KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203403
Intézmény neve:	Pusztavacsi Általános Iskola
Székhely címe:	2378 Pusztavacs, Béke tér 18
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Fodor Istvánné
Telefonszáma:	29/315-123
E-mail címe:	pusztavacs.iskola@pvacssuli.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 30.

Ellátott feladatok:
-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
-egyéb

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Monori Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Hrutkáné Molnár Monika Katalin
Telefonszáma:	+36 (29) 795-212
E-mail címe:	monika.molnar@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Pusztavacsi Általános Iskola (2378 Pusztavacs, Béke tér 18)
Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Pusztavacsi Általános Iskola (002) (2378 Pusztavacs, Béke tér 2-5.)
Ellátott feladatok:
- egyéb

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	162	70	21	0	16	14	0	0	9	9,00	4	3
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	162	70	21	0	16	14	0	0	9	9,00	4	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+…+o04+o06+…+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás							10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat										
		tanít				tanít					foglalkoztatott					munkaidőben foglalkozatott		
Teljes munkaidős	0	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből nő	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből nő	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+…+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képesítéssel	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógypedagógus, konduktor																			

	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+…+s12)	1	1	0	0	0	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+…+s21)	3	3	0	0	3	3	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203403

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Pusztavacsi Általános Iskola

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203403&th=001

002 - Pusztavacsi Általános Iskola (002)

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203403&th=002

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Pusztavacsi Általános Iskola 8 évfolyamon, alsó és felső tagozaton biztosítja az alapfokú iskolai nevelést, oktatást.
Beiskolázásai körzete: Pusztavacs község közigazgatási területe. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A körzetesség definícióját felsőbb jogszabály határozza meg.
A közigazgatási határon belül élő gyermekek kötelező ellátása intézményi szinten biztosított, ha a tanuló az első osztályba lépéskor rendelkezik a kötelező felvételt biztosító feltételekkel.
Beiratkozáskor szükséges iratok: Beiratkozáskor a gyermek azonosításra alkalmas személyi okmányait, kedvezményre jogosító határozatokat,
esetleg Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői véleményét, Szakértői Bizottság Szakvéleményét kell bemutatni. Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan valamint lakóhely és tartózkodási hely esetén az életvitelszerű tartózkodásról.

Ha az iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni:
- a hátrányos helyzetű diákokat
- azokat a tanulókat, akiknek sajátos helyzete indokolja (sajátos nevelési igényű, mozgássérült, ……),
- akiknek testvére az adott intézmény tanulója vagy hozzátartozója az intézmény dolgozója
- akiknek szülője, gondviselője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- akik szülőjének munkahelye – munkáltatói igazolás alapján –, az iskola körzetében található,
- a nagyszülő az iskola körzetében vagy annak egy kilométeres körzetében lakik

Az iskola a további fennmaradó helyekről, amennyiben nem tud mindenkit helyhiány miatt felvenni, a fenntartóval történt egyeztetést követően sorsolás útján dönt, ahová a kérelmet benyújtó érintett szülőket hívja meg. A sorsolás lebonyolítását végző 3 tagú bizottság tagjai: az iskolavezetés képviselője, az iskolai szülői szervezet delegált képviselője és a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A sorsolás eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. A sorsolás eredménye alapján az intézmény vezetője jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést írásban közli a szülővel. Az elutasításról határozat formájában értesíti az érintetteket.
Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

A beiratkozásra meghatározott idő:
A beiratkozás időpontja központilag kiírt - április havi - időpont

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
A 2024/2025-es tanévben évfolyamonként 1-1 osztály indítását engedélyezték, így 8 évfolyamon 8 osztályt indítottunk.

	Engedélyezett osztályok száma:
1osztály	első évfolyamon
1osztály	második évfolyamon
1osztály	harmadik évfolyamon
1 osztály	negyedik évfolyamon
1 osztály	technikai összevont osztály
1osztály	ötödik évfolyamon
1osztály	hatodik évfolyamon
1osztály	hetedik évfolyamon
1osztály	nyolcadik évfolyamon

Csoportok száma:
- Napközis, tanulószobai csoportok száma: 3
- Etika/hit- és erkölcstan csoportok: 23 ebből 8 etika csoport
- KAP-hoz kapcsolódó csoportok: 16 ebből Alprogrami csoport 6 , Te órád csoport 2, 8 Ráhangolódás csoport
- Iskolai sportkör, atlétika 2

- Énekkar 1
- Tehetséggondozó csoportok: 9
- Felzárkóztatás 6
- Egyéb csoport 16 osztálybontás
- SNI habilitációs csoport 14
- BTM egyéni fejlesztés 6
- Könyvtár 1
- Egyéb 3

Intézményünkben 3 néptánccsoport is működik a Cziffra György Alapfokú Művészeti Iskola közreműködésével.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Díjfizetési, térítési díj fizetésére vonatkozó kötelezettség intézményünkben nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Minden tanév végén az intézmény éves beszámolója, önértékelése alapján készül el.

Pedagógusok iskolai végzettsége:
Tanító főiskolai végzettséggel 6 fő, ebből 5 fő műveltségterületi képzéssel, 1 fő szakkollégiumi végzettséggel rendelkezik
Tanár főiskolai végzettséggel 7 fő rendelkezik, ebből egy fő műszaki tanár
Tanár egyetemi végzettséggel 3 fő

Ebben a tanévben 2 tartós távollévő pedagógusunk van, amelyből egy fő már kérte aktív állományba vételét.
Jelenleg felgyülemlett szabadságát tölti, 2024.11.11-től áll munkába.

