

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203403
Intézmény neve:	Pusztavacsi Általános Iskola
Székhely címe:	2378 Pusztavacs, Béke tér 18
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Fodor Istvánné
Telefonszáma:	29/315-123
E-mail címe:	fodorne1957@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 18.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma:	+36 (29) 795-212
E-mail címe:	monika.molnar@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

#### 001 - Pusztavacsi Általános Iskola (2378 Pusztavacs, Béke tér 18)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### 002 - Pusztavacsi Általános Iskola (002) (2378 Pusztavacs, Béke tér 2-5.)

Ellátott feladatok:

- egyéb

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	153	62	12	0	15	14	0	0	9	8,00	5	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	153	62	12	0	15	14	0	0	9	8,00	5	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	
ebből n	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	
Részmunkaidős	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesséssel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	1	0	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203403>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Pusztavacsi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203403&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pusztavacsi Általános Iskola 8 évfolyamon, alsó és felső tagozaton biztosítja az alapfokú iskolai nevelést, oktatást.

Beiskolázásai közzete: Pusztavacs község közigazgatási területe. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A körzetesség definícióját felsőbb jogszabály határozza meg.

A közigazgatási határon belül élő gyermekek kötelező ellátása intézményi szinten biztosított, ha a tanuló az első osztályba lépéskor rendelkezik a kötelező felvételt biztosító feltételekkel.

Beiratkozáskor szükséges iratok: Beiratkozáskor a gyermek azonosításra alkalmas személyi okmányait, kedvezményre jogosító határozatokat,

esetleg Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői véleményét, Szakértői Bizottság Szakvéleményét kell bemutatni. Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan valamint lakóhely és tartózkodási hely esetén az életvitelszerű tartózkodásról.

Ha az iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni:

- a hátrányos helyzetű diákokat
- azokat a tanulókat, akiknek sajátos helyzete indokolja (sajátos nevelési igény, mozgássérült, .....),
- akiknek testvére az adott intézmény tanulója vagy hozzátartozója az intézmény dolgozója
- akiknek szülője, gondviselője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él,
- akik szülőjének munkahelye – munkáltatói igazolás alapján –, az iskola körzetében található,
- a nagyszülő az iskola körzetében vagy annak egy kilométeres körzetében lakik

Az iskola a további fennmaradó helyekről, amennyiben nem tud mindenkit helyhiány miatt felvenni, a fenntartóval történt egyeztetést követően sorsolás útján dönt, ahová a kérelmet benyújtó érintett szülőket hívja meg. A sorsolás lebonyolítását végző 3 tagú bizottság tagjai: az iskolavezetés képviselője, az iskolai szülői szervezet delegált képviselője és a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A sorsolás eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. A sorsolás eredménye alapján az intézmény vezetője jogviszonyt létesít vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést írásban közli a szülővel. Az elutasításról határozat formájában értesíti az érintetteket.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

### A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás időpontja központilag kiírt – április havi – időpont

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2023/2024-es tanévben évfolyamonként 1-1 osztály indítását engedélyezték, így 8 évfolyamon 8 osztályt indítottunk.

Engedélyezett osztályok száma:

1	1
1	2
1	3
	technikai
1	4. bontott
1	5
1	6
1	7
1	8

Csoportok száma:

- Napközis, tanulószobai csoportok száma: 4
- Etika/hit- és erkölcsstan csoportok: 22 ebb 18 etika csoport, 14 hit-és erkölcsstan csoport
- KAP-hoz kapcsolódó csoportok: 17 ebb 17 Alprogrami csoport, 2 Te órád csoport, 8 Ráhangolódás csoport
- Iskolai sportkör, tömegsport 2
- Énekkar 1
- Tehetséggondozó csoportok: 8
- Felzárkóztatás 7
- Egyéb csoport 3

Intézményünkben 3 néptáncscsoport is működik a Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Díjfizetési, térítési díj fizetésére vonatkozó kötelezettség nincs.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Minden tanév végén az intézmény éves beszámolója, önértékelése alapján készül el.

Pedagógusok iskolai végzettsége:

- Tanító fő iskolai végzettséggel 8 fő, ebből 7 fő műveltségterületi képzéssel, 1 fő szakkollégiumi végzettséggel rendelkezik
- Tanár fő iskolai végzettséggel 6 fő rendelkezik, ebből 1 egy fő szakmai tanár
- Tanár egyetemi végzettséggel 3 fő

Ebben a tanévben 3 tartós távollévő pedagógusunk van, amelyből 1 egy fő már kérte aktív állományba vételét.

Nevelési és oktató munkát segítő dolgozók, iskolai végzettségük:

- 1 fő iskolatitkár ügyviteli
- 1 fő pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens végzettség
- 1 fő rendszergazda adatmentés mérnök végzettséggel
- 1 fő pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens végzettség - pedagógus státusz terhére

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az intézmény tanítási napokon 6.00 órától 17 óráig van nyitva.

Ügyeletet 7 óra 30-tól biztosítunk a délutáni foglalkozások végéig, általában 16 óráig. Igény esetén a délutáni ügyelet meghosszabbítható 18.00 óráig.

