, vállalás alapján kerülnek kiosztásra. ezek kiosztása az intézményvezető vagy a helyettes feladata, ahogy az ellenőrzése is.

#### II.4.3. Megbízások, választott tisztségek, egyéb feladatok

Sorszám:	Megbízás, feladat:	Név:
1.	Gyermekvédelmi kedvezmények nyilvántartása:	Hlacsok Klára
2.	HH. HHH tanulók adatkezelése:	Hlacsok Klára
3.	SNI, BTM tanulói nyilvántartás	Hlacsok Klára
4.	Tűzvédelem, munkavédelem	Fodor Istvánné
5.	Riasztóvédelem	Juhász Róbert
6.	Iskolai Alapítvány képviselője	Fodor Istvánné

#### II.4.4. Mentorpedagógusok

Név:	Mentorált pedagógus:
Grexáné Fodor Zsuzsanna	Nyitrai Petra
Kiss Csaba	Petrányi József



## II.4.5. Nevelő-oktató munkát segítő személyek

### II.4.5. 1. Intézményi alkalmazottak:

Sorszám:	Név:	Munkakör:	Feladat:
1.	Hlacsok Klára	Ügyviteli dolgozó - iskolatitkár	munkaköri leírás szerinti adminisztrációs tevékenység, ügyviteli feladat
2.	Stefkovics Adrienn	pedagógiai asszisztens	pedagógus irányításával végzendő feladat
3.	Szántóné Turcsán Mariann	pedagógiai asszisztens	pedagógus irányításával végzendő feladat
4.	Balogh Elemér	rendszergazda	intézményi rendszergazdai tevékenység

### II.4.5.2. Intézményen kívüli segítő szervezetek, személyek:

Sorszám:	Név:	Munkakör, feladat:
1.	Dr. Pongrácz Péter	gyermekorvosi teendők, iskola-egészségügyi vizsgálatok
2.	Pászner Tímea	védőnő, egészségügyi vizsgálatok, rendszeres ellenőrzés, megállapodás alapján
3.	Dr. Bölöni István	fogorvos, iskolafogászati ellátás
4.	Nevelési Tanácsadó	segítségnyújtás tanulási nehézségek, problémák felderítése
5.	Sándor-Schmidt Barbara	Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Óvodai – Iskolai szociális segítő
6.	Helyi gyermekjóléti Szolgálat	esetjelzések



## II.5. Tanulói létszámokra vonatkozó adatok, csoportadatok:

## II.5.1. Tanulói adatok

<b>Osztály:</b>	<b>Létszám:</b>	<b>Számított létszám:</b>	<b>SNI:</b>	<b>BTM:</b>	<b>Bejáró tanulók száma:</b>
1.	23	28	3	2	9
2.	21	25	1	3	12
3.	15	18	2	1	7
4.	29	34	4	1	14
5.	18	21	2	5	8
6.	16	18	2	3	6
7.	22	26	4	3	11
8.	15	17	2	1	3
328. techn.	1	1			
Összesen:	160	188	20	19	70

<b>Csoportok, osztályok</b>		
<b>száma:</b>	<b>megnevezése:</b>	<b>létszáma:</b>
1-8.	iskolai osztály	159
1.	technikai osztály	1
8	etika	64
2	SNI rehabilitációs csoport	3
4	BTM fejlesztő csoport	18
7	SNI fejlesztő csoportok (utazó gyógyped.)	12
14	hit- és erkölcsstan	95
Egyéb szervezett csoportok:		
Komplex Alapprogrami csoportok:	17	ebből ráhangolódás 8 csoport
Napközi, tanulószoba :	4	
felzárkóztató iskolai csoport	5	
szakköri csoport	3	
előkészítő foglalkozás	3	
könyvtár	1	
sportkör, atlétika	2	
énekkar	1	



### II.5.2. Napközis és tanulószobai csoportok:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető, pedagógus:	Évfolyam, osztály:	Létszám:
1.	napközi 1.	Grajczárné Hahn Katalin	1.- 2. osztály	17
2.	napközi 2.	Herczeg Zoltánné	3.- 4. osztály	25
3	Napközi 3.	Stefkovics Adrienn	4.- 5. osztály	16
3.	tanulószoba 1.	Leonhardtne Gecser Mária, Szabó Katalin	6. - 8. osztály	16

### II.5.3. Etika/hit és erkölcsstan oktatása

Etika tantárgy mellett hit-, és erkölcsstan oktatása intézményünkben a Római Katolikus Egyház és a Magyar Református Egyház által kínált foglalkozások közül, szülői igényfelmérés után választható.

### II.5.3. Fejlesztéshez kapcsolódó ellátások, feladatok:

Ellátást biztosító neve:	Ellátás módja:	Óraszám:	Ellátottak száma:
Urbán Mónika	EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózat – SNI ellátás	16	
Gaszó Pálné	Saját státusz	4	18
Grajczárné Hahn Katalin	Saját státusz	2	3

### II.5.4. Gyermekvédelmi adatok

Védelembe véve:	Alapellátásban lévő tanulók száma – GYVK -	HH tanuló:	HHH tanuló:
0	23	10	17



### II.5.5. Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola Tagozata:

Sorszám.:	Csoport megnevezése:	Csoportvezető:
1.	Előképző – 1-osztály 2. osztály	Misek Bettina
2.	Kezdő- 3.- osztály 4. osztály	Misek Bettina
3.	Haladó 5 – 7 . osztály	Misek Bettina

## III. A tanév rendje

### III.1. A tanév, a tanítási év

A nevelési-oktatási intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között szervezzük meg.

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (péntek, utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma 181 nap.

**Az első féléve** 2024. január 19-ig tart, az iskolák 2023. január 26-ig értesítik a diákokat és a szülőket a tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül a tantestület elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv formájában tájékoztatjuk a fenntartót.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni.

Ilyenkor az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

**Ha az iskola ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt az iskola működtetése nem lehetséges,** az iskola igazgatójának jelzése alapján a köznevelésért felelős miniszter az



érintett iskolában, feladatellátási helyen, évfolyamon vagy osztályban **határozott időre tantermen kívüli, digitális munkarendet rendelhet el.**

Az iskola a meghatározott szünetek mellett más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

### III.2. Tanítási szünetek időpontjai

- **Őszi szünet:** 2023. október 28-tól november 5-ig, az első tanítási nap a szünet után november 6. hétfő;
- **Téli szünet:** 2023. december 22-től 2024. január 7-ig, azaz január 8-án kell először iskolába menni;
- **Tavaszi szünet:** 2024. március 28-tól április 08 hétfőn első tanítási nap a szünet után.