Nevelő és oktató munkát segítő dolgozók, iskolai végzettségük:
1 fő iskolatitkár ügyviteli
1 fő pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens végzettség
1 fő rendszergazda adatmentő mérnök végzettséggel
1 fő pedagógiai asszisztens pedagógiai asszisztens végzettség - pedagógus státusz terhére

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Az intézmény tanítási napokon 6.00 órától 18 óráig van nyitva.
Ügyeletet 7 óra 30-tól biztosítunk a délutáni foglalkozások végéig, általában 16 óráig. Igény esetén a délutáni ügyelet meghosszabbítható 18.00 óráig.
Egyéb programok függvényében előzetes egyeztetés alapján az intézmény a szokásostól eltérő időpontban is nyitva tartható.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024.08.30 Tanévnyitó ünnepély
2024.09.02Első tanítási nap
2024.09.10Állatkerti kirándulás alsó tagozat
2024.09.10 Gerje menti Vadásznapok
2024.09.10 Rajzpályázat -alsó tagozat-

2024.09.19 Bagolyavató
2024.09.208. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálata 09.17-10.09.
2024.09.29A Magyar Diáksport Napja - TÉMANAP
2024.09.29 Mini Talmácsi Ring
2024.09.29 Állatok világnapja alkalmából rajzpályázat
2024.09.30 TÉR elfogadása, jelentkeztetés NAT vizsgára
2024.10.04Aradi vértanúk emléknapja
2024.10.11Pályaorientációs Nap- Tanítás nélküli munkanap
2024.10.14Tűzriadó gyakorlat 1-8. évfolyam
2024.10.15Nyílt napok - Anya gyere segíts tanulni!
2024.10.15 Statisztikai adatok előkészítése, gyűjtése, feltöltése
2024.10.19 Testvériskolás tanulók, pedagógusok fogadás
2024.10.20 Budapesti kirándulás
2024.10.21 Szakmai nap az erdélyi vendégekkel, Halloween nap
2024.10.21 Tanulók tájékoztatása beiskolázással kapcsolatosan
2024.10.221956-os es megemlékezés irodalmi műsor, iskolai és községi ünnepély
2024.10.22 Körzeti mezei futóverseny
2024.10.25 Intézményi tanfelügyelet
2024.10.25 Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2024.11.04Őszi szünet utáni első tanítási nap
2024.11.06 Pályaválasztási szülői értekezlet
2024.11.07Szépíró verseny alsósoknak
2024.11.08Tanfelügyelet
2024.11.08Bolyai Anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója
2024.11.08 Papírgyűjtés
2024.11.12Tanítás nélküli munkanap, szakmai nap
2024.11.13Konzultációs nap-mentorpedagógusok
2024.11.14Kazinczy "Szép magyar beszéd" verseny
2024.11.15DÖK fórum, Zrínyi matematika verseny
2024.11.15 Téli dekoráció
2024.11.18 Révfülöpi tábor meghirdetése
2024.11.25. Mikuláskupa előkészítése
2024.11.26ADVENTI VÁSÁR előkészítése
2024.11.27FENYŐFA ÁLLÍTÁSA
2024.11.27 Monori Tankerület látogatása
2024.1129 Szülők tájékoztatása tanulmányi eredményekről
2024.12.04 Jelentkezés a középfokú felvételi vizsgára
2024.12.06Iskolai mikulás osztályonként
2024.12.06 Difer mérés zárása
2024.12.06Falumikulás, Adventi projekt
2024.12.07 Áthelyezett munkanap
2024.12.09 Mikulás kupa
2024.12.14 Áthelyezett munkanap
2024.12.12Alsós szavalóverseny
2024.12.19 Karácsonyi projekt
2024.12.19Karácsonyi fehér abroszos projekt
2024.12.20Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
2025.01.06Téli szünet utáni első tanítási nap
2025.01.09 NETFIT mérés indítása
2025.01.10 Selye program a Dabasi Táncsics Mihály gimnáziumban
2025.01.10. Szülői értekezlet beosztás szerint
2025.01.17Első félév utolsó tanítási napja
2025.01.18Központi írásbeli felvételi vizsga

2025.01.20 Osztályozó értekezletek
2025.01.20 Tisztasági és tanulmányi verseny értékelése
2025.01.24 Értesítés a félévi eredményekről
2025.0.28 Pótló felvételi vizsgák
2025.01.30 Lemorzsolódási statisztika
2025.01.31 Félévi tantestületi értekezlet
2025.02.07 Írásbeli felvételi eredmények elérhetősége
2025.02.13 Valentin napi vigasság DÖK
2025.02.14 Farsang - DÖK
2025.01.20 Jelentkezési lapok továbbítási határideje a középfokú iskolába és az OH részére
2025.01.24 Suliváró rendezvény
2025.02.25 Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025.02.26 Tavaszi dekoráció
2025.02.28 A mérések előkészítéséhez a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
2025.03.03 Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében
2025.03.03 Pénz7 "pénzügyi-és vállalkozói témahét
2025.03.07 Tanítás nélküli munkanap: Témahét zárónapja
2025.03.14Március 15-i ünnepély
2025.03.18Mezei futóverseny, Határtalan előkészítő óra, szülői értekezlet
2025.03.20A VÍZ VILÁGNAPJA projektnap
2025.03.21 Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása
2025.03.24 A mérés első napja-választható időpont
2025.03.25 Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
2025.03.27 Módosított tanulói adatlapok továbbítása
2025.03.28 Mentorálás
2025.04.06 Határtalanul kirándulás első napja 04.06-04.11. Tabló készítése
2025.04.10 Első osztályosok beiratkozása
2025.04.11 Határtalanul kirándulás utolsó napja
2025.04.14 Király Pál Körzeti Futóverseny
2025.04.16 Holokauszt áldozatainak emléknapja
2025.04.16 Tankönyvrendelés lezárása
2025.04.16 Kis Iskolák futóversenye - Ország Közepe Futóverseny
2025.04.17 Tavaszi szünet
2025.04.28 Középiskolai felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2025.04.30 Fenntarthatósági Témahét, Föld Napja – Körzeti természettudományi verseny
2025.04.30 Táborbejelentők a Hivatalok felé
2025.05.05 Anyák napi ünnepség
2025.05.05 Bukásra állók szüleinek értesítése
2025.05.05 Felvételi eredmények
2025.05.09 Iskolai kirándulások terve, kérelem benyújtása
2025.05.09 Ország Közepe Futóverseny
2025.05.09 NETFIT mérés utolsó napja
2025.05.12 Rendkívüli felvételi eljárás
2025.05.13 Nyílt nap a leendő elsősöknek
2025.05.17 Áthelyezett munkanap
2025.05.19 8. osztályosok záróvizsgájának első napja
2025.05.19 Hit/ és erkölcstan szülői nyilatkozatok, szakköri igény, napközi, tanulószoba
2025.05.27 Tankerületi Pedagógusnap
2025.06.03 Pedagógusnapi költség - MÉRÉSEK UTOLSÓ NAPJA
2025.06.04 Nemzeti Összetartozás Napja
2025.06.07 Falunap
2025.06.13 Kompetenciamérés értékelése