Egyéb programok függvényében elzetes egyeztetés alapján az intézmény a szokásostól eltérő időpontban is nyitva tartható.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

2023.08.31 Tanévnyitó ünnepély

2023.09.01 Első tanítási nap

2023.09.11 ZÁNKAI Ottalvós osztálykirándulás -5. osztály, 7. osztály

2023.09.11 Állatkerti kirándulás alsó tagozat

2023.09.13Zánkai ottalvós osztálykirándulás vége  
2023.09.14Gerje menti Vadásznapiok  
2023.09.18PRÓBAMÉRÉS DIGITÁLIS KULTÚRA, TÖRTÉNELEM  
2023.09.208. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálata 09.19-10.11, adatok megküldése 10.18.  
2023.09.29A Magyar Diáksport Napja - TÉMANAP  
2023.10.06 Aradi vértanúk emléknapija  
2023.10.09 Bagolyavató els sőknek  
2023.10.10T zriadó gyakorlat 1-8. évfolyam  
2023.10.10Állatok világnapija alkalmából rajzpályázat  
2023.10.13Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap  
2023.10.2057-es megemlékezés irodalmi m sor, iskolai és községi ünnepély  
2023.10.24Körzeti Mezei Futóverseny  
2023.10.27Halloween nap  
2023.10.27 szünet el tti utolsó tanítási nap  
2023.11.06 szünet utáni els tanítási nap  
2023.11.08 Suliváró rendezvény  
2023.11.09Szépiró verseny alsósoknak  
2023.11.10Papírgy jtés  
2023.11.13Tanítás nélküli munkanap, szakmai nap  
2023.11.14Nyílt napok - Anya gyere segíts tanulni!  
2023.11.15Konzultációs nap-mentorpedagógusok  
2023.11.16Kazinczy "Szép magyar beszéd" verseny  
2023.11.21DÖK fórum, Zrínyi matematika verseny  
2023.11.24Téli dekoráció  
2023.11.27MIKULÁSKUPA el készítése  
2023.11.28ADVENTI VÁSÁR el készítése  
2023.11.29FENY FA ÁLLÍTÁSA  
2023.11.30Téli ünnepkör el készítése  
2023.12.04Jelentkezés a középfokú felvételi vizsgára  
2023.12.06Iskolai mikulás osztályonként  
2023.12.08Falumikulás, Adventi projekt, Difer mérés zárása  
2023.12.12Alsós szavalóverseny  
2023.12.15Karácsonyi projekt  
2023.12.21Karácsonyi fehér abroszos projekt  
2023.12.21Téli szünet el tti utolsó tanítási nap  
2024.01.08Téli szünet utáni els tanítási nap  
2024.01.19Els félév utolsó tanítási napja  
2024.01.20Központi írásbeli felvételi vizsga  
2024.02.02Félévi értekezlet  
2024.02.08Felvételi eredmények, értekezlet jegyz könyvének beküldése  
2024.02.09Írásbeli eredmények a 8. osztályosok vizsgájáról  
2024.02.12INTÉZMÉNYI ELLEN RZÉS TERVEZETT IDEJE  
2024.02.13Valentin napi vigaszág - DÖK  
2024.02.16FARSANG  
2024.02.20A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija  
2024.02.21Jelentkezési határid középokú iskolába  
2024.02.26Három hetet meghaladó projekt kezd napja  
2024.03.04PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témanap  
2024.03.04Kimeneti mérések kezd naoja -- MÉRÉSEK ELS NAPJA  
2024.03.14Március 15-i ünnepély  
2024.03.18Mezei futóverseny, Határtalan el készít óra, szül i értekezlet  
2024.03.20A VÍZ VILÁGNAPJA projektnap  
2024.03.27Tavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap

2024.04.08Tavaszi szünet utáni első tanítási nap  
2024.04.08Határtalanul erdélyi kirándulás kezdő napja, tanulói jelentkezési adatlapok módosítása 04.08-04.10  
Tablókészítés  
2024.04.12Határtalanul erdélyi kirándulás utolsó napja  
2024.04.15HOLOKAUSZT emléknap 7-8. osztály  
2024.04.18Első osztályosok beiratkozása 18-19.  
2024.04.19Tankönyvrendelés lezárása  
2024.04.26Ország Középe Futóverseny  
2024.04.29Középiskolai felvételi jegyzék nyilvánosságra hoztala  
2024.04.29Fenntarthatósági Témahét - FÖLD NAPJA  
2024.05.02Felvételi eredmények  
2024.05.10NETFIT mérés záró napja  
2024.05.13Király Pál Körzeti Futóverseny  
2024.05.15Felső projekt nap: Környezetvédelmi Világnap, alsós projekt nap: "Férfi-férfi orvosság" -  
2024.05.178. osztályosok záróvizsgájának első napja  
2024.05.17Hit és erkölcs tan - szülői nyilatkozatok  
2024.05.21Iskolai kirándulások terve, kérelem benyújtása  
2024.05.21Leendő első osztályosok részére nyílt nap  
2024.05.22Tankerületi pedagógusnap  
2024.05.23Kimeneti mérések zárónapja  
2024.05.27Osztálykirándulások kezdő napja  
2024.05.308. osztályosok záróvizsgájának utolsó napja  
2024.05.31Tanítás nélküli munkanap -gyermeknap  
2024.06.03Pedagógusnap kiállítás - MÉRÉSEK UTOLSÓ NAPJA  
2024.06.04Nemzeti Összetartozás Napja  
2024.06.08Falunap  
2024.06.14Tanítás nélküli munkanap - szakmai nap - kirándulás  
2024.06.20Bolondballagás, szerenád  
2024.06.21NETFIT MÉRÉS feltöltése, zárása  
2024.06.21Tanév utolsó tanítási napja  
2024.06.22Tanévzáró és ballagási ünnepély  
2024.06.24Beiratkozás a középiskolába  
2024.06.26Egyéb évszámhoz kapcsolódó feladatok, tankönyvrendelés

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményvezetői ellenőrzés történet:

2023. márc. 8.

Területek értékelése Elvárások értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása  
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

Kiemelked

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

Kiemelked

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

Kiemelked

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

Megfelel

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.



Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A stratégiai dokumentumok kidolgozása nagyon alapos, a nevelési-oktatási célkit zések a helyi sajátosságokra, szükségletekre épülnek. A vezet a stratégiai dokumentumok kialakításában illetve az ezzel koherens operatív feladatokra való bontásnak aktív szerepl je. A nevel testülettel teljes konszenzusban alakítja az intézmény cél és feladatrendszerét. A tanulói teljesítményeket, a küls és bels mérések eredményeit folyamatosan elemzi és beépíti a következ tanév tervezésébe. Az értékelési rendszer a pedagógiai programban egyértelm en meghatározott, egységességre törekszik, és fejleszt célú. A különleges bánásmódot igényl tanulók fejlesztési irányait egyértelm en meghatározza, ezek beépülnek a tervezési folyamatokba. Az egyéni bánásmód, a differenciálás elvei érvényesülnek a pedagógiai programban és a helyi tantervben is. A Komplex Alapprogram bevezetésével, a szaktanácsadói rendszer igénybe vételével fejl dik a pedagógusok módszertani kultúrája.

Fejleszthet tevékenységek

Az országos kompetenciamérés eredményeinek további javítása.

2. Az intézmény szervezetének és m ködésekének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

Kiemelked

Az érintettek több csatornán és hatékonyan m köd tájékoztatása.

Kiemelked

Az intézményi er források rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

Megfelel

Az intézményi m ködés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelő en, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

Kiemelked

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

Megfelel

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony m ködtetése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A vezet naprakész információkkal rendelkezik a jogszabályi változásokkal kapcsolatban. Ezekr l a tantestület számára folyamatos tájékoztatást nyújt. A szabályozásoknak megfelelő en eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, biztosítja az intézmény átláthatóságát a rendszeres és megfelelő tájékoztatással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, rövid és hosszútávú célokat fogalmaz meg. A fenntartóval, az iskola minden partnerével rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás, korrekt kommunikáció valósul meg. Asszertív kommunikációs készségének, szakmai felkészültségének köszönhet en hatékony megbeszéléseket, konstruktív értekezleteket tart. Az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet, a jó gyakorlatokat, a nevel - oktató munka helyi értékeit, sajátosságait megismerteti a küls partnerekkel, érintettekkel.

Fejleszthet tevékenységek

Az intézményi humán er forrás terhelésének hatékony, az egyenletes munkamegosztás elvét követ szabályozása és csökkentése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezet i pályázat jöv képe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A változásokra való hatékony intézményvezet i reakálás.

Kiemelked

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

Kiemelked

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

Kiemelked

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

A vezetői programban megfogalmazott cél és feladatrendszer koherens az intézményi célokkal. A vezető nyitott a változásokra, igényli a megújulási folyamatokat, amelyeknek innovatívan az élére áll hatékony irányítással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, azonosítja a fejlesztendő területeket, és rendszeres megoldásokat keres a fejlődésre. Az intézmény szelkebb természeti és társadalmi környezetének adottságaihoz igazított iskolai kultúra kialakítása. A változásokat reálisan, ok-okozati viszonyait ért módon elemző konstruktív tervező, szervező és végrehajtást irányító vezetői munka.

Fejlesztendő tevékenységek

Ezen a területen fejlesztendő tevékenység nem azonosítható.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

Fejlesztendő

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

Fejlesztendő

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

Kiemelked

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

Kiemelked

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

Kiemelked

A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

Megfelel

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Nagyon innovatív vezető, rendszeresen azonosítja a szükséges fejlesztési irányokat, ezek élére áll, irányítja, vezeti a folyamatokat. Ösztönzi az új kezdeményezéseket, támogatja kollégái szakmai fejlődését. A pedagógusok szakmai fejlődésének irányainál az intézményi célokat helyezi előtérbe. Elkötelezett az igényes szervezeti kultúra kialakítása iránt megfelelő értékrend kialakításával, személyes példamutatással. Pozitív, támogató munkahelyi légkör biztosítása. Meggyőző kommunikáció, amellyel a kollégák ösztönzése a minőségi munkavégzésre, saját önképzésükre, a belső tudásmegosztásra és együttműködésre hatékonyan megvalósul.

Fejlesztendő tevékenységek

Saját vezetői feladatainak a fenntarthatóságot figyelembe vevő hatékonyabb menedzselése, az átcsoportosítható feladatok delegálása. A belső ellenőrzési munkálatokban, az óralátogatásokban történő személyes részvétel. A vezetői feladatok nagyobb mértékű megosztása. A munkatársak szakmai önállóságának erőteljesebb ösztönzése.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

Kiemelked

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

Kiemelked

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

Erősségek, elkötelezett vezető. Határozott cél és feladatrendszerrel, amelyek megvalósíthatóságát folyamatosan elemzi, értékeli.

Igényes önmaga szakmai, vezet fejlődésére, folyamatosan tájékozódik a vezet i feladatok megújításával, korszerűsítésével kapcsolatos szakirodalomban. Tisztában van szerepelvárásaival, ennek megfelelően etikus, hitelesen kommunikál. Reális énképet mutató, az erősségeinek és fejleszthető területeinek ismeretében végzett szakmai munka, erősségeit jól érvényesíti vezet i feladatvégzés jellemzi. Rövid és hosszabb távú tervező munkája eredményességének nyomonkövetése folyamatos. Hiteles vezet i és pedagógusi magatartásforma.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem azonosítható fejleszthető terület.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 18.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203403>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Az elmúlt tanévben szülői kérésre egy tanuló ismételt évfolyamot.

Tanulmányi eredmény miatt kimaradás nem volt, a lemaradó tanulók számára folyamatos megsegítést, felzárkóztatást biztosítunk.

A javítóvizsgára, évfolyamismétlésre utalt tanulónk nem volt.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=203403](https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203403)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások számát, jellegét előzetes felmérést követően tervezzük a tanév indításakor.

Az előzetes felmérést a megjelölt tanév végén, szülői nyilatkozat formájában kérjük be.