### Középszikolai felvételi

A felvételire 2023. december 04-ig lehet majd jelentkezni, a központi írásbeli felvételi vizsgák 2024. január 20. 10 órakor lesznek, a pótló felvételizsgák pedig 2024. január 30. 14 órakor lesz. A szóbeli felvételi vizsgák kezdete: 2024. február 23. és március 14. között lesznek. Az írásbeli vizsgaeredmények 2024.02.09-től elérhetők.

### Általános iskolai beiratkozás

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beírni.

**A nyári szünet a tanulóknak** 2024. június 21-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A pedagógusok nyári szabadságának kiadását 2024. július 01-től tervezzük.

**Ebben a tanévben más időpontban nem terveztünk szünetet.**

### Témahetek, témanapok:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 6–10. között (03. 04.)
- Digitális Témahét 2024. március 27–31. között,
- Fenntarthatósági Témanap 2024. április 24–28. között (04. 29.)
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 30. (09.29.)





### III.3. Tanítás nélküli munkanapok és felhasználásuk:

Hónap:	Munkanapok száma:	Felhasználása:
Október 13.	1	Pályaválasztási projektnap
November 13.	1	Tanítás nélküli munkanap – szakmai nap
Május 31.	1	DÖK - Gyermeknap- tanítás nélküli munkanap
Június 14.	1	Tantestületi kirándulás, szakmai program

### III.4. Mérések

**A tanév rendje szerint a 2023/2024. tanévben tervezett mérési időszak:**

**A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:**

1. 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
2. 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvből;
3. 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

**A mérések időpontja: 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.**

A tanulók csak az évfolyamuknak megfelelő mérési időszakban, munkanapon tudnak mérést indítani.

A méréseket digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

A Hivatal a mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói



A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

### **EGYÉB MÉRÉSEK:**

#### ***Difer mérés:***

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák

- 2023. október 13-ig felméri,
- 2023. október 27-ig a Hivatal felé jelentik,
- 2023.12.08-ig a vizsgálatot elvégzik

#### ***Pályaorientációs vizsgálat:***

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók részére pályaválasztást megalapozó kompetenciák (elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel) a Hivatal által megadott időpontokban felméri.

- 2023. szeptember 19. és 2022. október 11. között megszervezik
- 2023. október 18-ig küldik meg a Hivatal részére
- 

#### ***NETFIT mérés:***

országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5. – 8. évfolyamon alábbiak szerint valósítjuk meg:

- 2024. január 9. és 2024. május 10. között kerül megszervezésre

Az eredmények feltöltése 2024. június 12-ig történik meg, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

**Lemorzsolódás:** 2024.01.31 2024.06.25.

Eredmények megküldése: 2024. 08. 31.

#### III.4.1. Helyi mérések

<b>Mérés fajtája:</b>	<b>Érintett évfolyam:</b>	<b>Mérés típusa:</b>
-----------------------	---------------------------	----------------------



Diagnosztizáló	1., 2.,3., 4., évfolyamon	Bemeneti mérés
Tanulásmódszertan	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szociometriai mérés	5. évfolyamon	Diagnosztizáló
Szövegértés, matematika	5. évfolyam	Bemeneti mérés
Szövegértés, matematika, választott tantárgy	6., 7., 8. évfolyam	Bemeneti mérés
Szaktárgyi mérések	1-8. évfolyamon	Diagnosztizáló

6. évfolyam központi felvételi eredmények értékelése nevelési értekezlet keretén belül.

2023-as kompetenciamérés eredményeinek értékelése, szükség esetén intézkedési terv készítése.

### III.5. Kapcsolattartási formák

A Szülői Szervezet tagjai az iskolai osztályok szülői közössége által delegált szülőkből áll, évfolyamonként 2, legfeljebb 3 fő, az iskolai nevelő-oktató munka támogatására, megsegítésére szervezett közösségi céllal alakult. Értekezletük évente 3 alkalommal tervezett. A munkáról az iskolai információhordozók segítségével, megbeszéléseken, szülői értekezleteken, fogadóórákon, a részükre szervezett fórumokon, rendezvényeinken tájékozódhatnak.

1. Őszi időszak: Szeptemberi szülői értekezletet követően
2. Január: Félévi szülői értekezletet követően
3. Tavasz időszak: májusi szülői értekezletet követően

Szükség esetén összehívható egyéb időszakokban is.

#### III.5.1. Egyéni fogadóórák rendje: (előzetes egyeztetés alapján)

Ha A járványügyi helyzet megkívánja előtérbe kerül a személyes találkozást mellőző, online fogadóóra lebonyolítása.

<b>Pedagógus neve:</b>	<b>Fogadóóra napja:</b>	<b>Időpontja:</b>
Fodor Istvánné	Hétfő	16:00 – 17.00
Pongor Beáta	Hétfő	15:00 – 16.00
Csiki Mihályné	Hétfő	16:00 – 17.00
Gazsó Pálné	Hétfő	16:00 – 17.00
Horváthné Kalocsai Gabriella	Hétfő	15:00 – 16.00
Kiss Csaba	Hétfő	16:00 – 17.00
Kissné Pallaga Erika	Hétfő	16:00 – 17.00



Grajczárné Hahn Katalin	Hétfő	16:00 – 17.00
Grexáné Fodor Zsuzsanna	Hétfő	15:00 – 16.00
Zanati Márió	Hétfő	14.00 – 15.00
Szabó Katalin	Hétfő	13.00 – 14.00
Nyitrai Petra	Hétfő	16:00 – 17.00
Herczeg Zoltánné	Hétfő	14.00 – 15.00
Leonhardté Gecser Mária	Hétfő	14:30 – 15.30
Tóth István	Hétfő	16:00 - 17.00
Horváth-Gergely Enikő	Hétfő	16:00 – 17.00