2025.06.17 Osztályozó értekezlet, statisztikai adatszolgáltatás
2025.06.19 Szakmai beszámolók leadása, mérési eredmények elemzése
2025.06.19 Bolondballagás, szerenád
2025.06.20 Tanév utolsó tanítási napja
2025.06.21 Tanévzáró és ballagási ünnepély
2025.06.24 Beiratkozás a középiskolába
2025.06.26 Egyéb évzáráshoz kapcsolódó feladatok, tankönyvrendelés zárása
2025.06.27 Tanévzáró tantestületi értekezlet
2025.06.30 Beiratkozás a középfokú iskolába
2025.07.02 Beszámoló az éves munkáról, fenntartói adatszolgáltatás
2025.07.- 08. Nyári táboroztatások

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményvezetői ellenőrzés történt:
2023. márc. 8.
Területek értékelése Elvárások értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
Kiemelkedő
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.
Kiemelkedő
A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.
Kiemelkedő
A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.
Megfelelő
A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.
Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek
A stratégiai dokumentumok kidolgozása nagyon alapos, a nevelési-oktatási célkitűzések a helyi sajátosságokra, szükségletekre épülnek. A vezető a stratégiai dokumentumok kialakításában illetve az ezzel koherens operatív feladatokra való bontásnak aktív szereplője. A nevelőtestülettel teljes konszenzusban alakítja az intézmény cél és feladatrendszerét. A tanulói teljesítményeket, a külső és belső mérések eredményeit folyamatosan elemzi és beépíti a következő tanév tervezésévbe. Az értékelési rendszer a pedagógiai programban egyértelműen meghatározott, egységességre törekszik, és fejlesztő célú. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztési irányait egyértelműen meghatározza, ezek beépülnek a tervezési folyamatokba. Az egyéni bánásmód, a differenciálás elvei érvényesülnek a pedagógiai programban és a helyi tantervben is. A Komplex Alapprogram bevezetésével, a szaktanácsadói rendszer igénybe vételével fejlődik a pedagógusok módszertani kultúrája.

Fejleszthető tevékenységek
Az országos kompetenciamérés eredményeinek további javítása.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
Kiemelkedő
Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
Kiemelkedő
Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
Megfelelő

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.
Kiemelkedő
Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.
Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek
A vezető naprakész információkkal rendelkezik a jogszabályi változásokkal kapcsolatban. Ezekről a tantestület számára folyamatos tájékoztatást nyújt. A szabályozásoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, biztosítja az intézmény átláthatóságát a rendszeres és megfelelő tájékoztatással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, rövid és hosszútávú célokat fogalmaz meg. A fenntartóval, az iskola minden partnerével rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás, korrekt kommunikáció valósul meg. Asszertív kommunikációs készségének, szakmai felkészültségének köszönhetően hatékony megbeszéléseket, konstruktív értekezleteket tart. Az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet, a jó gyakorlatokat, a nevelő - oktató munka helyi értékeit, sajátosságait megismerteti a külső partnerekkel, érintettekkel.

Fejleszthető tevékenységek
Az intézményi humánerőforrás terhelésének hatékony, az egyenletes munkamegosztás elvét követő szabályozása és csökkentése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.
Kiemelkedő
A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.
Kiemelkedő
Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.
Kiemelkedő
A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.
Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek
A vezetői programban megfogalmazott cél és feladatrendszer koherens az intézményi célokkal. A vezető nyitott a változásokra, igényli a megújulási folyamatokat, amelyeknek innovatívan az élére áll hatékony irányítással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, azonosítja a fejleszthető területeket, és rendszeres megoldásokat keres a fejlődésre. Az intézmény szűkebb természeti és társadalmi környezetének adottságaihoz igazított iskolai kultúra kialakítása. A változásokat reálisan, ok-okozati viszonyait értő módon elemző konstruktív tervező, szervező és végrehajtást irányító vezetői munka.

Fejleszthető tevékenységek
Ezen a területen fejleszthető tevékenység nem azonosítható.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.
Fejleszthető
A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.
Fejleszthető
A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.
Kiemelkedő
Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.
Kiemelkedő
Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési

program és beiskolázási terv.
Kiemelkedő
A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.
Megfelelő
A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.
Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek
Nagyon innovatív vezető, rendszeresen azonosítja a szükséges fejlesztési irányokat, ezek élére áll, irányítja, vezeti a folyamatokat. Ösztönzi az új kezdeményezéseket, támogatja kollégái szakmai fejlődését. A pedagógusok szakmai fejlődésének irányainál az intézményi célokat helyezi előtérbe. Elkötelezett az igényes szervezeti kultúra kialakítása iránt megfelelő értékrend kialakításával, személyes példamutatással. Pozitív, támogató munkahelyi légkör biztosítása. Meggyőző kommunikáció, amellyel a kollégák ösztönzése a minőségi munkavégzésre, saját önképzésükre, a belső tudásmegosztásra és együttműködésre hatékonyan megvalósul.