A tanév indításakor megterjesztést kérünk, a tervezett foglalkozások időpontjának ismeretében, szintén nyilatkozat formájában, ezt követően alakítjuk ki a csoportokat.

A korosztálynak megfelelő foglalkozások minden tanuló számára elérhetőek, igénybe vehetők.

A jelentkezést követően a választott foglalkozás a tanévben kötelező, arról kiíratkozni csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet.

A KAP "TE ÓRÁD" foglalkozása minden tanuló számára igénybe vehető, aktuális érdeklődésének, idejének függvényében. ez nem jelent kötelezettséget, minden esetben szabadon választható.

**A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Írásbeli és szóbeli házi feladatot a KAP-hoz kapcsolódó tanórákon sem hétfőn, sem hétközben nem adunk.

Egyéb tanórákon szóbeli és írásbeli házi feladat is adható.

– A szóbeli házi feladatok ellenőrzése általában szóbeli feleletek formájában történik.

– Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrzük.

Elégtelen osztályzat a házi feladat hiányáért semmilyen esetben nem adható.

Az 1- 8. évfolyamon a tanulók hétfőjére és tanítási szünetek idejére csak nagyon indokolt esetben kaphatnak írásbeli, szóbeli házi feladatot.

A házi feladatot minden esetben úgy adjuk, hogy a napi felkészülési idő (napközis, tanulószobai) nem lehet több 1,5 -2 óránál a felső 0,30 óra - 1 óránál az alsó tagozaton.

Iskolai dolgozatok írásának szabályai:

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

- Osztályozó vizsga megszervezésének időpontja a félévi és évi végi jegyek lezárását megelőzően 2 héttel kell megszervezni.
- Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékig igazolt és igazolatlan hiányzást összegyűjtötte.
  - Felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól.
  - Engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák teljesítéséhez rendelkezésre álló idővizsgatárgyanként 45 perc.

Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.

A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A törvény adta kedvezményeket szükség esetén biztosítani kell. (csak szóbeli, hosszabb idő)

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga tanév végén elégtelen eredménnyel zárul, a tanuló évvismétlésre kötelezett.

Vizsgatárgyak

Magyar irodalom: írásbeli, szóbeli vizsga

Magyar nyelvtan: írásbeli, szóbeli vizsga

Történelem: írásbeli, szóbeli vizsga

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli vizsga

Matematika: írásbeli, szóbeli vizsga

Fizika írásbeli: szóbeli vizsga

Földrajz írásbeli, szóbeli vizsga

Biológia írásbeli: szóbeli vizsga

Kémia írásbeli: szóbeli vizsga

Természetismeret írásbeli: szóbeli vizsga

Informatika: gyakorlati vizsga

Testnevelés: gyakorlati vizsga

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztály: Létszám: Számított létszám:

1. osztály	23 f	--	28 f
2. osztály	21 f	--	22 f
3. osztály	17 f	--	20 f
4. osztály	29 f	--	34 f
5. osztály	18 f	--	20 f
6. osztály	16 f	--	18 f
7. osztály	22 f	--	26 f
8. osztály	15 f	--	17 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 18.

## **7. M kódását meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203403-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203403-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203403-0>

# Feladatellátási hely szint adatok

## 001 - Pusztavacsi Általános Iskola (2378 Pusztavacs, Béke tér 18)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Pusztavacsi Általános Iskola 8 évfolyamon, alsó és fels tagozaton biztosítja az alapfokú iskolai nevelést, oktatást.

Beiskolázásai körzete: Pusztavacs község közigazgatási területe. Iskolánk a kötelez beiskolázási körzetéb l – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz. A körzetesség definícióját fels bb jogszabály határozza meg.

A közigazgatási határon belül él gyermekek kötelez ellátása intézményi szinten biztosított, ha a tanuló az els osztályba lépéskor rendelkezik a kötelez felvételt biztosító feltételekkel.

Beiratkozáskor szükséges iratok: Beiratkozáskor a gyermek azonosításra alkalmas személyi okmányait, kedvezményre jogosító határozatokat,

esetleg Pedagógiai Szakszolgálat Szakért i véleményét, Szakért i Bizottság Szakvéleményét kell bemutatni. Nyilatkozat a közös szül i felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan valamint lakóhely és tartózkodási hely esetén az életvitelszer tartózkodásról.

Ha az iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a rangsor elkészítésénél el nyben kell részesíteni:

- a hátrányos helyzet diákokat
- azokat a tanulókat, akiknek sajátos helyzete indokolja (sajátos nevelési igény , mozgássérült, .....),
- akiknek testvére az adott intézmény tanulója vagy hozzátartozója az intézmény dolgozója
- akiknek szül je, gondvisel je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él ,
- akik szül jének munkahelye – munkáltatói igazolás alapján –, az iskola körzetében található,
- a nagyszül az iskola körzetében vagy annak egy kilométeres körzetében lakik

Az iskola a további fennmaradó helyekr l, amennyiben nem tud mindenkit helyhiány miatt felvenni, a fenntartóval történt egyeztetést követ en sorsolás útján dönt, ahová a kérelmet benyújtó érintett szül ket hívja meg. A sorsolás lebonyolítását végz 3 tagú bizottság tagjai: az iskolavezetés képvisel je, az iskolai szül i szervezet delegált képvisel je és a diákönkormányzatot segít pedagógus. A sorsolás eredményét jegyz könyvben rögzítik. A sorsolás eredménye alapján az intézmény vezet je jogviszonyt létesít vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést írásban közli a szül vel. Az elutasításról határozat formájában értesíti az érintetteket.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

#### A beiratkozásra meghatározott id :

Központilag meghatározott id ben - minden év áprilisában - történik

#### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2023/2024-es tanévben évfolyamonként 1-1 osztály indítását engedélyezték, így 8 évfolyamon 8 osztályt indítottunk.