### III.5.2. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák rendje

<b>Időpont:</b>	<b>Tartalma, megvalósulási forma: személyes vagy online platformok:</b>	<b>Feladat:</b>
Szeptember	Osztályok szülői értekezlete	Iskolai házirend ismertetése, nyilatkozatok, éves munka tervezése, osztályfeladatok, aktuális problémák, feladatok
	Szülői Szervezeti értekezlet	Tájékoztatás az iskolai munkaterről, változásokról, elvárásokról, feladatokról
November	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. évfolyamos tanulók és szüleik részére szervezett középiskolai tájékoztatók
	Nyílt napok	Bepillantás a nevelő, oktató munka folyamatába
	Szakmai nap	Tankerületi szakmai nap
	Anya gyere segíts tanulni!	1-4. évfolyam szüleinek szervezett speciális óra, ahol a szülő segít gyermekének
	Sulivárá rendezvény	Leendő elsősöknek és szüleiknek tartott iskolabemutató
	Szülői Szervezet megbeszélés	Adventi vásár, falumikulás
Január	Szülői értekezletek	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
	Szülői Szervezet megbeszélés	Féléves munkánk értékelése, 2. félévi teendők, feladatok
Május	Osztályok szülői értekezlete	Éves munkánk értékelése, gyermeknap megszervezésével kapcsolatos teendők
	Szülői Szervezeti értekezlet	Éves munkánk értékelése, Pedagógus Nap
Rendkívüli	Rendkívüli Szülői Szervezet megbeszélés	Szükség esetén aktuális probléma, feladat, nevelői, szülői kezdeményezés alapján összehívható



## III.5.3. Az intézmény egyéb külső kapcsolatrendszere

<b>Partnerek megnevezése</b>	<b>A kapcsolat tartalma</b>
Monori Tankerületi Központ	Fenntartói, működtetői tevékenységhez kapcsolódó tevékenység, szakmai, tanügyigazgatási kapcsolat
Pusztavacs Községi Önkormányzat	Tulajdonosként nyújtott segítő támogatás, együttműködés a települési rendezvényeken, programokon
Pusztavacs az Iskolás Gyermekéért Alapítvány	Az intézmény anyagi támogatásának egy lehetséges módja, díjak, jutalmak finanszírozása
Szülői Szervezet	Iskolahasználóként valamennyi érintett terület, nevelő-oktató munka támogatása
Család és Gyermejkölési Szolgálat	Preventív vagy problémamegoldásban esetleg utókövetésben nyújtott szakszerű segítségadás
Óvoda	Szakmai kapcsolat
Iskolarendőr	Tájékoztatás, osztályfőnöki órához segítségadás
Védőnő, gyermekorvos, egészségügyi intézmények	Szűrővizsgálatok, prevenciók tájékoztatások, projektek megvalósítása
Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola	Szakmai kapcsolat
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakmai segítségadás, tanulói besorolás, probléma feltárása
POK Szolnok	Szakmai kapcsolat
Eger Eszterházy Károly Egyetem	KAP- hoz kapcsolódó szakmai kapcsolat, együttműködés
Tankerület iskolái	Szakmai kapcsolat
Középfokú Intézmények – beiskolázási körzet	szakmai kapcsolat
Pusztavacs Honvédség	Települési és honvédségi rendezvények támogatása
NEFAG	Települési rendezvényeken nyújtott támogatás, együttműködés
Egyéb szervezetek, vállalkozások, támogatók	Egyéb

## III.5.4. Információáramlás, kommunikáció

**Az intézményben lehetőség szerint a jelenléti szülői értekezletet, fogadóórát tervezzük. A fórumok, értekezletek online platformokon való tartására szülőkkal, pedagógusokkal, felkészültünk.**

A havi feladatok vezetői megbeszélés, egyeztetés után szóbeli tájékoztatás, hirdetőtáblán történő üzenet, körlevél, tájékoztatás vagy online formájában jutnak el az érdekeltekhez.

Felelős: igazgatóhelyettes

A működéshez szükséges folyamatos információk, adatok gyűjtése az intézményi [pvacsuli@gmail.com](mailto:pvacsuli@gmail.com) email.címen google-drive felületén történnek.



Az iskolai honlap frissítéséért Horváthné Kalocsai Gabriella felelős

### III.5.5. Csapatépítéshez, közösségformáláshoz kapcsolódó programok

Amennyiben a körülmények lehetővé teszik: :

- Tantestületi kirándulás szakmai céllal szervezve
- Falumikulás rendezvényen való részvétel
- Adventi vásár
- Karácsonyi „ fehér abroszos” vacsora
- Színházlátogatás

### III.6. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek rendje:

Értekezletek rendje

<b>Tipusa:</b>	<b>Ideje:</b>	<b>Feladata:</b>	<b>Felelős:</b>
Alakuló értekezlet	2023.08.21.	Közalkalmazotti közösség rövid tájékoztatása, jelentkezés munkára	Fodor Istvánné
Tanévnyitó tantestületi értekezlet	2023.08.28.	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, feladatokról.	Fodor Istvánné
Félévi tantestületi értekezlet	2024.02.02.	Nevelőtestületi értekezlet a féléves munkáról, a következő feladatokról.	Fodor Istvánné
Tanévzáró tantestületi értekezlet	2024.06.27.	Nevelőtestületi értekezlet az éves munkáról, a következő feladatokról	Fodor Istvánné
Vezetői értekezlet	Időpont: havi rendszerességgel, szükség esetén hetente.	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Igazgató
Bővített vezetői értekezlet	Időpont: havi egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető
Munkaközösségi értekezlet	Időpont: havi egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: Munkaközösség-vezető
Iskolagyűlés	Időpont: évente egy alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: intézményvezető DÖK vezető
DÖK ülések	Időpont: évi 3 alkalom	Feladata: aktuális feladatok	Felelős: DÖK vezető
Munkavállalók részére tartott	Időpont: évente 2 alkalom, szükség	Feladata: aktuális feladatok	felelős: intézményvezető



kibővített értekezlet	esetén több alkalommal is lehet		
Közalkalmazotti tanács ülése	Időpont: évente 2 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: KT képviselő
Intézményi Tanács ülése	Időpont: évente 1 alkalom	Feladata. aktuális feladatok	felelős: intézményvezető

### III.7. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok

**Valamennyi iskolai rendezvény szervezésében, lebonyolításában felkészülünk az online platformok adta lehetőségekre is. Kivételek ezek alól azok a rendezvények, programok, amelyek a járványügyi helyzet miatt esetlegesen felfüggesztésre, törlésre kerültek.**

#### III.7.1 Nemzeti és iskolai ünnepeink

Időpont:	Ünnepély:	Ünnepség keret, résztvevők:
2023.10.06.	Aradi vértanúk napja	osztálykeretben osztályfőnöki órákon
		Iskolai szintű megemlékezés
2023. 10.20.	Nemzeti ünnep	iskolai szintű megemlékezés
2024. 02. 20.	Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Történelem óra
2024. 03. 14.	Nemzeti ünnep	Iskolai szintű megemlékezés
2024. 04. 15.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelem tanár, történelem óra
2024. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja	Iskolai megemlékezés