Fejleszthető tevékenységek
Saját vezetői feladatainak a fenntarthatóságot figyelembe vevő hatékonyabb menedzselése, az átcsoportosítható feladatok delegálása. A belső ellenőrzési munkálatokban, az óralátogatásokban történő személyes részvétel. A vezetői feladatok nagyobb mértékű megosztása. A munkatársak szakmai önállóságának erőteljesebb ösztönzése.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése
Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.
Kiemelkedő
Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.
Kiemelkedő
A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek
Erős, elkötelezett vezető. Határozott cél és feladatrendszerrel, amelyek megvalósíthatóságát folyamatosan elemzi, értékeli. Igényes önmaga szakmai, vezető fejlődésére, folyamatosan tájékozódik a vezetői feladatok megújításával, korszerűsítésével kapcsolatos szakirodalomban. Tisztában van szerepelvárásaival, ennek megfelelően etikusan, hitelesen kommunikál. Reális énképet mutató,az erősségeinek és fejleszthető területeinek ismeretében végzett szakmai munka, erősségeit jól érvényesítő vezetői feladatvégzés jellemzi. Rövid és hosszabb távú tervező munkája eredményességének nyomonkövetése folyamatos. Hiteles vezetői és pedagógusi magatartásforma.

Fejleszthető tevékenységek
Ezen a területen nem azonosítható fejleszthető terület.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203403

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:
Az elmúlt tanévben szülői kérésre egy tanuló ismételt elsős évfolyamot.
Tanulmányi eredmény miatt kimaradás nem volt, a lemaradó tanulók számára folyamatos megsegítést, felzárkóztatást biztosítunk.
A javítóvizsgára, évfolyamismétlésre utalt tanulónk nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203403

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások számát, jellegét előzetes felmérést követően tervezzük a tanév indításakor.
Az előzetes felmérést a megelőző tanév végén, szülői nyilatkozat formájában kérjük be.
A tanév indításakor megerősítést kérünk, a tervezett foglalkozások időpontjának ismeretében, szintén nyilatkozat formájában, ezt követően alakítjuk ki a csoportokat.
A korosztálynak megfelelő foglalkozások minden tanuló számára elérhetők, igénybe vehetők.
A jelentkezést követően a választott foglakozás a tanévben kötelező, arról kiíratkozni csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet.
A KAP "TE ÓRÁD" foglalkozása minden tanuló számára igénybe vehető, aktuális érdeklődésének, idejének függvényében. ez nem jelent kötelezettséget, minden esetben szabadon választható.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Írásbeli és szóbeli házi feladatot a KAP-hoz kapcsolódó tanórákon sem hétvégén, sem hétközben nem adunk.
Egyéb tanórákon szóbeli és írásbeli házi feladat is adható.
– A szóbeli házi feladatok ellenőrzése általában szóbeli feleletek formájában történik.
– Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizzük
Elégtelen osztályzat a házi feladat hiányáért semmilyen esetben nem adható.
Az 1- 8. évfolyamon a tanulók hétvégére és tanítási szünetek idejére csak nagyon indokolt esetben kaphatnak írásbeli, szóbeli házi feladatot.
A házi feladatot minden esetben úgy adjuk, hogy a napi felkészülési idő (napközis, tanulószobai) i nem lehet több 1,5 -2 óránál a felső. 0,30 óra - 1 óránál az alsó tagozaton.
Iskolai dolgozatok írásának szabályai:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga megszervezésének időpontja a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően 2 héttel kell megszervezni.
– Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást összegyűjtötte.
– Felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól.
– Engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
A vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.
A vizsgázónak az írásbeli vizsgák teljesítéséhez rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc.
Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.
A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.
A törvény adta kedvezményeket szükség esetén biztosítani kell. (csak szóbeli, hosszabb idő)
Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.
Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga tanév végén elégtelen eredménnyel zárul, a tanuló évismétlésre kötelezett.
Vizsgatárgyak
iMagyar irodalom: írásbeli, szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan: írásbeli, szóbeli vizsga
Történelem: írásbeli, szóbeli vizsga
Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli vizsga
Matematika: írásbeli, szóbeli vizsga
Fizika írásbeli: szóbeli vizsga
Földrajz írásbeli, szóbeli vizsga
Biológia írásbeli: szóbeli vizsga

Kémia írásbeli: szóbeli vizsga
Természetismeret írásbeli: szóbeli vizsga
Informatika: gyakorlati vizsga
Testnevelés: gyakorlati vizsga
A vizsgatárgyak követelményei:
Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának követelményrendszerével.
Vizsgatárgyak:
1-2. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika
3-4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret
5-6.évfolyamon:magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, természetismeret, angol nyelv
7-8. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, angol nyelv.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály	22 fő	--	26 fő
2.osztály	23 fő	--	28 fő
3.osztály	21 fő	--	22 fő
4.osztály	15 fő	--	18 fő
4. Technikai osztály	2 fő	--	2 fő
5.osztály	28 fő	--	33 fő
6.osztály	16 fő	--	19 fő
7.osztály	15 fő	--	16 fő
8.osztály	22 fő	--	27 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203403-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203403-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203403-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Pusztavacsi Általános Iskola (2378 Pusztavacs, Béke tér 18)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
A Pusztavacsi Általános Iskola 8 évfolyamon, alsó és felső tagozaton biztosítja az alapfokú iskolai nevelést, oktatást.
Beiskolázásai körzete: Pusztavacs község közigazgatási területe. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A körzetesség definícióját felsőbb jogszabály határozza meg.
A közigazgatási határon belül élő gyermekek kötelező ellátása intézményi szinten biztosított, ha a tanuló az első osztályba lépéskor rendelkezik a kötelező felvételt biztosító feltételekkel.
Beiratkozáskor szükséges iratok: Beiratkozáskor a gyermek azonosításra alkalmas személyi okmányait, kedvezményre jogosító

határozatokat,
esetleg Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői véleményét, Szakértői Bizottság Szakvéleményét kell bemutatni. Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan valamint lakóhely és tartózkodási hely esetén az életvitelszerű tartózkodásról.