Engedélyezett osztályok:

1	1
1	2
1	3
	technikai
1	4. bontott
1	5
1	6

1	7
1	8

Csoportok száma:

- Napközis, tanulószobai csoportok száma: 4	
- Etika/hit- és erkölcsan csoportok: 22 ebb 18 etika csoport, 14 hit-és erkölcsan csoport	
- KAP-hoz kapcsolódó csoportok: 17 ebb 17 Alprogrami csoport, 2 Te órád csoport, 8 Ráhangolódás csoport	
- Iskolai sportkör, tömegsport	2
- Énekkar	1
- Tehetséggondozó csoportok:	8
- Felzárkóztatás	7
- Egyéb csoport	3

Intézményünkben 3 néptáncsoport is működik a Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményben nincs térítési díj és egyéb díjfizetési kötelezettség sem.

**A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Intézményvezetői ellenőrzés történt,

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. febr. 1.

Területek értékelése      Elvárások értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása  
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttesen működés munkatársaival a célok elérésében.

Kiemelked

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

Kiemelked

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

Kiemelked

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

Megfelel

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai dokumentumok kidolgozása nagyon alapos, a nevelési-oktatói célkitűzések a helyi sajátosságokra, szükségletekre épülnek. A vezetői stratégiai dokumentumok kialakításában illetve az ezzel koherens operatív feladatokra való bontásnak aktív szereplője. A nevelési testülettel teljes konszenzusban alakítja az intézmény cél és feladatrendszerét. A tanulói teljesítményeket, a külső és belső mérések eredményeit folyamatosan elemzi és beépíti a következő tanévi tervezésébe. Az értékelési rendszer a pedagógiai programban egyértelműen meghatározott, egységességre törekszik, és fejlesztő célú. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztési irányait egyértelműen meghatározza, ezek beépülnek a tervezési folyamatokba. Az egyéni bánásmód, a differenciálás elvei érvényesülnek a pedagógiai programban és a helyi tantervben is. A Komplex Alapprogram bevezetésével, a szaktanácsadói rendszer igénybe vételével fejlődik a pedagógusok módszertani kultúrája.

Fejlesztendő tevékenységek

Az országos kompetenciamérés eredményeinek további javítása.

## 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

Kiemelked

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működésének tájékoztatása.

Kiemelked

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

Megfelel

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

Kiemelked

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

Megfelel

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működése.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető naprakész információkkal rendelkezik a jogszabályi változásokkal kapcsolatban. Ezekről a tantestület számára folyamatos tájékoztatást nyújt. A szabályozásoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, biztosítja az intézmény átláthatóságát a rendszeres és megfelelő tájékoztatással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, rövid és hosszútávú célokat fogalmaz meg. A fenntartóval, az iskola minden partnerével rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás, korrekt kommunikáció valósul meg. Asszertív kommunikációs készségének, szakmai felkészültségének köszönhetően hatékony megbeszéléseket, konstruktív értekezleteket tart. Az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet, a jó gyakorlatokat, a nevelő- oktató munka helyi értékeit, sajátosságait megismerteti a külső partnerekkel, érintettekkel.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi humán erőforrás terhelésének hatékony, az egyenletes munkamegosztás elvét követő szabályozása és csökkentése.

## 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezető pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A változásokra való hatékony intézményvezetői reakció.

Kiemelked

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

Kiemelked

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

Kiemelked

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői programban megfogalmazott cél és feladatrendszer koherens az intézményi célokkal. A vezető nyitott a változásokra, igényli a megújulási folyamatokat, amelyeknek innovatívan az élére áll hatékony irányítással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, azonosítja a fejlesztendő területeket, és rendszeres megoldásokat keres a fejlődésre. Az intézmény szűkebb természeti és társadalmi környezetének adottságaihoz igazított iskolai kultúra kialakítása. A változásokat reálisan, ok-okozati viszonyait értő módon elemző, konstruktív tervező, szervező és végrehajtást irányító vezetői munka.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen fejlesztendő tevékenység nem azonosítható.

## 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

Fejleszthet

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

Fejleszthet

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

Kiemelked

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

Kiemelked

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

Kiemelked

A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

Megfelel

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Nagyon innovatív vezető, rendszeresen azonosítja a szükséges fejlesztési irányokat, ezek élére áll, irányítja, vezeti a folyamatokat. Ösztönzi az új kezdeményezéseket, támogatja kollégái szakmai fejlődését. A pedagógusok szakmai fejlődésének irányainál az intézményi célokat helyezi előtérbe. Elkötelezett az igényes szervezeti kultúra kialakítása iránt megfelelő értékrend kialakításával, személyes példamutatással. Pozitív, támogató munkahelyi légkör biztosítása. Meggyőző kommunikáció, amellyel a kollégák ösztönzése a minőségi munkavégzésre, saját önképzésükre, a belső tudásmegosztásra és együttműködésre hatékonyan megvalósul.

Fejleszthető tevékenységek

Saját vezetői feladatainak a fenntarthatóságot figyelembe vevő hatékonyabb menedzselése, az átcsoportosítható feladatok delegálása. A belső ellenőrzési munkálatokban, az óralátogatásokban történő személyes részvétel. A vezetői feladatok nagyobb mértékű megosztása. A munkatársak szakmai önállóságának erőteljesebb ösztönzése.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

Kiemelked

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

Kiemelked

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

Erősen, elkötelezett vezető. Határozott cél és feladatrendszerrel, amelyek megvalósíthatóságát folyamatosan elemzi, értékeli. Igényes önmaga szakmai, vezetői fejlődésére, folyamatosan tájékozódik a vezetői feladatok megújításával, korszerűsítésével kapcsolatos szakirodalomban. Tisztában van szerepelvárásaival, ennek megfelelően etikusan, hitelesen kommunikál.