#### III.7.2. Az intézményben tervezett egyéb programok, események

Egyéb programok, események	Időpont, felelős
Tanévnyitó ünnepély	Eseménynaptár szerint
Szülői értekezlet, Szülői Szervezeti értekezlet	Eseménynaptár szerint
Állatkerti látogatás – alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Gerje menti vadásznapok	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja	Eseménynaptár szerint
Rajzpályázat, Bagolyavató	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Intézményi ellenőrzés	Eseménynaptár szerint
Pályaválasztási szülői értekezlet	Eseménynaptár szerint
Szakmai nap	Eseménynaptár szerint



Nyílt napok - alsó tagozat	Eseménynaptár szerint
Halloween est	Eseménynaptár szerint
Falumikulás	Eseménynaptár szerint
Karácsony- Adventi vásár	Eseménynaptár szerint
Valentin napi üzenőfal királynő választás	Eseménynaptár szerint
Farsang	Eseménynaptár szerint
Suliváró rendezvény	Eseménynaptár szerint
Papírgyűjtés	Eseménynaptár szerint
Óvodások látogatása	Eseménynaptár szerint
3 hetet meghaladó projekt	Eseménynaptár szerint
Témahét	Eseménynaptár szerint
Anyák Napja	Eseménynaptár szerint
Gyermeknap	Eseménynaptár szerint
Bolondballagás	Eseménynaptár szerint
Ballagás és tanévzáró ünnepély	2024.06.22.

### III.7.3.. Az intézményben tervezett versenyek

<b>Versenyek megnevezése</b>	<b>Időpont, felelős</b>
Tisztasági, tanulmányi versenyek	Eseménynaptár szerint
Állatok Világnapja rajzpályázat	Eseménynaptár szerint
Zrínyi matematika verseny	Eseménynaptár szerint
Kazinczy verseny Pusztavacs	Eseménynaptár szerint
Simonyi helyesírási verseny	Eseménynaptár szerint
Alsó tagozatos szavaló verseny	Eseménynaptár szerint
Helyesírási házi verseny felső	Eseménynaptár szerint
Szépíró verseny 1-4. évfolyam	Eseménynaptár szerint
Egyéb versenyek	Eseménynaptár szerint
<b>Sportverseny megnevezése</b>	<b>Tipusa</b>
Körzeti mezei futóverseny	Diákolimpia
Mikulás Kupa	Helyi
Ország Középe Futóverseny	Kiskörzeti
V. Király Pál Körzeti Mezei Futóverseny	Körzeti
Lovasversenyek	Területi, országos, körzeti
Triatlon, duatlon versenyek	Területi, országos, körzeti

**Egyéb, itt meg nem jelenített rendezvények, iskolai programok a munkaterv végén megtalálható eseménynaptárban havi bontásban, felelősök megjelölésével került tervezésre.**





### III.8. Szakmai napok, innovációk, bemutató órák

#### III.8.1. Szakmai napok

A **Monori Tankerületi Központ** 2023. november 13-án tankerületi szervezésben jó gyakorlatok megosztására irányuló céllal **szakmai nap keretében** bemutató órákat, műhelymunkát, előadásokat tervezve biztosítani kívánja a horizontális tanulási lehetőséget, együttműködést.

Programgazdaként csatlakozunk a rendezvényhez Komplex Alprogrami foglalkozások bemutatásával, esetleges érdeklődők számára jó gyakorlat bemutatásával

#### III.8.2. Helyi bemutató órák, innovációk

1. Anya, gyere segíts tanulni! Jó gyakorlat - 1-4. . évfolyam nevelői
2. Témahét: Megvalósításért felel: Horváthné Kalocsai Gabriella
3. 3 hetet meghaladó projekt – Megvalósító: 1. osztály
4. Valamennyi területen tantárgyi projektek megvalósítása 1-3 órában
5. Dobj el mindent! Olvasóvá nevelés

#### III.8.3. Egyéb

- **HATÁRTALANUL pályázat** keretében 7. évfolyamos diákjaink „A titokzatos Hargita (legendák és azok tudományos tanulók, Pongor Beáta és Grexáné Fodor Zsuzsanna kíséretében. Az utazás és a program megvalósítás 100%-ban pályázati keretből támogatott.
- **Élménysulis iskola program elemeinek beépítése** a mindennapi nevelő-oktató munka folyamatába, tapasztalatok összegzése, értékelése, folyamatszabályozás.
- **Mesterprogram** megvalósításának folyamata, résztervek, értékelés
- **Kompetencia eredmények elemzése**
- **A témahetek és a témanap megszervezése**
  - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
  - Digitális Témahét
  - Fenntarthatósági Témahét
  - Magyar Diáksport Napja

A munkatervében meghatározott témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a nevelőtestület javaslata alapján témahét, témanap keretében megszervezzük.



- **Nyári táboroztatás:**

Erzsébet Napközis tábor

Zánkai ottalvós osztálykirándulás: őszi vagy tavaszi időszakban

Révfülöpi Ifjúsági tábor

Megfelelő számú jelentkező esetén a táborozási lehetőségek rendelkezésre állnak.

- **Intézményünkre szabható pályázati lehetőségek kihasználása**

## IV. Nevelési, oktatási célok

### IV.1. Nevelő, oktató munkánk egyéb jellemzői

1. Kiemelt feladatunk az intézményes oktatás teljes körű biztosítása
2. Elterjesztjük a Komplex Alprogrami foglalkozásokat a vállalatok szerint működtetjük azokat Szükség esetén módosítjuk.  
Az új belépő kollégákat módszertani képzésre küldjük, mentoráljuk.
3. Folytatjuk a kompetenciafejlesztést lépésről, lépésre. Szakmai nap keretében elemezzük a kompetencia mérés eredményeit, megtervezzük a továbblépés útját : nevelési értekezletet is tartunk

### IV.2. Nevelő-oktató munkánk folyamatában kiemelt feladataink:

- Tanulmányi munka eredményességének, hatékonyságának növelése, intézményes oktatás biztosítása  
Ennek érdekében: Tanulók tanuláshoz való viszonyának javítása  
Tanulásmódszertani segítségadás  
Kompetenciafejlesztés
- **OLVASÓVÁ NEVELÉS:**  
Ennek érdekében: félévente 1-1 alkalommal DOBJ EL MINDENT témanap keretében a tanulók nevelőikkel együtt a kijelölt napon valamennyien olvasnak.
- Online platformok biztonságos használata  
Ennek érdekében: Az első osztályos tanulók és a szülők, gondviselők felkészítése a Google Classroom használatára, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.
- Tanórak felépítése, védelme  
Ennek érdekében: 1-2. évfolyamon a tanórak 1/3 játékra fordítható  
Élménysulis módszertani elemek elterjesztése, beépítése a mindennapi nevelő, oktató munkába.