Ha az iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni:
- a hátrányos helyzetű diákokat
- azokat a tanulókat, akiknek sajátos helyzete indokolja (sajátos nevelési igényű, mozgássérült, ……),
- akiknek testvére az adott intézmény tanulója vagy hozzátartozója az intézmény dolgozója
- akiknek szülője, gondviselője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- akik szülőjének munkahelye – munkáltatói igazolás alapján –, az iskola körzetében található,
- a nagyszülő az iskola körzetében vagy annak egy kilométeres körzetében lakik

Az iskola a további fennmaradó helyekről, amennyiben nem tud mindenkit helyhiány miatt felvenni, a fenntartóval történt egyeztetést követően sorsolás útján dönt, ahová a kérelmet benyújtó érintett szülőket hívja meg. A sorsolás lebonyolítását végző 3 tagú bizottság tagjai: az iskolavezetés képviselője, az iskolai szülői szervezet delegált képviselője és a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A sorsolás eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. A sorsolás eredménye alapján az intézmény vezetője jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést írásban közli a szülővel. Az elutasításról határozat formájában értesíti az érintetteket.
Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

A beiratkozásra meghatározott idő:
Központilag meghatározott időben - minden év áprilisában - történik

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
A 2024/2025-es tanévben évfolyamonként 1-1 osztály indítását engedélyezték, így 8 évfolyamon 8 osztályt indítottunk.
Engedélyezett osztályok száma:
1 osztály első évfolyamon
1 osztály második évfolyamon
1 osztály harmadik évfolyamon
1 osztály negyedik évfolyamon
1 osztály technikai összevont osztály
1 osztály ötödik évfolyamon
1 osztály hatodik évfolyamon
1 osztály hetedik évfolyamon
1 osztály nyolcadik évfolyamon

Csoportok száma:
- Napközis, tanulószobai csoportok száma: 3
- Etika/hit- és erkölcstan csoportok: 23 ebből 8 etika csoport
- KAP-hoz kapcsolódó csoportok: 16 ebből Alprogrami csoport 6 , Te órád csoport 2, 8 Ráhangolódás csoport
- Iskolai sportkör, atlétika 2
- Énekkar 1
- Tehetséggondozó csoportok: 9
- Felzárkóztatás 6
- Egyéb csoport 16 osztálybontás
- SNI habilitációs csoport 14
- BTM egyéni fejlesztés 6

- Könyvtár 1
- Egyéb 3

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Az intézményben nincs térítési díj és egyéb díjfizetési kötelezettség sem.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Intézményvezetői ellenőrzés történt,
Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. febr. 1.

Területek értékelése Elvárások értékelése
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
Kiemelkedő
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.
Kiemelkedő
A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.
Kiemelkedő
A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.
Megfelelő
A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.
Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek
A stratégiai dokumentumok kidolgozása nagyon alapos, a nevelési-oktatási célkitűzések a helyi sajátosságokra, szükségletekre épülnek. A vezető a stratégiai dokumentumok kialakításában illetve az ezzel koherens operatív feladatokra való bontásnak aktív szereplője. A nevelőtestülettel teljes konszenzusban alakítja az intézmény cél és feladatrendszerét. A tanulói teljesítményeket, a külső és belső mérések eredményeit folyamatosan elemzi és beépíti a következő tanév tervezésévbe. Az értékelési rendszer a pedagógiai programban egyértelműen meghatározott, egységességre törekszik, és fejlesztő célú. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztési irányait egyértelműen meghatározza, ezek beépülnek a tervezési folyamatokba. Az egyéni bánásmód, a differenciálás elvei érvényesülnek a pedagógiai programban és a helyi tantervben is. A Komplex Alapprogram bevezetésével, a szaktanácsadói rendszer igénybe vételével fejlődik a pedagógusok módszertani kultúrája.
Fejleszthető tevékenységek
Az országos kompetenciamérés eredményeinek további javítása.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
Kiemelkedő
Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.
Kiemelkedő
Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.
Megfelelő
Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.
Kiemelkedő
Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.
Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető naprakész információkkal rendelkezik a jogszabályi változásokkal kapcsolatban. Ezekről a tantestület számára folyamatos tájékoztatást nyújt. A szabályozásoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, biztosítja az intézmény átláthatóságát a rendszeres és megfelelő tájékoztatással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, rövid és hosszútávú célokat fogalmaz meg. A fenntartóval, az iskola minden partnerével rendszeres kapcsolattartás, tájékoztatás, korrekt kommunikáció valósul meg. Asszertív kommunikációs készségének, szakmai felkészültségének köszönhetően hatékony megbeszéléseket, konstruktív értekezleteket tart. Az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet, a jó gyakorlatokat, a nevelő - oktató munka helyi értékeit, sajátosságait megismerteti a külső partnerekkel, érintettekkel.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi humánerőforrás terhelésének hatékony, az egyenletes munkamegosztás elvét követő szabályozása és csökkentése.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

Kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

Kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

Kiemelkedő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői programban megfogalmazott cél és feladatrendszer koherens az intézményi célokkal. A vezető nyitott a változásokra, igényli a megújulási folyamatokat, amelyeknek innovatívan az élére áll hatékony irányítással. Folyamatosan elemzi az intézmény helyzetét, azonosítja a fejleszthető területeket, és rendszeres megoldásokat keres a fejlődésre. Az intézmény szűkebb természeti és társadalmi környezetének adottságaihoz igazított iskolai kultúra kialakítása. A változásokat reálisan, ok-okozati viszonyait értő módon elemző konstruktív tervező, szervező és végrehajtást irányító vezetői munka.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen fejleszthető tevékenység nem azonosítható.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

Fejleszthető

A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

Fejleszthető

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

Kiemelkedő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

Kiemelkedő

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

Kiemelkedő

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

Megfelelő

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Nagyon innovatív vezető, rendszeresen azonosítja a szükséges fejlesztési irányokat, ezek élére áll, irányítja, vezeti a folyamatokat. Ösztönzi az új kezdeményezéseket, támogatja kollégái szakmai fejlődését. A pedagógusok szakmai fejlődésének irányainál az intézményi célokat helyezi előtérbe. Elkötelezett az igényes szervezeti kultúra kialakítása iránt megfelelő értékrend kialakításával, személyes példamutatással. Pozitív, támogató munkahelyi légkör biztosítása. Meggyőző kommunikáció, amellyel a kollégák ösztönzése a minőségi munkavégzésre, saját önképzésükre, a belső tudásmegosztásra és együttműködésre hatékonyan megvalósul.