Reális önképet mutató, az erősségeinek és fejleszthető területeinek ismeretében végzett szakmai munka, erősségeit jól érvényesítő vezetői feladatvégzés jellemzi. Rövid és hosszabb távú tervező munkája eredményességének nyomonkövetése folyamatos. Hiteles vezetői és pedagógusi magatartásforma.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem azonosítható fejleszthető terület.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**



Az iskola tanítási időben, hétköznapokon reggel 6.00 órától 18 óráig tart nyitva.

Ügyeletet 7.30-tól biztosítunk, igény esetén 18 óráig. Ha szülői igény nincs a délutáni foglalkozások 16 óráig tartanak.

Egyéb programok függvényében elzetes egyeztetés alapján az intézmény a szokásostól eltérő időpontban is nyitva tartható.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

2023.08.31 Tanévnyitó ünnepély

2023.09.01 Első tanítási nap

E-KRÉTA feltöltése, tanulók léptetése

2023.09.05 Szülői értekezletek (beosztás szerint)

2023.09.07 DÖK fórum, munkaterv elkészítése

2023.09.11 ZÁNKAI Ottalvós osztálykirándulás -5. osztály, 7. osztály

Állatkerti kirándulás alsó tagozat

2023.09.13 Zánkai ottalvós osztálykirándulás vége

2023.09.14 Gerje menti Vadásznapiak, szakmai anyagköltség

2023.09.18 PRÓBAMÉRÉS DIGITÁLIS KULTÚRA, TÖRTÉNELEM

2023.09.20 8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálata 09.19-10.11, adatok megküldése 10.18.

2023.09.29 A Magyar Diáksport Napja - TÉMANAP

2023.10.02 Közzétételi lista feltöltése

2023.10.06 Aradi vértanúk emléknapja

2023.10.09 Bagolyavató első sőknek

2023.10.10 T zriadó gyakorlat 1-8. évfolyam

2023.10.10 Állatok világnapja alkalmából rajzpályázat

2023.10.12 Statisztika lezárása, feltöltése, intézményi ellenőrzés adatfeltöltés

2023.10.13 Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap

2023.10.20 57-es megemlékezés irodalmi műsor, iskolai és községi ünnepély

2023.10.24 Körzeti Mezei Futóverseny

2023.10.25 8. osztályosok szabadon választott vizsgatárgya

2023.10.26 Középszintű felvételi tájékoztatók megjelenése

2023.10.27 Halloween nap

2023.10.27 szünet előtti utolsó tanítási nap

2023.11.06 szünet utáni első tanítási nap

2023.11.07 Pályaválasztási szülői értekezlet

2023.11.08 Suliváro rendezvény

2023.11.09 Szépiró verseny alsósoknak

2023.11.10 Papírgyártás

2023.11.13 Tanítás nélküli munkanap, szakmai nap

2023.11.14 Nyílt napok - Anya gyere segíts tanulni!

2023.11.16 Kazinczy "Szép magyar beszéd" verseny

2023.11.17 Fogadóórák (beosztás szerint)

2023.11.20 Révfülöpi tábor meghirdetése

2023.11.21 DÖK fórum

2023.11.22 Irodalmi séta Budapesten

2023.11.23 Munkaközösségi megbeszélés, hallgatók mentorálása

2023.11.24 Téli dekoráció

2023.11.27 MIKULÁSKUPA előkészítése

2023.11.28 ADVENTI VÁSÁR előkészítése

2023.11.29 FENYŐFA ÁLLÍTÁSA

2023.11.30 Téli ünnepkör előkészítése, SZMK értekezlet

2023.12.06 Iskolai mikulás osztályonként

2023.12.08 Falumikulás, Adventi projekt

2023.12.12 Alsós szavalóverseny

2023.12.15 Karácsonyi projekt

2023.12.21 Karácsonyi fehér abroszos projekt

2023.12.21 Téli szünet előtti utolsó tanítási nap

2024.01.08 Téli szünet utáni első tanítási nap

2024.01.09 NETFIT mérés indítása

2024.01.10 Szülői értekezletek (beosztás szerint)

2024.01.16 Osztályozó értekezletek

2024.01.19 Első félév utolsó tanítási napja

2024.01.20 Központi írásbeli felvételi vizsga

2024.01.26 Értesítés a felvételi eredményről, tanulók, iskolák

2024.01.30 Pótló felvételi vizsgák

2024.02.02 Lemorzsolódási statisztika

2024.02.02 Félévi értekezlet

2024.02.08 Felvételi eredmények, értekezlet jegyzőkönyvének beküldése

2024.02.09 Írásbeli eredmények a 8. osztályosok vizsgájáról

2024.02.12 INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉS TERVEZETT IDEJE  
Belső ellenőrzés: napló, adatszolgáltatás

2024.02.13 Valentin napi vigasság - DÖK

2024.02.14 Munkaközösségi értekezlet

2024.02.16 FARSANG

2024.02.20 A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

2024.02.21 Jelentkezési határidő közép fokú iskolába

2024.02.23 Általános szóbeli felvételi eljárás kezdete

2024.02.26 Három hetet meghaladó projekt kezdő napja

2024.02.27 Tablófotózás

2024.03.04 PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témanap

2024.03.04 Kimeneti mérések kezdő napja -- MÉRÉSEK ELSŐ NAPJA  
Szóbeli felvételi vizsgák 03.04-03.20. között

2024.03.14 Március 15-i ünnepély

2024.03.18 Mezei futóverseny

2024.03.19 Munkaközösségi értekezlet  
Határtalanul készítési óra, szülői értekezlet

2024.03.20 A VÍZ VILÁGNAPJA projekt nap

2024.03.22 Jelentkezési felvételi jegyzéke

2024.03.27 Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

2024.04.08 Tavaszi szünet utáni első tanítási nap

2024.04.08 Határtalanul erdélyi kirándulás kezdő napja, tanulói jelentkezési adatlapok módosítása 04.08-04.10  
Tablókészítés