Tanulói magatartás javítása, neveltségi szint emelése

Ennek érdekében Folyamatos, rendszeres segítségadás az arra rászorulóknak, szülők támogatása a probléma megoldásában  
Szándékos rongálás, agresszió visszaszorítása, kezelése

- Egész napos iskolai tartózkodás tartalmassá tétele  
Ennek érdekében : Maximálisan kihasználjuk az élménysulis lehetőségeket: Te órád, alprogrami foglalkozások  
Tanórán kívüli foglalkozások kínálatát a tanulói igényekhez igazítottuk
- Továbbfejlesztési lehetőségeinket kihasználjuk az informatika, a néptánc és a sport területén  
Ennek érdekében : a digitális kompetenciafejlesztést kiemelten kezeljük, tanórát biztosítunk,  
  
Maximális lehetőséget és kínálatot biztosítunk a sport eredményeinek javításához  
Néptáncos tanulócsoportok számára biztosított feltételekkel a létszám megtartására törekszünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a tanulókra, akik helyzetüknél fogva, képességeik alapján, eltérnek az átlagos gyermekektől, egyéni megsegítést, tehetséggondozást, kiemelt figyelmet, érdemelnek  
Ennek érdekében: szakembereket biztosítunk szükség esetén  
biztosítjuk a fejlesztésükhöz szükséges óraszámot, pedagógust  
együttműködünk a családdal, segítő szervezetekkel
- Kommunikáció, tájékoztatás  
Ennek érdekében: Iskolai honlapunk megújult ugyan, de fejlesztése folyamatos, aktuális korszerű, színes honlap megteremtésén dolgozunk

### IV.3. Egyéb nevelési, oktatási, szervezeti célok, feladatok

Közösségi élet fejlesztése, átmenetek segítése, pályaorientáció támogatása, Intézményi és tanórai szintű értékelési rendszer működtetése, infrastrukturális fejlesztési lehetőségek kihasználása, e-kréta használata, megfelelő szintű működtetése, iratkezelés, szükség esetén selejtezési eljárás megvalósítása, olvasóvá nevelés

## V. Ellenőrzési terv

### V.1. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

A 2023/2024-es tanévben intézményi értékelésére kerül sor, 2024-es évben.

Ezt megelőzően az eljárásnak megfelelő intézményi önértékelést kell elvégezni, ennek felelőse : Fodor Istvánné és Kissné Pallaga Erika

Egyéb tervezett ellenőrzések, ellenőrzésre jogosultak:

- intézményvezető



- intézményvezető-helyettes
- munkaközösségvezetők
- esetenként a munkaközösségi tagok

Az intézményvezető ellenőrzése minden területre kiterjed.

Az ellenőrzés területei:

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

Gazdálkodás

Egyéb

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az intézményvezető helyettes végzi el, kirívó szabálytalanság esetén az intézményvezető végzi el a feladatokat.

## V.2. Minősítési eljárás:

Ebben a tanévben pedagógusaink közül 2 fő vesz részt minősítési eljáráson:

Szabó Katalin 2023.10.05-én

Horváth-Gergely Enikő 2023.11.16-án .

Mindketten 2023-as őszi hónapokban minősülnek PED.II fokozatot célzó minősítési eljárásban.

Kiss Csaba 2024-es minősítési eljárásba bekerült. Döntése alapján elhalaszthatja, visszamondhatja.

## VI. Az iskola sportkör szakmai programja

### VI.1. A sportkör jellemzői, célja, feladata

A 2023/2024. évi tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját csoportok vezetői irányítják. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése, diákönkormányzat véleménye alapján készítik el, a sportköri foglalkozások jellege is véleményüket tükrözi. Természetesen figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és adottságokat.

Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egyidőben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

### **A sportkör célja, feladata, működési jellemzői:**

Célja:

Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

A sportkör feladata:

### **Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése a mindennapos testedzés feladatainak ellátása**

#### **Az iskolai sportkör működése:**

A sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzést versenyeztetést, intézményi keretből biztosítjuk.

Óraszámok:

I.	Kiss Csaba	atlétika	2 óra
II.	Szabó Katalin	sportkör	2 óra, TA alprogram 1: 2 óra
III.	Petrányi József	TA alprogram 2:	2 óra

**Összesen: 4 óra sportkör, TA alprogram 4 óra**

**Mindösszesen: 8 óra**

A csoportvezetők munkáját Kiss Csaba fogja össze, az ő irányítása, útmutatása alapján történik a tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása.

#### **Az alábbi teendők ellátása szükséges:**

- Sportversenyek tervezése
- Tanulók folyamatos felkészítése
- Jelentkezés, utazás, utaztatás, megrendelés, névsor, utaslista, szülői tájékoztatók stb.
- Nevezési díj igénylés, autóbusz igénylés, adminisztrációs tevékenység
- Információ átadása, kapcsolattartás, együttműködés
- Eredmények rögzítése, kommunikációja
- helyi versenyek megszervezésének valamennyi feladata (Kiírás, eszközök biztosítása, tájékoztatás, szervezés, lebonyolítás, értékelés, jutalmazás)



A tanévben biztosított sportköri óraszám a következő:

1. 2 óra atlétika
2. 2 óra sportkör
3. 2 óra TA alprogram 1.
4. 2 óra TA alprogram 2.

## VII. Legitimációs záradék

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pusztavacsi Általános Iskola Szülői Szervezete a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pusztavacs, 2023. 08.31.

.....  
Zelenka-Móricz Anita  
szülői szervezet elnöke

Az intézményi MUNKATERV legitimációs eljárásában a Pusztavacsi Általános Iskola Diákönkormányzata a számára magasabb jogszabályban biztosított jogokat gyakorolhatta, tartalmát megismerte, megvalósításával egyetért.

Pusztavacs, 2023. 08.31.

.....  
Horváthné Kalocsai Gabriella

DÖK vezető

.....  
DÖK elnöke



Az intézményi MUNKATERVET a Pusztavacsi Általános Iskola tanltestülete véleményezte, a 2/2023-2024-es számú határozattal elfogadta, megvalósítását támogatja.

Pusztavacs, 2023. 08.31.