Fejleszthető tevékenységek

Saját vezetői feladatainak a fenntarthatóságot figyelembe vevő hatékonyabb menedzselése, az átcsoportosítható feladatok delegálása. A belső ellenőrzési munkálatokban, az óralátogatásokban történő személyes részvétel. A vezetői feladatok nagyobb mértékű megosztása. A munkatársak szakmai önállóságának erőteljesebb ösztönzése.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

Kiemelkedő

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

Kiemelkedő

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Erős, elkötelezett vezető. Határozott cél és feladatrendszerrel, amelyek megvalósíthatóságát folyamatosan elemzi, értékeli. Igényes önmaga szakmai, vezető fejlődésére, folyamatosan tájékozódik a vezetői feladatok megújításával, korszerűsítésével kapcsolatos szakirodalomban. Tisztában van szerepelvárásaival, ennek megfelelően etikusan, hitelesen kommunikál.

Reális énképet mutató,az erősségeinek és fejleszthető területeinek ismeretében végzett szakmai munka, erősségeit jól érvényesítő vezetői feladatvégzés jellemzi. Rövid és hosszabb távú tervező munkája eredményességének nyomonkövetése folyamatos. Hiteles vezetői és pedagógusi magatartásforma.

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem azonosítható fejleszthető terület.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola tanítási időben, hétköznapokon reggel 6.00 órától 18 óráig tart nyitva.
Ügyeletet 7.30-tól biztosítunk, igény esetén 18 óráig. Ha szülői igény nincs a délutáni foglalkozások 16 óráig tartanak.
Egyéb programok függvényében előzetes egyeztetés alapján az intézmény a szokásostól eltérő időpontban is nyitva tartható.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024.08.30 Tanévnyitó ünnepély
2024.09.02Első tanítási nap
2024.09.10Állatkerti kirándulás alsó tagozat
2024.09.10 Gerje menti Vadásznapok
2024.09.10 Rajzpályázat -alsó tagozat-
2024.09.19 Bagolyavató
2024.09.208. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálata 09.17-10.09.
2024.09.29A Magyar Diáksport Napja - TÉMANAP
2024.09.29 Mini Talmácsi Ring
2024.09.29 Állatok világnapja alkalmából rajzpályázat

2024.09.30 TÉR elfogadása, jelentkeztetés NAT vizsgára
2024.10.04Aradi vértanúk emléknapja
2024.10.11Pályaorientációs Nap- Tanítás nélküli munkanap
2024.10.14Tűzriadó gyakorlat 1-8. évfolyam
2024.10.15Nyílt napok - Anya gyere segíts tanulni!
2024.10.15 Statisztikai adatok előkészítése, gyűjtése, feltöltése
2024.10.19 Testvériskolás tanulók, pedagógusok fogadás
2024.10.20 Budapesti kirándulás
2024.10.21 Szakmai nap az erdélyi vendégekkel, Halloween nap
2024.10.21 Tanulók tájékoztatása beiskolázással kapcsolatosan
2024.10.221956-os es megemlékezés irodalmi műsor, iskolai és községi ünnepély
2024.10.22 Körzeti mezei futóverseny
2024.10.25 Intézményi tanfelügyelet
2024.10.25 Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2024.11.04Őszi szünet utáni első tanítási nap
2024.11.06 Pályaválasztási szülői értekezlet
2024.11.07Szépíró verseny alsósoknak
2024.11.08Tanfelügyelet
2024.11.08Bolyai Anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója
2024.11.08 Papírgyűjtés
2024.11.12Tanítás nélküli munkanap, szakmai nap
2024.11.13Konzultációs nap-mentorpedagógusok
2024.11.14Kazinczy "Szép magyar beszéd" verseny
2024.11.15DÖK fórum, Zrínyi matematika verseny
2024.11.15 Téli dekoráció
2024.11.18 Révfülöpi tábor meghirdetése
2024.11.25. Mikuláskupa előkészítése
2024.11.26ADVENTI VÁSÁR előkészítése
2024.11.27FENYŐFA ÁLLÍTÁSA
2024.11.27 Monori Tankerület látogatása
2024.1129 Szülők tájékoztatása tanulmányi eredményekről
2024.12.04 Jelentkezés a középfokú felvételi vizsgára
2024.12.06Iskolai mikulás osztályonként
2024.12.06 Difer mérés zárása
2024.12.06Falumikulás, Adventi projekt
2024.12.07 Áthelyezett munkanap
2024.12.09 Mikulás kupa
2024.12.14 Áthelyezett munkanap
2024.12.12Alsós szavalóverseny
2024.12.19 Karácsonyi projekt
2024.12.19Karácsonyi fehér abroszos projekt
2024.12.20Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
2025.01.06Téli szünet utáni első tanítási nap
2025.01.09 NETFIT mérés indítása
2025.01.10 Selye program a Dabasi Táncsics Mihály gimnáziumban
2025.01.10. Szülői értekezlet beosztás szerint
2025.01.17Első félév utolsó tanítási napja
2025.01.18Központi írásbeli felvételi vizsga
2025.01.20 Osztályozó értekezletek
2025.01.20 Tisztasági és tanulmányi verseny értékelése
2025.01.24 Értesítés a félévi eredményekről
2025.0.28 Pótló felvételi vizsgák
2025.01.30 Lemorzsolódási statisztika