2024.04.12 Határtalanul erdélyi kirándulás utolsó napja

2024.04.15 HOLOKAUSZT emléknap 7-8. osztály

2024.04.18 Első osztályosok beiratkozása 18-19.

2024.04.26 Ország Középe Futóverseny

2024.04.29 Középiskolai felvételi jegyzék

2024.04.29 Fenntarthatósági Témahét - FÖLD NAPJA

2024.05.02 Felvételi eredmények

2024.05.06 Szülői értekezletek (beosztás szerint)

2024.05.10 NETFIT mérés záró napja

2024.05.13 Király Pál Körzeti Futóverseny

2024.05.14 Dekoráció tanév végére

2024.05.15 Felső projekt nap: Környezetvédelmi Világnap, alsós projekt nap: "Férfi-férfi orvosság" -

2024.05.17 8. osztályosok záróvizsgájának első napja

2024.05.21 Iskolai kirándulások terve, kérelem benyújtása

2024.05.21 Leendő első osztályosok részére nyílt nap

2024.05.22 Tankerületi pedagógusnap

2024.05.23 Kimeneti mérések záró napja

2024.05.27Osztálykirándulások kezdő napja  
2024.05.308. osztályosok záróvizsgájának utolsó napja  
2024.05.31Tanítás nélküli munkanap -gyermeknap  
2024.06.03Év végi tanulói jutalomkönyv költsége  
2024.06.03Pedagógusnapi költség - MÉRÉSEK UTOLSÓ NAPJA  
2024.06.04Nemzeti Összetartozás Napja  
2024.06.08Falunap  
2024.06.10A mérési adatok lezárása az OH felé  
2024.06.14Tanítás nélküli munkanap - szakmai nap - kirándulás  
2024.06.17Osztályozó értekezlet  
2024.06.18Munkaközösségi értekezletek, szakmai beszámolók leadása, osztálykirándulások utolsó napja  
2024.06.19Táborozáshoz kapcsolódó feladatok ellenőrzése, bejelentés, csoportok  
2024.06.20Bolondballagás, szerenád  
2024.06.21NETFIT MÉRÉS feltöltése, zárása  
2024.06.21Tanév utolsó tanítási napja  
2024.06.22Tanévzáró és ballagási ünnepély  
2024.06.24Beiratkozás a középiskolába  
2024.06.25Adminisztrációs nap/Törzslapok, bizonyítványok, jegyzőkönyvek leadása  
2024.06.26Egyéb évváráshoz kapcsolódó feladatok, tankönyvrendelés  
2024.06.27Tanévzáró tantestületi értekezlet  
2024.06.28Révfülpáti tábor előkészítése  
2024.06.28Beiratkozás a középfokú iskolákba 06.26-06.28

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A 2019/2020. tanévben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés történt.

Az intézményvezetői ellenőrzésre épülő tanfelügyeleti ellenőrzést intézményi önellenőrzés előzte meg.

Az ellenőrzés eredménye:

A pedagógiai folyamatok, a személyiség és közösségfejlesztés területén, az eredmények tekintetében, a belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció területén, az intézmény külső kapcsolatainak, a pedagógiai munka feltételeinek, valamennyi területe pozitív értékeléssel zárult.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény elkötelezett vezetésének irányításával történik a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítása. Éves terveik megvalósításának és a sikereiknek a kulcsa, a nevelőtestület által hozzáadott pedagógiai érték, a közös munka. Példaérték az a szakmai nyitottság, mely által az új kihívásokra reagálva, innovatív pedagógiai gyakorlatot felvállalva és alkalmazva, követendő példát adnak a jelen pedagógusai számára. Az iskolában a tanulói teljesítmények dokumentálása megtörténik, a mérési eredményeket folyamatosan követik, elemzik, ezekre építetten hatékony stratégiákat választva reagálnak. Az iskola támogató szervezeti és tanulási kultúrával rendelkezik. A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése, a hagyományaik továbbvitele és a településen betöltött szerepük érdekében, az intézmény pedagógusai nyitottak a jó gyakorlatok megismerésére, a jó gyakorlatok kidolgozására és azok bemutatására. Belső és külső tudásmegosztó képességük erős. Pedagógusi szerepeikben elfogadó, támogató, facilitátori attitűd által vezéreltek. Az intézmény nevelő-oktató munkájának támogatása érdekében példaérték az intézményvezetőjének a hatékony belső erőforrás kezelésére, valamint a külső erőforrások feltérképezésére és bevonására.

Az intézmény pedagógiai programjának legfontosabb célja a tanulás-tanítás eredményessége, ehhez igazítva az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékeit, pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit. Az intézményben részletesen nyilvántartják az intézményi eredményeket.

Az intézmény tanulói számtalan rendezvényen, tanórán kívüli tevékenységben vesznek részt,

amelyhez az intézmény igyekszik a külső partnereket is bevonni.

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Fejlesztendő :

A tanulói kompetencia eredményeinek javítása érdekében a már megkezdett fejlesztési tervük részletes kidolgozását és gyakorlati megvalósítását. Javasoljuk az intézményi önértékelés folyamatos összehangolását a stratégiai és az operatív terveikkel.

Javasoljuk a meglévő külső kapcsolatok megtartását és folyamatos fejlesztését. A panaszkezelési eljárások szempontjainak kidolgozását.

A szervezeti struktúra változása miatt, a jó gyakorlatok megtartása és az újonnan megfogalmazódott tervek megvalósíthatósága érdekében javasoljuk a prioritások kijelölését.