.....  
Fodor Istvánné  
intézményvezető

## VIII. Melléklet

Eseménynaptár 2023-2024-es tanévre



HATÁRIDŐ:		FELDATAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
<b>2023. augusztus</b>				
2023.08.21	hétfő	Tankönyvek átvétele, foglalkozásegészségügyi vizsgálatok	Nevelők	
	hétfő	Alakuló értekezlet	Fodor Istvánné, nevelők	
2023.08.22	kedd	Aktuális feladatok, munkaközösségi értekezletek	nevelők	
2023.08.23	szerda	Tűz-, és munkavédelmi oktatás, foglalkozásegészségügyi vizsgálatok	Fodor Istvánné, nevelők	
	szerda	Tervezett versenyek, fogadóórák adatainak leadása, munkaterv kiegészítése	Grexáné F. Zsuzsanna. Kissné Pallaga Erika	
	szerda	Igazgatói értekezlet	Fodor Istvánné, Pongor Beáta	
2023.08.24	csütörtök	tankönyvosztás, egyéb szervezési feladatok, napközis tanulószobai beiratkozás	Grexáné Fodor Zsuzsanna, Pongor Beáta	
	csütörtök	Elsősök fogadására ajándéksomag készítés	Pongor Beáta	13 800 Ft ( 2022-2023-as tanév költségére)
2023.08.25	péntek	Egyéb szervezési feladatok, munkatervi ellenőrző lista	Fodor Istvánné, Grexáné Fodor Zsuzsanna	
2023.08.28	hétfő	Tanévnyitó értekezlet	Fodor Istvánné	
2023.08.29	kedd	Órarend készítés, naplónyitás, zárás	Pongor Beáta	
2023.08.30	szerda	Adminisztrációs nap, teremrendezés	Fodor Istvánné	
2023.08.31	csütörtök	Laptopok kiosztása, szervezési feladatok, csoporkialakítás, teremrendezés	Hlacsok Klára, Szántóné Turcsán Mariann, osztályfőnökök	
	csütörtök	Munkaterv megbeszélés, munkaterv leadási határideje	Kissné P. Erika, Fodor Istvánné, Grexáné Fodor Zsuzsanna	
	csütörtök	Tanévnyitó ünnepség	Fodor Istvánné	
<b>2023. szeptember</b>				





HATÁRIDŐ:		FELDAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS: Munkatervi kölségtábla alapján tervezett költségek
2023.09.01	péntek	A tanítási év első tanítási napja	Pongor Beáta	
	péntek	E-kréta feltöltése, tanulók léptetése, balesetvédelmi oktatás	Kissné Pallaga Erika, Grexáné Fodor Zsuzsanna, Hlacsok Klára, osztályfőnökök	
2023.09.05	kedd	Szülői értekezlet beosztás szerint	Grexáné Fodor Zsuzsanna, Kissné Pallaga Erika	
	kedd	Napközis étkezős, tanulószobás csoportok kialakítása, csoportbeosztás	Horváth-Gergely Enikő, Gazsó Pálné	
2023.09.06	szerda	Intézményi ellenőrzés adatfeltöltése	Fodor Istvánné	
	szerda	Minősülő kollégák adatfeltöltése	Fodor Istvánné	
	szerda	Tankönyvek pótrendelése	Grexáné Fodor Zsuzsanna	
	szerda	Egyéb adminisztrációs teendők	Szabó Katalin, Gazsó Pálné, Kissné P. Erika	
2023.09.07	csütörtök	DÖK-fórum, DÖK munkaterv	Horváthné Kalocsai Gabriella	
2023.09.11	hétfő	Zánkai ottalvós kirándulás (5.,7.osztály)	Szabó Katalin, Grexáné Fodor Zsuzsanna	122 944 Ft ügyeleti díj
	hétfő	Állatkerti kirándulás, alsó tagozat	Pongor Beáta	
	hétfő	Önértékelési csoport megbeszélése	Kissné Pallaga Erika	
2023.09.12	kedd	SZMK értekezle	Fodor Istvánné	
	kedd	Munkaterv ellenőrzése	Pongor Beáta, Horváthné-Gergely Enikő, Fodor Istvánné	
2023.09.13	szerda	Zánkai ottalvós kirándulás vége	Szabó Katalin, Grexáné Fodor Zsuzsanna	
2023.09.14	csütörtök	Munkaközösségi értekezlet, munkaterv	Kissné P Erika, Grexáné Fodor Zsuzsanna	



HATÁRIDŐ:		FELDATAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
		honlapon való megjelenése		
	csütörtök	Őszi dekoráció, tanmenetek feltöltése, eszközigény leadása	Gazsó Pálné, Szabó Katalin	15 000
	csütörtök	Gerje-menti Vadásznapok, szakmai anyagköltség	nevelők	7 500
2023.09.18	hétfő	Próbamérés, digitális kultúra, történelem	Horváthné Kalocsai Gabriella	
2023.09.20	szerda	8. osztályosok pályaválasztását meglapozó kompetencia vizsgálat	Kiss Csaba, Horváthné Kalocsai Gabriella	
2023.09.29	péntek	A magyar diáksport napja, témanap	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Petrányi József	8800
<b>2023. október</b>				
2023.10.02	hétfő	Közzétételi lista feltöltése	Fodor Istvánné	
	hétfő	Októberi statisztika összeállítás	Pongor Beáta, Fodor Istvánné	
2023.10.06	péntek	Aradi Vértanúk emléknapja	Pongor Beáta	
2023.10.09	hétfő	Bagolyavató elsősöknek	Horváthné Kalocsai Gabriella	12000
2023.10.10	kedd	Tűzriadó gyakorlat 1-8. évfolyamon	Fodor Istvánné	
	kedd	Állatok világnapja rajzpályázat	Pongor Beáta, Horváthné Kalocsai Gabriella	8000
2023.10.12	csütörtök	Statisztikai adatok feltöltése és lezárása	Fodor Istvánné, Pongor Beáta, Hlacsok Klára	
2023.10.13	péntek	TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP - Pályaorientációs nap	Fodor Istvánné, Herczeg Zoltánné	
2023.10.20	péntek	56-os irodalmi műsor	Fodor Istvánné	
2023.10.24	kedd	Körzeti mezei futóverseny	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Petrányi József	30000
2023.10.25	szerda	8. osztályosok szabadon választott vizsgatárgya	Kiss Csaba	