2025.01.31 Félévi tantestületi értekezlet
2025.02.07 Írásbeli felvételi eredmények elérhetősége
2025.02.13 Valentin napi vigasság DÖK
2025.02.14 Farsang - DÖK
2025.01.20 Jelentkezési lapok továbbítási határideje a középfokú iskolába és az OH részére
2025.01.24 Suliváró rendezvény
2025.02.25 Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025.02.26 Tavaszi dekoráció
2025.02.28 A mérések előkészítéséhez a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
2025.03.03 Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében
2025.03.03 Pénz7 "pénzügyi-és vállalkozói témahét
2025.03.07 Tanítás nélküli munkanap: Témahét zárónapja
2025.03.14Március 15-i ünnepély
2025.03.18Mezei futóverseny, Határtalan előkészítő óra, szülői értekezlet
2025.03.20A VÍZ VILÁGNAPJA projektnap
2025.03.21 Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása
2025.03.24 A mérés első napja-választható időpont
2025.03.25 Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
2025.03.27 Módosított tanulói adatlapok továbbítása
2025.03.28 Mentorálás
2025.04.06 Határtalanul kirándulás első napja 04.06-04.11. Tabló készítése
2025.04.10 Első osztályosok beiratkozása
2025.04.11 Határtalanul kirándulás utolsó napja
2025.04.14 Király Pál Körzeti Futóverseny
2025.04.16 Holokauszt áldozatainak emléknapja
2025.04.16 Tankönyvrendelés lezárása
2025.04.16 Kis Iskolák futóversenye - Ország Közepe Futóverseny
2025.04.17 Tavaszi szünet
2025.04.28 Középiskolai felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
2025.04.30 Fenntarthatósági Témahét, Föld Napja – Körzeti természettudományi verseny
2025.04.30 Táborbejelentők a Hivatalok felé
2025.05.05 Anyák napi ünnepség
2025.05.05 Bukásra állók szüleinek értesítése
2025.05.05 Felvételi eredmények
2025.05.09 Iskolai kirándulások terve, kérelem benyújtása
2025.05.09 Ország Közepe Futóverseny
2025.05.09 NETFIT mérés utolsó napja
2025.05.12 Rendkívüli felvételi eljárás
2025.05.13 Nyílt nap a leendő elsősöknek
2025.05.17 Áthelyezett munkanap
2025.05.19 8. osztályosok záróvizsgájának első napja
2025.05.19 Hit/ és erkölcstan szülői nyilatkozatok, szakköri igény, napközi, tanulószoba
2025.05.27 Tankerületi Pedagógusnap
2025.06.03 Pedagógusnapi költség - MÉRÉSEK UTOLSÓ NAPJA
2025.06.04 Nemzeti Összetartozás Napja
2025.06.07 Falunap
2025.06.13 Kompetenciamérés értékelése
2025.06.17 Osztályozó értekezlet, statisztikai adatszolgáltatás
2025.06.19 Szakmai beszámolók leadása, mérési eredmények elemzése
2025.06.19 Bolondballagás, szerenád
2025.06.20 Tanév utolsó tanítási napja
2025.06.21 Tanévzáró és ballagási ünnepély

2025.06.24 Beiratkozás a középiskolába
2025.06.26 Egyéb évzáráshoz kapcsolódó feladatok, tankönyvrendelés zárása
2025.06.27 Tanévzáró tantestületi értekezlet
2025.06.30 Beiratkozás a középfokú iskolába
2025.07.02 Beszámoló az éves munkáról, fenntartói adatszolgáltatás
2025.07.- 08. Nyári táboroztatások

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2019/2020. tanévben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés történt.
Az intézményvezetői ellenőrzésre épülő tanfelügyeleti ellenőrzést intézményi önellenőrzés előzte meg.
Az ellenőrzés eredménye:
A pedagógiai folyamatok, a személyiség és közösségfejlesztés területén, az eredmények tekintetében, a belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció területén, az intézmény külső kapcsolatainak, a pedagógiai munka feltételeinek, valamennyi területe pozitív értékeléssel zárult.
Kiemelkedő területek:
Az intézmény elkötelezett vezetésének irányításával történik a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítása. Éves terveik megvalósításának és a sikereiknek a kulcsa, a nevelőtestület által hozzáadott pedagógiai érték, a közös munka. Példaértékű az a szakmai nyitottság, mely által az új kihivásokra reagálva, innovatív pedagógiai gyakorlatot felvállalva és alkalmazva, követendő példát adnak a jelen pedagógusai számára. Az iskolában a tanulói teljesítmények dokumentálása megtörténik, a mérési eredményeket folyamatosan követik, elemzik, ezekre épített hatékony stratégiákat választva reagálnak. Az iskola támogató szervezeti és tanulási kultúrával rendelkezik. A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése, a hagyományaik továbbvitele és a településen betöltött szerepük érdekében, az intézmény pedagógusai nyitottak a jó gyakorlatok megismerésére, a jó gyakorlatok kidolgozására és azok bemutatására. Belső és külső tudásmegosztó képességük erős. Pedagógusi szerepeikben elfogadó, támogató, facilitátori attitűd által vezéreltek. Az intézmény nevelő-oktató munkájának támogatása érdekében példaértékű az intézményvezetőjének a hatékony belső erőforrás kezelése, valamint a külső erőforrások feltérképezése és bevonása.
Az intézmény pedagógiai programjának legfontosabb célja a tanulás-tanítás eredményessége, ehhez igazítva az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékeit, pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit. Az intézményben részletesen nyilvántartják az intézményi eredményeket.
Az intézmény tanulói számtalan rendezvényen, tanórán kívüli tevékenységben vesznek részt, amelyhez az intézmény igyekszik a külső partnereket is bevonni.
Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Fejlesztendő :
A tanulói kompetencia eredményeinek javítása érdekében a már megkezdett fejlesztési tervük részletes kidolgozását és gyakorlati megvalósítását. Javasoljuk az intézményi önértékelés folyamatos összehangolását a stratégiai és az operatív terveikkel. Javasoljuk a meglévő külső kapcsolatok megtartását és folyamatos fejlesztését. A panaszkezelési eljárások szempontjainak kidolgozását.
A szervezeti struktúra változása miatt, a jó gyakorlataik megtartása és az újonnan megfogalmazódott terveik megvalósíthatósága érdekében javasoljuk a prioritások kijelölését. Javasoljuk a fejlesztő célú értékelést, tanulási stílust középpontba állító, a tanuló adottságainak, képességeinek mérésére alkalmas, tervezett mérési, értékelési rendszerük kidolgozását.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203403&th=1

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az elmúlt tanévben szülői kérésre egy elsős évfolyamos tanuló ismételte meg az évfolyamot, sikeres tanulmányi eredmény ellenére.