Javasoljuk a fejlesztési célú értékelést, tanulási stílust középpontba állító, a tanuló adottságainak, képességeinek mérésére alkalmas, tervezett mérési, értékelési rendszerük kidolgozását.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 18.

## 2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203403&th=1>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az elmúlt tanévben szülői kérésre egy első évfolyamos tanuló ismételte meg az évfolyamot, sikeres tanulmányi eredmény ellenére.

Tanulmányi eredmény miatt kimaradás nem volt, a lemaradó tanulók számára folyamatos megsegítést, felzárkóztatást biztosítunk.

A javítóvizsgára utalt tanulóknak nem volt.

Évfolyamisméltésre utasított tanuló nem volt.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=203403](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203403)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások számát, jellegét elölzetes felmérést követően határozzuk meg,

Az elölzetes felmérést a megjelölt tanév végén, szülői nyilatkozat formájában kérjük be.

A tanév indításakor megterjesztést kérünk, a tervezett foglalkozások időpontjának ismeretében, szintén nyilatkozat formájában, ezt

követően alakítjuk ki a csoportokat.

A korosztálynak megfelelő foglalkozások minden tanuló számára elérhetőek, igénybe vehetőek.

A jelentkezést követően a választott foglalkozás a tanévben kötelező, arról kiiratkozni csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet.

A KAP "TE ÓRÁD" foglalkozása minden tanuló számára igénybe vehető, aktuális érdeklődésének, idejének függvényében. ez nem jelent kötelezettséget, minden esetben szabadon választható.

### A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az 1.-8. évfolyamban a tanulók hétfőjére és megfelelő indokkal a tanítási szünetek idejére is kaphatnak írásbeli, szóbeli házi feladatot, kivéve a Komplex Alapprogramhoz kapcsolódó tanórákon - DFHT, komplex órák-. Ezekre nem adható házi feladat semmilyen formában.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) a 30 percet lehet legfeljebb meghaladja meg egy-egy

tárgyból.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószobai) ideje nem lehet több alsó tagozatban napi 1-1,5, felső tagozatban 1,5-2 óránál.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskola a nevelési és oktató munka egyik legfontosabb feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az elírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulók írásbeli beszámolásának formái, szabályai:

Írásbeli felelet - röpdolgozat, Előzáró óra/órák anyaga Nincs előzetes jelzés - érdemjegy

Felmérő jellegű témazáró - Tanmenetbenegytartalmi egység Egy héttel előtte - érdemjegy

Gyakorlati jegy- Egy-több óra produktuma Nincs előzetes bejelentés - érdemjegy

Témazáró dolgozat - Tanmenetben egy tartalmi egység Egy héttel előtte - érdemjegy

Év elejei és év végi felmérés - Kijelölt anyag (egész évi) Kettő héttel előtte - érdemjegy

Év végi munka házi dolgozat, Megbeszélés, kijelölés - Legalább egy héttel előtte - érdemjegy vagy szóveges értékelés

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Osztályozó vizsga megszervezésének időpontja a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően 2 héttel kell megszervezni.

– Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékig azolt és igazolatlan hiányzást összegyűjtötte.

– Felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól.

– Engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák teljesítéséhez rendelkezésre álló idővizsgatárgyanként 45 perc.

Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.

A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A törvény adta kedvezményeket szükség esetén biztosítani kell. (csak szóbeli, hosszabb idő)

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga tanév végén elégtelen eredménnyel zárul, a tanuló évismétlésre kötelezett.

Vizsgatárgyak

Magyar irodalom: írásbeli, szóbeli vizsga

Magyar nyelvtan: írásbeli, szóbeli vizsga

Történelem: írásbeli, szóbeli vizsga

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli vizsga

Matematika: írásbeli, szóbeli vizsga

Fizika írásbeli: szóbeli vizsga

Földrajz írásbeli, szóbeli vizsga

Biológia írásbeli: szóbeli vizsga

Kémia írásbeli: szóbeli vizsga

Természetismeret írásbeli: szóbeli vizsga

Informatika: gyakorlati vizsga

Testnevelés: gyakorlati vizsga

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának követelményrendszerével.

- A különbözeti vizsga időpontját az intézményvezető határozza meg.
- A pótló, javító vizsgák időpontja augusztus 20. és 31. közötti időszak kijelölt napja
- Záróvizsga - 8. osztályos tanulóknak a tanév végén: májusban szervezhető

•Szintvizsga. - 6. osztályos tanulóknak a tanév végén: májusban szervezhet

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Osztály: Létszám: Számított létszám:

- 1. osztály 23 f -- 28 f
- 2. osztály 21 f -- 22 f
- 3. osztály 17 f -- 20 f
- 4. osztály 29 f -- 24 f
- 5. osztály 18 f -- 22 f
- 6. osztály 16 f -- 18 f
- 7. osztály 22 f -- 26 f
- 8. osztály 15 f -- 17 f <

Utolsó frissítés: 2023. 10. 18.

### **3. M ködését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203403-2000005348">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203403-2000005348</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203403-2000005348">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203403-2000005348</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203403-2000005348">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203403-2000005348</a>

## **002 - Pusztavacsi Általános Iskola (002) (2378 Pusztavacs, Béke tér 2-5.)**

### **1. Általános adatok**

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

Könyvtári telephely- nem releváns

**A beiratkozásra meghatározott id :**

Könyvtári telephely- nem releváns

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Könyvtári telephely- nem releváns

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nem releváns

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Nem releváns

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Könyvtári telephely- nem releváns

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Könyvtári telephely- nem releváns

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Könyvtári telephely- nem releváns

Utolsó frissítés: 2023. 10. 18.

## **2. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203403-2000005349>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203403-2000005349>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203403-2000005349>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 18.**