HATÁRIDŐ:		FELDATAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
2023.10.26	csütörtök	Középiskolai felvételi tájékoztató megjelenés	Kiss Csaba, Fodor Istvánné	
	csütörtök	Difer mérésben résztvevő tanulók jelentése az OH-nak	Pongor Beáta, Kissné Pallaga Erika	
2023.10.27	péntek	Halloween	Horváthné Kalocsai Gabriella, Szabó Katalin	20000
	péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Pongor Beáta	
<b>2023. november</b>				
2023.11.06	hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Fodor Istvánné	
	hétfő	Munkaértekezlet	Fodor Istvánné	
2023.11.07	kedd	Pályaválasztási szülői	Kiss Csaba	
2023.11.08	Szerda	Suliváró rendezvény	Horváth-Gergely Enikő, alsós munkaközösség	5000
2023.11.09	csütörtök	Szépíróverseny alsósoknak	Kissné Pallaga Erika	5000
2023.11.10	péntek	Papírgyűjtés	Kiss Csaba, Horváth-Gergely Enikő, Szabó Katalin	
2023.11.13	hétfő	TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP - szakmai nap	Fodor Istvánné	20000
2023.11.14	kedd	Nílt napok - Anya, gyere segíts tanulni!	Nevelők	10000
	kedd	Adminisztrációs nap, naplóellenőrzés	Pongor Beáta	
2023.11.15	szerda	Konzultációs nap mentor és mentorált között	Grexáné Fodor Zsuzsanna, Kiss Csaba	
2023.11.16	csütörtök	Kazinczy "Szép magyar beszéd" verseny	Horváth-Gergely Enikő	6000
2023.11.17	péntek	DÖK fórum, Zrínyi matekverseny	Nevelők	7000
2023.11.20	hétfő	Révfülöpi tábor meghirdetése	Horváthné Kalocsai Gabriella	
2023.11.21	kedd	Fogadóórak beosztás szerint	Horváthné Kalocsai	



HATÁRIDŐ:		FELDADAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
			Gabriella, Kiss Csaba	
2023.11.22	szerda	Intézményi ellenőrzés előkészítése	Fodor Istvánné	
2023.11.23	csütörtök	Munkaközösségi megbeszélés, hallgatók mentorálása	Kissné Pallaga Erika, Grexáné Fodor Zsuzsanna, Hlacsok Klára, osztályfőnökök	
2023.11.24	péntek	Téli dekoráció	Herczeg Zoltánné, Horváth-Gergely Enikő	10000
2023.11.27	hétfő	Mikuláskupa előkészítése	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Petrányi József	10000
2023.11.28	kedd	Adventi vásár előkészítése	Horváthné Kalocsai Gabriella	12000
2023.11.29	szerda	Fenyőfa állítás	Pongor Beáta	12000
2023.11.30	csütörtök	Téli ünnepkör előkészítése, SZMK értekezlet	Pongor Beáta, Kiss Csaba	
	csütörtök	Budapesti irodalmi körséta 5-8.osztály	Horváth-Gergely Enikő, Csíki Mihályné	
	csütörtök	Szülők tájékoztatása tanulmányi eredményekről	Nevelők	
<b>2023. december</b>				
2023.12.04	hétfő	Középiskolai felvételi jelentkezési határidő	Kiss Csaba, Pongor Beáta	
2023.12.06	szerda	Iskolai Mikulás rendezvény osztályonként	Nevelők	
2023.12.08	péntek	Falu Mikulás, Adventi projekt, Differ mérés zárása	Fodor Istvánné, Kissné Pallaga Erika	
2023.12.11	hétfő	E-Kréta ellenőrzés	Pongor Beáta	
2023.12.12	kedd	Alsós szavalóverseny	Kissné Pallaga Erika	12000
2023.12.15	péntek	Karácsonyi projekt	Fodor Istvánné	
2023.12.21	csütörtök	Karácsonyi fehérabroszos projekt	Fodor Istvánné	



HATÁRIDŐ:		FELDATAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS: Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
	csütörtök	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Fodor Istvánné	30000
<b>2024. január</b>				
2024.01.08	hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap	Fodor Istvánné	
2024.01.09	kedd	NETFIT mérés indítása	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Petrányi József	
2024.01.10	szerda	Szülői értekezlet beosztás szerint	Nevelők	
2024.01.16	kedd	Osztályozó értekezlet	Pongor Beáta	
2024.01.19	péntek	Első félév utolsó tanítási napja	Nevelők	
2024.01.20	szombat	Központi írásbeli felvételi vizsga	Kiss Csaba	
2024.01.22	hétfő	Munkaközösségi értekezlet	Kissné Pallaga Erika, Grexáné Fodor Zsuzsanna	
2024.01.22	hétfő	Tisztasági és tanulmányi verseny értékelése	DÖK	
2024.01.26	péntek	Értesítés a felvételi eredményekről	Fodor Istvánné	
2024.01.30	kedd	Pótló felvételi vizsgák	Pongor Beáta	
<b>2024. február</b>				
2024.02.02	péntek	Lemorzsolódási statisztika	Pongor Beáta	
2024.02.02	péntek	Félévi értekezlet	Pongor Beáta, Fodor Istvánné	
2024.02.08	csütörtök	Felvételi eredmények, értekezlet jegyzőkönyvének beküldése	Fodor Istvánné, Kiss Csaba	
2024.02.09	péntek	Írásbeli eredmények a 8. osztályosok vizsgájáról	Kiss Csaba	
2024.02.12	hétfő	Intézményi ellenőrzés tervezett ideje	Fodor Istvánné	
2024.02.12	hétfő	Belső ellenőrzés, napló, adatszolgáltatás	Pongor Beáta, Fodor Istvánné	
2024.02.13	kedd	Valentin napi vigasság DÖK	DÖK	8000 Ft szakmai anyag



HATÁRIDŐ:		FELDADAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
2024.02.14	szerda	Munkaközösségi értekezlet.	Grexáné Fodor Zs., Kissné Pallaga Erika	
2024.02.16	péntek	Farsang DÖK	DÖK	15000 Ft dekorációs anyag
2024.02.20	kedd	Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Felelős:Pongor Beáta	
2024.02.21	szerda	Tavaszi dekoráció	Kiss Csaba	12000 Ft dekorációs anyag
2024.02.21	szerda	Jelentkezési határidő közép fokú iskolába	Kiss Csaba	
2024.02.23	péntek	Általános szóbeli felvételi eljárás kezdete	Kiss Csaba	
2024.02.26	hétfő	Három hetet meghaladó projekt kezdőnapja	Horváthné Kalocsai Gabriella	10 000 Ft
2024.02.27	kedd	Tablófotózás	Kiss Csaba	
<b>2024. március</b>				
2024.03.04	hétfő	Pénz7 "pénzügyi-és vállalkozói témanap	Grexáné Fodor Zsuzsanna	
2024.03.04	hétfő	Kimeneti mérések kezdőnapja - Mérések első napja	Fodor Istvánné, Horváthné Kalocsai Gabriella	
2024.03.04	hétfő	Szóbeli felvételi vizsgák 03.04.-03.20. között	Kiss Csaba	
2024.03.14	csütörtök	Március 15-i ünnepély	Fodor Istvánné	
2024.03.18	hétfő	Mezei futóverseny	Horváthné Kalocsai Gabriella	5 000 Ft
2024.03.19	kedd	Munkaközösségi értekezlet.	Grexáné F. Zsuzsanna. Kissné P. Erika	
2024.03.19	kedd	Határtalanul előkészítő óra, szülői értekezlet	Pongor Beáta, Grexáné Fodor Zsuzsanna, Fodor Istvánné	
2024.03.20	szerda	A víz világnapja - projektnap	Nevelők	6 000 Ft
2024.03.22	péntek	Jelentkezők felvételi jegyzéke	Kiss Csaba	
2024.03.27	szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Fodor Istvánné	