Tanulmányi eredmény miatt kimaradás nem volt, a lemaradó tanulók számára folyamatos megsegítést, felzárkóztatást biztosítunk.

A javítóvizsgára utalt tanulónk nem volt.

Évfolyamismétlésre utasított tanuló nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203403

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások számát, jellegét előzetes felmérést követően határozzuk meg,

Az előzetes felmérést a megelőző tanév végén , szülői nyilatkozat formájában kérjük be.

A tanév indításakor megerősítést kérünk, a tervezett foglalkozások időpontjának ismeretében, szintén nyilatkozat formájában, ezt

követően alakítjuk ki a csoportokat.

A korosztálynak megfelelő foglalkozások minden tanuló számára elérhetők, igénybe vehetők.

A jelentkezést követően a választott foglakozás a tanévben kötelező, arról kiiratkozni csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet.

A KAP "TE ÓRÁD" foglalkozása minden tanuló számára igénybe vehetők, aktuális érdeklődésének, idejének függvényében. ez nem jelent kötelezettséget, minden esetben szabadon választható.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az 1.-8. évfolyamban a tanulók hétvégére és megfelelő indokkal a tanítási szünetek idejére is kaphatnak írásbeli, szóbeli házi feladatot, kivéve a Komplex Alapprogramhoz kapcsolódó tanórákon - DFHT, komplex órák- . Ezeken nem adható házi feladat semmilyen formában.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) a 30 percet lehetőleg ne haladja meg egy-egy tárgyból.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószobai) ideje nem lehet több alsó tagozatban napi 1-1,5, felső tagozatban 1,5-2 óránál.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik legfontosabb feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelte, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulók írásbeli beszámolásának formái, szabályai:

írásbeli felelet - röpdolgozat, Előző óra/órák anyaga Nincs előzetes jelzés - érdemjegy

felmérő jellegű témazáró -Tanmenetbenegytartalmi egység Egy héttel előtte - érdemjegy

Gyakorlati jegy- Egy-több óra produktumaNincs előzetes bejelentés - érdemjegy

Témazáró dolgozat - Tanmenetben egy tartalmiegység Egy héttel előtte -érdemjegy

év elejei és év végi felmérés -Kijelölt anyag (egész évi)Kettő héttel előtte- érdemjegy
gyűjtőmunka házi dolgozat,Megbeszélés,kijelölés - Legalább egy héttel előtte - érdemjegy vagy szöveges értékelés

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
Osztályozó vizsga megszervezésének időpontja a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően 2 héttel kell megszervezni.
– Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást összegyűjtötte.
– Felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól.
– Engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
A vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.
A vizsgázónak az írásbeli vizsgák teljesítéséhez rendelkezésre álló idővizsgatárgyanként 45 perc.
Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.
A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.
A törvény adta kedvezményeket szükség esetén biztosítani kell. (csak szóbeli, hosszabb idő)
Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.
Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga tanév végén elégtelen eredménnyel zárul, a tanuló évismétlésre kötelezett.
Vizsgatárgyak
Magyar irodalom: írásbeli, szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan: írásbeli, szóbeli vizsga
Történelem: írásbeli, szóbeli vizsga
Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli vizsga
Matematika: írásbeli, szóbeli vizsga
Fizika írásbeli: szóbeli vizsga
Földrajz írásbeli, szóbeli vizsga
Biológia írásbeli: szóbeli vizsga
Kémia írásbeli: szóbeli vizsga
Természetismeret írásbeli: szóbeli vizsga
Informatika: gyakorlati vizsga
Testnevelés: gyakorlati vizsga
Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának követelményrendszerével.

•A különbözeti vizsga időpontját az intézményvezető határozza meg.
•A pótló, javító vizsgák időpontja augusztus 20. és 31. közötti időszak kijelölt napja
•Záróvizsga - 8. osztályos tanulóknak a tanév végén: májusban szervezhető
•Szintvizsga. - 6. osztályos tanulóknak a tanév végén: májusban szervezhető

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma
Osztály: Létszám: Számított létszám:
1. osztály 22 fő -- 26 fő
2.osztály 23 fő -- 28 fő
3.osztály 21 fő -- 22 fő
4.osztály 15 fő -- 18 fő
4. Technikai osztály 2 fő -- 2 fő
5.osztály 28 fő -- 33 fő
6.osztály 16 fő -- 19 fő
7.osztály 15 fő -- 16 fő
8.osztály 22 fő -- 27 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 30.

3. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203403-2000005348
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203403-2000005348
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203403-2000005348

002 - Pusztavacsi Általános Iskola (002) (2378 Pusztavacs, Béke tér 2-5.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
Könyvtári telephely- nem releváns

A beiratkozásra meghatározott idő:
Könyvtári telephely- nem releváns

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
Könyvtári telephely- nem releváns

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Nem releváns

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Könyvtári telephely- nem releváns

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
Könyvtári telephely- nem releváns

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Könyvtári telephely- nem releváns

Utolsó frissítés: 2023. 10. 18.

2. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203403-2000005349
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203403-2000005349
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203403-2000005349

A közzétételi lista letöltésének dátuma:
2024. november 22.