HATÁRIDŐ:		FELDATAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
<b>2024. április</b>				
2024.04.08	hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Fodor Istvánné	
2024.04.08	hétfő	Határtalanul kirándulás első napja, tanulói jelentkezési adatlapok módosítása 04.08-04.10, tabókészítés	Pongor Beáta, Grexáné F. Zs., Fodor Istvánné	17 800 Ft
2024.04.13	szombat	Határtalanul kirándulás utolsó napja	Pongor Beáta, Grexáné F. Zs., Fodor Istvánné	
2024.04.15	hétfő	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Pongor Beáta	
2024.04.18	csütörtök	Első osztályosok beiratkozása	Fodor Istvánné	
2024.04.19	péntek	Tankönyvrendelés lezárása	Fodor Istvánné, Grexáné Fodor Zsuzsanna	
2024.04.26	péntek	Ország Középe Futóverseny	Kiss Csaba, Szabó Katalin, Petrányi József	30 000 Ft
2024.04.29	hétfő	Középiskolai felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Kiss Csaba, Fodor Istvánné	
2024.04.29	hétfő	Fenntarthatósági Témahét, Föld Napja	Pongor Beáta, Leonhardtné Gecser Mária, Szabó Katalin	15800 FT
<b>2024. május</b>				
2024.05.02	csütörtök	Munkaközösségi értekezlet.	Grexáné Fodor Zsuzsanna, Kissné P E	
2024.05.02	csütörtök	Felvételi eredmények	Kiss Csaba	
2024.05.03	péntek	Anyák napi ünnepség	Alsós nevelők	
2024.05.06	hétfő	Szülői értekezletek	nevelők	
2024.05.10	péntek	NETFIT mérés zárónapja	Testnevelők	
2024.05.13	hétfő	Király Pál Körzeti Futóverseny	Testnevelők	30 000 Ft
2024.05.14	kedd	Dekoráció tanév végére	Horváthné k. Gabriella, Grexáné Fodor Zsuzsanna	
2024.05.15	szerda	Felső projekt nap, környezetvédelmi	Nevelők	26 000 Ft



HATÁRIDŐ:		FELDAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
		világnap; Alsós projektnap: Fűben- fában orvosság		
2024.05.16	csütörtök	Bukásra állók szüleinek értesítése	Nevelők	
2024.05.17	péntek	8.osztályosok záróvizsgájának első napja	Kiss Csaba, Nevelők	
2024.05.17	péntek	Hit/ és erkölcsstan szülői nyilatkozatok, szakköri igény, napközi, tanulószoza	Fodor Istvánné	
2024.05.21	kedd	Iskolai kirándulások terve, kérelem benyújtása	Nevelők	
2024.05.21	kedd	Leendő első osztályosok részére nyílt nap	Kissné Pallaga Erika	6 000 Ft
2024.05.22	szerda	NETFIT mérés zárása	Testnevelők	
2024.05.22	szerda	Tankerületi Pedagógusnap	Fodor Istvánné	
<b>2024. június</b>				
2024.06.03	#####	2024.06.05	2024.06.06	48 300 Ft
2024.06.03	hétfő	Tisztasági és tanulmányi verseny értékelése	DÖK	
2024.06.03	hétfő	Pedagógusnapi költség, mérések utolsó napja	Fodor Istvánné	30 000 Ft
2024.06.04	kedd	Nemzeti Összetartozás Napja	Pongor Beáta	12 000 Ft
2024.06.08	szombat	Falunap	Nevelők	
2024.06.10	hétfő	Mérési adatok lezárása az OH felé	Nevelők	
2024.06.14	csütörtök	Tanítás nélküli munkanap -szakmai nap- kirándulás	Fodor Istvánné	60 000 Ft
2024.06.17	hétfő	Osztályozó értekezlet	Fodor Istvánné	
2024.06.18	kedd	Munkaközösségi értekezletek, szakmai beszámolók	Grexáné Fodor Zsuzsanna, Kissné Pallaga Erika	
2024.06.18	kedd	Osztálykirándulások utolsó napja	Grexáné Fodor Zsuzsanna, Kissné Pallaga Erika	





HATÁRIDŐ:		FELDADAT:	FELELŐS:	EGYÉB TEVÉKENYSÉG, MEGJEGYZÉS:Munkatervi költségtábla alapján tervezett költségek
2024.06.20	csütörtök	Bolondballagás, szerenád	Kiss Csaba	
2024.06.21	péntek	NETFIT mérés zárása, feltöltése	Testnevelők	
2024.06.21	péntek	Tanév utolsó tanítási napja	Fodor Istvánné	
2024.06.22	szombat	Tanévzáró-és ballagási ünnepély	Fodor Istvánné, Kiss Csaba	
2024.06.24	hétfő	Beiratkozás a középfokú iskolába	Nevelők	
2024.06.25	kedd	Adminisztrációs nap, törzslapok, bizonyítványok, jegyzőkönyvek	Nevelők	
2024.06.25	kedd	Leltár előkészítése	Grexáné F. Zsuzsanna	
2024.06.26	szerda	Egyéb évfáráshoz kapcsolódó feladatok, tankönyvrendelés	Fodor Istvánné	
2024.06.27	csütörtök	Tanévzáró értekezlet	Fodor Istvánné	
2024.06.27	csütörtök	Beszámoló az éves munkáról, fenntartói, önkormányzati	Fodor Istvánné	
2024.06.28	péntek	Révfülöpi tábor előkészítése	Horváthné Kalocsai Gabriella	
2024.06.28	péntek	Beiratkozás a középfokú iskolába	Kiss Csaba	
<b>2024. július</b>				
		Révfülöpi tábor	Horváthné Kalocsai Gabriella	
		Erzsébet tábor	Horváthné Kalocsai Gabriella	
<b>2024. augusztus</b>				
2024.08.15.	csütörtök	Elsősök fogadására ajándékcsomag	Fodor Istvánné	14 000 Ft